

REGULAMIN NEGOCJACJI

zwany w dalszej treści „Regulaminem negocjacji”

§ 1

(Informacje ogólne)

1. Użyte w treści Regulaminu negocjacji określenia pisane w cudzysłowie zostały zdefiniowane w Procedurze regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nrDyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki.
2. Negocjacje prowadzone są zgodnie z „zarządzeniem Prezydenta Wrocławia”.
3. Celem negocjacji jest uzyskanie najwyższej kwoty „czynszu”.

§ 2

(Organizacja negocjacji)

1. Negocjacje organizuje i przeprowadza „Spółka”.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji wykonuje „Komisja”.

§ 3

(Zasady uczestnictwa w negocjacjach)

1. W negocjacjach uczestniczy „uprawniony”.
2. „Uprawniony” uczestniczy w negocjacjach osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo składane w negocjacjach winno mieć zwykłą formę pisemną.

§ 4

(Czynności „Komisji” poprzedzające negocjacje)

1. W przypadku, gdy w odpowiedzi na „wykaz” wpłynął tylko jeden wniosek „uprawnionego”, Sekretarz Komisji niezwłocznie przesyła Przewodniczącemu Komisji komplet dokumentów z „postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka” i uzgadnia drogą mailową „wzór umowy dzierżawy ogródka”, który będzie stanowił załącznik do protokołu z negocjacji i w oparciu o który, po zakończeniu negocjacji, zostanie przygotowany projekt umowy dzierżawy „ogródka”.
2. Po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji „wzoru umowy dzierżawy ogródka”, Sekretarz Komisji niezwłocznie „zawiadamia” „uprawnionego” o terminie i miejscu negocjacji dotyczących ustalenia wysokości „czynszu”.

§ 5

(Przebieg negocjacji)

1. Jeżeli w miejscu i w terminie wyznaczonym na negocjacje stawił się „uprawniony”, „Komisja” ustala jego tożsamość na podstawie przedłożonego przez niego dowodu osobistego lub paszportu.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności „uprawnionego” na negocjacjach, „Komisja” ustala nowy termin negocjacji, o którym Sekretarz Komisji „zawiadamia” „uprawnionego”. Za usprawiedliwioną uznaje się nieobecność z przyczyn niezależnych od „uprawnionego”.
3. Sekretarz Komisji rozpoczyna negocjacje podając do wiadomości „uprawnionego” następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu organizującego negocjacje;
 - 2) podstawę prawną działania „Komisji” przeprowadzającej negocjacje;

- 3) dane dotyczące „ogródka”, tj. oznaczenie „nieruchomości” według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - 4) przeznaczenie „nieruchomości”;
 - 5) powierzchnię „ogródka”;
 - 6) okres, na jaki umowa dzierżawy „ogródka” ma być zawarta;
 - 7) zastrzeżenie, iż umowę dzierżawy „ogródka” należy podpisać w terminie do 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, pod rygorem utraty prawa do dzierżawy „ogródka”;
 - 8) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia negocjacji.
4. Sekretarz Komisji przedkłada „uprawnionemu” Regulamin negocjacji oraz wzór umowy dzierżawy ogródka celem zapoznania się z ich treścią.
 5. Po zapoznaniu się przez „uprawnionego” z dokumentami, wymienionymi w ust. 4, Sekretarz Komisji pyta „uprawnionego”, czy jest zainteresowany zawarciem umowy dzierżawy po przeprowadzeniu negocjacji.
 6. W przypadku, gdy „uprawniony” po zapoznaniu się ze wzorem umowy dzierżawy „ogródka” oświadczy, że:
 - 1) nie jest zainteresowany jej zawarciem na warunkach określonych w otrzymanym wzorze, Sekretarz Komisji odnotowuje ten fakt w protokole z negocjacji, który podpisują członkowie „Komisji” oraz „uprawniony”;
 - 2) jest zainteresowany zawarciem umowy dzierżawy na warunkach określonych we wzorze, Sekretarz Komisji informuje „uprawnionego” o proponowanej przez „Komisję” wysokości „czynszu”, z zastrzeżeniem, że jego kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
 7. Z przeprowadzonych negocjacji Sekretarz Komisji sporządza protokół, według szablonu stanowiącego załącznik do Regulaminu negocjacji, który podpisują członkowie „Komisji” oraz „uprawniony”.
 8. Negocjacje uważa się za zakończone z chwilą podpisania protokołu z negocjacji.

§ 6

(Zawarcie umowy dzierżawy „ogródka”)

1. Podstawą zawarcia umowy dzierżawy „ogródka” po przeprowadzonych negocjacjach jest protokół z negocjacji, w wyniku których doszło do ustalenia wysokości „czynszu”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli uprawniony nie przystąpi bez usprawiedliwienia do podpisania umowy dzierżawy „ogródka” w terminie 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, traci prawo do dzierżawy „ogródka”.

§ 7

(Odesłanie)

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie negocjacji, a w szczególności dotyczących:

- 1) odwołania negocjacji;
- 2) unieważnienia negocjacji;
- 3) zasad i trybu wyłączenia członków „Komisji” od udziału w jej pracach;
- 4) zmiany składu osobowego „Komisji”;
- 5) „skargi” na czynności w „postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka”;

zastosowanie mają przepisy Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nrDyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki.