



WROCŁAWSKIE
MIESZKANIA

ZARZĄDZENIE Nr 8/9/2013
DYREKTORA NACZELNEGO
z dnia 13.09.2013 r.

w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. (uchwała Nr 15/2011 Zarządu spółki Wrocławskie Mieszkania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 6 października 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę, zwaną w dalszej treści zarządzenia „**Procedurą regulowania stanów prawnych ogródków**”, regulowania stanów prawnych niezabudowanych nieruchomości lub ich części, nieobciążonych prawami osób trzecich, przeznaczonych do używania jako ogródki warzywno-kwiatowe, zwane w dalszej treści zarządzenia „**ogórkami**”, stanowiących własność Gminy Wrocław, w stosunku do których czynności z zakresu gospodarowania i zarządzania Gmina Wrocław powierzyła spółce Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., zwanej w dalszej treści zarządzenia „**Spółką**” jako swojemu pełnomocnikowi, działającemu w jej imieniu i na jej rzecz, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Wykonywanie zarządzenia powierzam pracownikom Zespołów Obsługi Eksploatacyjnej Biuro Obsługi Klienta oraz Zespołu Koordynacji.
2. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi ds. Zarządzania Nieruchomościami.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach dotyczących zagadnień uregulowanych w zarządzeniu, wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie zarządzenia stosuje się dotychczasowe zasady zgodne z obowiązującymi przepisami.

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Monika Tendaj-Bielawska
Monika Tendaj-Bielawska

Załącznik do zarządzenia Nr ..
Dyrektora Naczelnego
z dnia

PROCEDURA REGULOWANIA STANÓW PRAWNYCH OGRÓDKÓW

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 (Słownik pojęć)

Ilekróć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) **aktualizacji danych o ogródku** – rozumie się przez to czynność dokonywaną każdorazowo w przypadku stwierdzenia braku aktualnych danych dotyczących ogródka, polegającą na:
 - a) przeprowadzeniu wizji w terenie,
 - b) przeanalizowaniu danych/informacji dotyczących nieruchomości, w obrębie której położony jest ogródek (np. w katastrze),
 - c) potwierdzeniu na podstawie wizji i danych/informacji, o których mowa w lit. b), aktualności danych zawartych w Informacji o ogródku lub wprowadzeniu zmian w Informacji o ogródku za pomocą dokumentu pn. „Aktualizacja danych o ogródku”, sporządzonego według szablonu stanowiącego załącznik do Informacji o ogródku;
- 2) **aktualnych danych** – rozumie się przez to dane/informacje dotyczące ogródka, nie starsze niż sprzed 2 miesięcy, chyba że uległy one zmianie;
- 3) **BOK** – rozumie się przez to komórkę organizacyjną w strukturze Spółki - właściwy Zespół Obsługi Eksploatacyjnej Biuro Obsługi Klienta dla rejonu, w którym usytuowany jest ogródek;
- 4) **członku Komisji** – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji, Członka Komisji;
- 5) **czynnościach zarządzania** – rozumie się przez to czynności powierzone Spółce do realizacji w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław, jako jej pełnomocnikowi, związane z zarządzaniem i gospodarowaniem gminnym zasobem komunalnym;
- 6) **czynszu** – rozumie się przez to roczny czynsz netto za dzierżawę ogródka, którego minimalne stawki określa zarządzenie Prezydenta Wrocławia;
- 7) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora ds. Zarządzania Nieruchomościami Spółki;
- 8) **Dyrektorze Naczelnym/Prezesie Zarządu** – rozumie się przez to Prezesa Zarządu Spółki;
- 9) **działce** – rozumie się przez to najmniejszą jednostkę dokonanego podziału powierzchni kraju dla celów ewidencji gruntów i budynków - katastru nieruchomości (działkę ewidencyjną/geodezyjną/katastralną);
- 10) **Informacji o ogródku** – rozumie się przez to dokument zawierający dane/informacje o ogródku, którego szablon stanowi załącznik nr 1 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
- 11) **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną przez Dyrektora Naczelnego w drodze postanowienia do przeprowadzenia postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka, w tym do przeprowadzenia przetargu oraz negocjacji mających na celu ustalenie wysokości czynszu;
- 12) **nieruchomości** – rozumie się przez to niezabudowaną nieruchomość lub jej części, stanowiącą własność Gminy Wrocław, która może zostać (została) przeznaczona do używania jako ogródek warzywno-kwiatowy, w stosunku do której czynności zarządzania wykonuje Spółka;

