



**WROCŁAWSKIE  
MIESZKANIA**

**Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.**  
Firma działająca w obszarze zarządzania  
i gospodarowania wrocławskim  
zasobem komunalnym

**Poszukuje osoby na stanowisko:**

**Referent ds. rozrachunków  
Umowa na zastępstwo**

**Wymagania:**

- wykształcenie wymagane ekonomiczne średnie lub wyższe,
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- biegła obsługa MS Office (WORD, EXCEL),
- bardzo dobra organizacja pracy,
- odporność na stres,
- komunikatywność.

**Opis stanowiska:**

- prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie rozrachunków,
- weryfikacja kartotek finansowych,
- naliczanie odsetek,
- archiwizacja dokumentacji księgowej,
- sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań,
- bezpośrednia obsługa najemców.

**Oferujemy:**

- możliwość rozwoju,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę,

**CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przesać na adres e-mail:**

**[kadry@wm.wroc.pl](mailto:kadry@wm.wroc.pl)**

**lub złożyć w siedzibie Spółki przy ul. Mikołaja Reja 53-55, Wrocław**

**w terminie do 10 lutego 2012 r.**

**W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.**

**Aplikacja powinna zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 28.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883)”**

**Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.**