17

- 13) **osobie bliskiej** - należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu;
- 14) **postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka** - rozumie się przez to postępowanie prowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, zmierzające do oddania w dzierżawę ogródka i ustalenia wysokości czynszu, polegające na przeprowadzeniu:
 - a) negocjacji, w przypadku określonym w § 6 ust. 2 pkt 1 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, w trybie określonym w regulaminie negocjacji, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 1 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków,
 - b) przetargu ustnego ograniczonego, w przypadku określonym w § 6 ust. 2 pkt 2 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, w trybie określonym w regulaminie przetargu ustnego ograniczonego, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 2 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków,
 - c) przetargu ustnego nieograniczonego, w przypadku określonym w § 8 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, w trybie określonym w regulaminie przetargu ustnego nieograniczonego, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 3 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
- 15) **protokolarnym przekazaniu ogródka** - rozumie się przez to czynność polegającą na sporządzeniu w miejscu położenia ogródka, na podstawie danych zawartych w Informacji o ogródku oraz wizji - protokołu zdawczo - odbiorczego, będącego załącznikiem do umowy dzierżawy i jego podpisaniu przez pracownika BOK oraz dzierżawcę, według szablonu stanowiącego załącznik nr 2 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
- 16) **Prowadzącym postępowanie** - rozumie się przez to pracownika BOK, do obowiązków którego należy prowadzenie spraw związanych z ogródkami, a w postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka - członka Komisji, pełniącego funkcję Sekretarza Komisji;
- 17) **przetargu** - rozumie się przez to odpowiednio przetarg prowadzony w formie przetargu ustnego ograniczonego lub przetargu ustnego nieograniczonego;
- 18) **przetargu zakończonym wynikiem negatywnym** - rozumie się przez to przetarg:
 - a) do którego nikt nie przystąpił/żaden z uprawnionych nie przystąpił, tzn. nie wpłacił wadium i/lub nie stawił się na przetargu w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu,
 - b) podczas którego żaden z uczestników przetargu nie zaoferował minimalnego postąpienia ponad wywoławczą kwotę czynszu;
- 19) **Rejestrze postępowań** - rozumie się przez to rejestr postępowań o oddanie w dzierżawę ogródka, prowadzony przez ZK w systemie informatycznym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
- 20) **SI** - rozumie się przez to Sekcję ds. Informatyki w strukturze organizacyjnej Spółki;
- 21) **skardze** - rozumie się przez to każde pisemne wystąpienie, w którym kwestionuje się czynności/decyzje podejmowane w postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka i/lub wyrażające niezadowolenie z czynności/decyzji podejmowanych w tym postępowaniu, przy czym nie należy przez to rozumieć skargi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 22) **SOP** - rozumie się przez to Sekcję ds. Obsługi Prawnej w strukturze organizacyjnej Spółki;
- 23) **SUD** - rozumie się przez to Sekcję ds. Regulacji Prawnych Nieruchomości w strukturze organizacyjnej Spółki;
- 24) **uczestniku postępowania** - należy przez to rozumieć uczestnika postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka;
- 25) **uprawnionym** - rozumie się przez to osobę, która jest uprawniona do uzyskania

- tytułu prawnego do ogródka zgodnie z § 6 zarządzenia Prezydenta Wrocławia i złożyła wniosek o oddanie w dzierżawę nieruchomości ujętej w wykazie;
- 26) **wygrywającym przetarg** – rozumie się przez to uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą kwotę czynszu i pomimo trzykrotnego wywołania tej kwoty przez Sekretarza Komisji żaden inny uczestnik przetargu nie zgłosił dalszych postąpień;
- 27) **wykazie** – rozumie się przez to wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami*;
- 28) **zarządzeniu Prezydenta Wrocławia** – rozumie się przez to zarządzenie nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r. w *sprawie zasad wydzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne* oraz każdy następny akt prawny regulujący materię objętą tym zarządzeniem;
- 29) **zawiadomieniu** – rozumie się przez to czynność polegającą na przekazaniu informacji, w pierwszej kolejności ustnie lub telefonicznie, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 30) **ZK** – rozumie się przez to Zespół Koordynacji w strukturze organizacyjnej Spółki;
- 31) **ZKOZ** – rozumie się przez to Zespół Księgowej Obsługi Zasobu w strukturze organizacyjnej Spółki.

§ 2

(Zakres regulacji zarządzenia)

Procedura określa:

- 1) zasady oddawania w dzierżawę ogródków;
- 2) tryb postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka;
- 3) tryb powoływania, skład i zasady działania Komisji;
- 4) tryb składania i rozpatrywania skarg w postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka;
- 5) regulaminy postępowania w sprawie o oddanie w dzierżawę ogródka.

DZIAŁ II

PROCEDURA ODDAWANIA W DZIERŻAWĘ OGRÓDKÓW

ROZDZIAŁ I

ZASADY OGÓLNE ODDAWANIA W DZIERŻAWĘ OGRÓDKÓW

§ 3

Decyzję o przeznaczeniu nieruchomości na ogródek podejmuje Prezydent Wrocławia na podstawie pisemnego wniosku Prezesa Zarządu.

§ 4

(Okres obowiązywania umowy dzierżawy ogródka)

Ogródki oddawane są w dzierżawę na czas nieokreślony, na podstawie umowy dzierżawy, sporządzonej według wzoru umowy dzierżawy ogródka, stanowiącego odpowiedni do danego postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka załącznik do postanowienia Dyrektora Naczelnego w *sprawie wprowadzenia do stosowania wzorów umów dzierżawy ogródka zawieranych w ramach wykonywanych czynności zarządzania zasobem komunalnym Gminy Wrocław, obowiązujących w spółce Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.*

§ 5

(Wysokość czynszu)

1. Wysokość czynszu ustala się w drodze negocjacji albo przetargu.
2. Stawki czynszu określone w zarządzeniu Prezydenta Wrocławia stosuje się:
 - 1) jako wywoławcze, w przypadku oddawania w dzierżawę ogródka w drodze przetargu;
 - 2) do negocjacji, w przypadku oddawania w dzierżawę ogródka w drodze negocjacji.
3. Czynsz naliczany jest od dnia zawarcia umowy.
4. Raz w roku czynsz podlega waloryzacji przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika (inflacji) cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitorze Polskim”.

§ 6

(„Zasada pierwszej kolejności”)

1. Ogródki usytuowane na działkach przylegających do działek zabudowanych budynkami mieszkalnymi wydierżawiane są w pierwszej kolejności mieszkańcom tych budynków.
2. W przypadku gdy w odpowiedzi na wykaz:
 - 1) wpłynie tylko jeden wniosek uprawnionego, przeprowadzane są z nim negocjacje;
 - 2) wpłynie więcej niż jeden wniosek uprawnionych, przeprowadzany jest przetarg ustny ograniczony do uprawnionych;
 - 3) nie wpłynie ani jeden wniosek uprawnionego, przeprowadzany jest przetarg ustny nieograniczony.

§ 7

(Komisja)

1. Czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji i przetargu, określone w Procedurze wykonuje Komisja.
2. Komisję powołuje Dyrektor Naczelny w drodze postanowienia.
3. Komisja składa się z trzech członków:
 - 1) Przewodniczącego Komisji, wyznaczonego przez Kierownika ZK spośród pracowników SUD;
 - 2) Sekretarza Komisji, którym każdorazowo jest Prowadzący postępowanie;
 - 3) Członka Komisji, wyznaczonego przez Kierownika BOK spośród pracowników BOK.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania.
5. Przewodniczący Komisji kieruje pracą Komisji i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z prowadzonym postępowaniem o oddanie w dzierżawę ogródka.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - 1) zawarcia umowy dzierżawy;
 - 2) nie podpisania umowy dzierżawy w wyniku trzeciego przetargu;
 - 3) zakończenia trzeciego przetargu wynikiem negatywnym.

§ 8

(Zasada przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego)

Przetarg ustny nieograniczony przeprowadza się:

- 1) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
- 2) gdy nie zostanie podpisana umowa dzierżawy ogródka w wyniku:
 - a) negocjacji,
 - b) przetargu ustnego ograniczonego,
 - c) pierwszego lub drugiego przetargu ustnego nieograniczonego;
- 3) pierwszy/drugi przetarg zakończy się wynikiem negatywnym.

§ 9

(Wadium)

1. Osoby zainteresowane udziałem w przetargu zobowiązane są do wniesienia wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu i przedstawienia Komisji dowodu jego wniesienia przed rozpoczęciem przetargu.
2. Wadium jest równe wysokości wywoławczej kwoty czynszu, zaokrąglonej w górę do pełnego złotego.
3. Wadium, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, zwraca się osobom, które go wpłaciły po:
 - 1) odwołaniu przetargu;
 - 2) unieważnieniu przetargu;
 - 3) zakończeniu przetargu wyłonieniem wygrywającego przetarg;
 - 4) zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym;w trybie określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 lit. b) i ust. 2-5 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków
4. Wadium wniesione przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi na rzecz wygrywającego przetarg, gdy uchyli się on od podpisania umowy dzierżawy ogródka.

§ 10

(Postąpienie)

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może być niższe niż 10 % wywoławczej kwoty czynszu, zaokrąglonej w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 11

(Postępowanie o oddanie w dzierżawę ogródka)

1. W postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej kwoty czynszu.

§ 12

(Kolejny przetarg)

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym lub nie została podpisana umowa dzierżawy ogródka w wyniku pierwszego przetargu, w terminie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, przeprowadza się drugi przetarg.
2. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym lub nie została podpisana umowa dzierżawy ogródka w wyniku drugiego przetargu, w terminie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, przeprowadza się trzeci przetarg.

ty

§ 13

(Odwołanie postępowania)

W przypadku:

- 1) nieobecności członka Komisji;
- 2) złożenia przez członka Komisji oświadczenia o przyczynach uzasadniających jego wyłączenie od udziału w pracach Komisji;
- 3) złożenia przez uczestnika postępowania/osobę trzecią wniosku o wyłączenie członka Komisji od udziału w pracach Komisji

i braku możliwości dokonania zmian w składzie osobowym Komisji przed wyznaczonym terminem negocjacji lub przetargu, zgodnie z § 20 Procedury lub ujawnienia okoliczności mających wpływ na wynik postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka, Przewodniczący Komisji odwołuje negocjacje lub przetarg, odpowiednio w trybie określonym w § 21 i § 22 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.

§ 14

(Unieważnienie postępowania)

1. Decyzję o unieważnieniu postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka podejmuje Dyrektor Naczelny.
2. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Naczelnego decyzji o unieważnieniu postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka, Sekretarz Komisji przygotowuje niezwłocznie projekt:
 - 1) informacji o unieważnieniu postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
 - 2) pisma do Departamentu Nieruchomości i Eksploatacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, o wywieszenie informacji o unieważnieniu postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.
3. Sekretarz Komisji przekazuje projekty dokumentów, wskazanych w ust. 2, Dyrektorowi celem ich weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości ich sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
4. Dyrektor przekazuje projekty dokumentów, wymienionych w ust. 2, Prezesowi Zarządu do podpisu.
5. Po otrzymaniu podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Sekretarz Komisji niezwłocznie podejmuje następujące czynności:
 - 1) wywiesza informację o unieważnieniu postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń BOK;
 - 2) przesyła informację o unieważnieniu postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka drogą mailową do:
 - a) kierowników pozostałych BOK oraz kierownika ZK celem jej wywieszenia na okres 30 dni na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz w lokalach BOK,
 - b) pracownika zatrudnionego w Spółce na stanowisku ds. marketingu i kontaktów z mediami celem jej umieszczenia na okres 30 dni na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia.
6. Po dokonaniu czynności opisanych w ust. 5, Sekretarz Komisji niezwłocznie podejmuje czynności zmierzające do oddania w dzierżawę ogródka.

47

§ 15

(Terminy)

Terminy do wykonania czynności, określone w Procedurze regulowania stanów prawnych ogródków, są terminami instrukcyjnymi dla pracowników Spółki a ich niedochowanie nie stanowi podstawy do unieważnienia postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka.

ROZDZIAŁ II

TRYB ODDAWANIA W DZIERŻAWĘ OGRÓDKÓW

§ 16

(Czynności Prowadzącego postępowanie)

1. Prowadzący postępowanie na podstawie posiadanych dokumentów ustala, czy nieruchomość obciążona jest prawem osób trzecich i czy może zostać przeznaczona na ogródek.
2. Jeżeli Prowadzący postępowanie ustali, że nieruchomość nie jest obciążona prawem osób trzecich i może zostać przeznaczona na ogródek:
 - 1) przeprowadza wizję;
 - 2) dokonuje pomiaru nieruchomościi sporządza na tę okoliczność protokół z wizji i pomiaru ogródka, według szablonu stanowiącego załącznik nr 6 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
3. Na podstawie protokołu z wizji i pomiaru ogródka Prowadzący postępowanie niezwłocznie przygotowuje Informację o ogródku lub aktualizuje dane zawarte w tym dokumencie.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu z wizji i pomiaru ogródka, Prowadzący postępowanie przygotowuje projekt wniosku do Prezydenta Wrocławia o wyrażenie zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości z przeznaczeniem na ogródek, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
5. Prowadzący Postępowanie niezwłocznie przekazuje projekt wniosku, wskazanego w ust. 4, kierownikowi BOK celem jego weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości jego sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
6. Kierownik BOK przekazuje projekt wniosku, o którym mowa w ust. 4, Dyrektorowi celem jego weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości jego sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
7. Dyrektor przekazuje projekt wniosku, wskazany w ust. 4, Prezesowi Zarządu do podpisu.
8. Po wyrażeniu przez Prezydenta Wrocławia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości z przeznaczeniem na ogródek, Prowadzący postępowanie niezwłocznie zwraca się do kierownika ZK o zarejestrowanie postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka w Rejestrze postępowań i nadanie numeru.
9. ZK niezwłocznie rejestruje postępowanie o oddanie w dzierżawę ogródka w Rejestrze postępowań i informuje Prowadzącego postępowanie o numerze postępowania.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o której mowa w ust. 9, Prowadzący postępowanie przygotowuje projekt:
 - 1) wykazu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, w którym określa się odpowiednio:
 - a) okres na jaki wykaz zostanie wywieszony,
 - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - c) powierzchnię nieruchomości,
 - d) opis nieruchomości,
 - e) przeznaczenie nieruchomości,
 - f) minimalną wysokość czynszu,

47

- g) termin wnoszenia czynszu,
 - h) zasady aktualizacji czynszu,
 - i) informację o przeznaczeniu nieruchomości do oddania w dzierżawę,
 - j) termin do złożenia przez uprawnionych wniosku o oddanie nieruchomości w dzierżawę, którego szablon stanowi załącznik nr 9 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, będący jednocześnie załącznikiem do wykazu,
- przy założeniu, że w wykazie mogą zostać zamieszczone informacje dotycząc więcej niż jednej nieruchomości;
- 2) pisma do Departamentu Nieruchomości i Eksploatacji Urzędu Miejskiego Wrocławia o wywieszenie wykazu na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
 - 3) ogłoszenia do lokalnej prasy, zawierający informację o wywieszeniu wykazu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
- 11. Prowadzący postępowanie przekazuje projekty dokumentów, wskazanych w ust. 10, kierownikowi BOK celem ich weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości ich sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
 - 12. Kierownik BOK przekazuje projekty dokumentów, o których mowa w ust. 10, Dyrektorowi celem ich weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości ich sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
 - 13. Dyrektor przekazuje projekty dokumentów, o których mowa w ust. 10, Prezesowi Zarządu do podpisu.
 - 14. Po otrzymaniu podpisanych dokumentów, wymienionych w ust. 10, Prowadzący postępowanie:
 - 1) niezwłocznie podejmuje następujące czynności:
 - a) wywiesza wykaz na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń BOK,
 - b) przesyła wykaz drogą mailową do:
 - kierowników pozostałych BOK oraz kierownika ZK celem jego wywieszenia na okres 21 dni na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz w lokalach BOK,
 - pracownika zatrudnionego w Spółce na stanowisku ds. marketingu i kontaktów z mediami celem jego umieszczenia na okres 21 dni na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia,
 - c) przesyła ogłoszenie do lokalnej prasy drogą mailową do kierownika ZK celem podjęcia działań zmierzających do zamieszczenia ogłoszenia o wywieszeniu wykazu w lokalnej prasie;
 - 2) w terminie 3 dni roboczych:
 - a) przygotowuje projekt postanowienia Dyrektora Naczelnego w sprawie powołania Komisji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków,
 - b) przekazuje drogą mailową projekt postanowienia Dyrektora Naczelnego, o którym mowa w lit. a), do pracownika zatrudnionego w Spółce na stanowisku ds. analiz i jakości celem jego weryfikacji, rejestracji i nadania mu numeru.
 - 15. Pracownik zatrudniony w Spółce na stanowisku ds. analiz i jakości przekazuje podpisany przez siebie projekt postanowienia, wskazany w ust. 14 pkt 2 lit. a), Dyrektorowi Naczelnemu do podpisu.

16. Po otrzymaniu podpisanego egzemplarza postanowienia Dyrektora Naczelnego w sprawie powołania Komisji, Prowadzący postępowanie niezwłocznie informuje osoby powołane do składu Komisji o jej powołaniu.

§ 17

(Czynności Komisji)

1. Po upływie 14 dni od końcowego terminu wywieszenia wykazu, Sekretarz Komisji przedkłada złożone w odpowiedzi na wykaz wnioski Komisji, która dokonuje ich weryfikacji i rozpatrzenia, a z czynności tych sporządza protokół według szablonu stanowiącego załącznik nr 13 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
2. W zależności od ustaleń zawartych w protokole, o którym mowa w ust. 1, Komisja zgodnie z § 6 ust. 2 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków wnioskuje do Dyrektora o niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do przeprowadzenia:
 - 1) negocjacji, zgodnie z regulaminem negocjacji, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 1 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego, zgodnie z regulaminem przetargu ustnego ograniczonego, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 2 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
 - 3) przetargu ustnego nieograniczonego, zgodnie z regulaminem przetargu ustnego nieograniczonego, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 3 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
3. Wniosek Komisji, o którym mowa w ust. 2, podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora na formularzu protokołu sporządzonego wg szablonu zawartego w załączniku nr 13 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
4. W przypadku:
 - 1) ustalenia w drodze negocjacji wysokości czynszu;
 - 2) zakończenia przetargu wyłonieniem wygrywającego przetarg,Sekretarz Komisji w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia tego zdarzenia, wprowadza dane dotyczące osoby dzierżawcy i umowy dzierżawy ogródka do systemu informatycznego GRANIT.
5. W terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia wprowadzenia danych, o których mowa w ust. 4, Sekretarz Komisji przygotowuje projekt umowy dzierżawy ogródka w oparciu o odpowiedni wzór umowy dzierżawy ogródka.
6. Sekretarz Komisji przekazuje Przewodniczącemu Komisji projekt umowy dzierżawy ogródka wraz kompletem dokumentów z postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka, celem potwierdzenia zasadności zastosowanego wzoru oraz zgodności przedłożonego projektu umowy ze wzorem. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, Przewodniczący Komisji opatruje projekt umowy pieczęcią o treści: „Potwierdzam zgodność ze wzorem nr (numer wzoru)(podpis)”.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje Dyrektorowi zatwierdzony przez siebie projekt umowy dzierżawy ogródka wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 6, celem weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości sporządzenia projektu umowy dzierżawy ogródka poprzez złożenie na nim podpisu.
8. Dyrektor przekazuje Prezesowi Zarządu projekt umowy dzierżawy ogródka wraz z kompletem dokumentów, wymienionych w ust. 6, do podpisu.
9. Po podpisaniu umowy dzierżawy ogródka przez Prezesa Zarządu, Sekretarz Komisji niezwłocznie zawiadamia potencjalnego dzierżawcę o terminie i miejscu podpisania umowy dzierżawy.

77

§ 18

(Czynności Prowadzącego postępowanie po podpisaniu umowy dzierżawy ogródka)

1. Po podpisaniu umowy dzierżawy ogródka przez dzierżawcę, Prowadzący postępowanie:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w terminie ustalonym z dzierżawcą, przekazuje mu protokolarnie ogródek i jednocześnie przeprowadza wizję w terenie, mającą na celu sprawdzenie aktualności danych zawartych w Informacji o ogródku i w razie potrzeby/konieczności dokonuje ich aktualizacji;
 - 2) w przypadku gdy do zawarcia umowy dzierżawy ogródka doszło w wyniku przetargu, w terminie 3 dni od dnia protokolarnego przekazania ogródka:
 - a) przygotowuje projekt pisma do ZKOZ, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, o przeksięgowanie wpłaconego przez dzierżawcę wadium z rachunku bankowego wskazanego w ogłoszeniu o przetargu na rachunek wygenerowany w systemie informatycznym podczas wprowadzania danych do systemu informatycznego GRANIT i przekazuje kierownikowi BOK do podpisu,
 - b) zwraca się drogą mailową do SI o przygotowanie płyty CD z danymi do przelewów na podstawie przesłanego analitycznego zestawienia przelewów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
2. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania z SI płyty CD, Prowadzący postępowanie przygotowuje projekt pisma do Departamentu Finansów Publicznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, o zwrot wpłaconego wadium z rachunku bankowego wskazanego w ogłoszeniu o przetargu na rachunek wskazany przez osobę która wpłaciła wadium/uczestnika postępowania, który nie wygrał przetargu.
3. Prowadzący postępowanie przekazuje projekt pisma, wskazanego w ust. 2 kierownikowi BOK celem jego weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości jego sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
4. Kierownik BOK przekazuje projekt pisma, o którym mowa w ust. 2 Dyrektorowi celem jego weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości jego sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
5. Dyrektor przekazuje projekt pisma, wskazany w ust. 2, Prezesowi Zarządu do podpisu.

ROZDZIAŁ III

KOMISJA W POSTĘPOWANIU O ODDANIE W DZIERŻAWĘ OGRÓDKA

§ 19

(Zasady i tryb wyłączenia członków Komisji)

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, w przypadku gdy:
 - 1) w postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka biorą udział osoby bliskie;
 - 2) pozostaje z uczestnikiem postępowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwość co do jego bezstronności.
2. Członek Komisji, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i w § 11 ust. 1 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, ma obowiązek natychmiastowego:
 - 1) zgłoszenia tych okoliczności Przewodniczącemu Komisji;
 - 2) złożenia wniosku do Dyrektora Naczelnego o jego wyłączenie od udziału

ty

- w pracach Komisji, zawierającego uzasadnienie przyczyn jego wyłączenia.
3. Uczestnik postępowania/osoba trzecia może złożyć do Dyrektora Naczelnego wniosek o wyłączenie członka Komisji od udziału w pracach Komisji, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1.
 4. Decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Dyrektor Naczelny.
 5. W przypadku zgłoszenia przez członka Komisji okoliczności uzasadniających jego wyłączenie od udziału w pracach Komisji i/lub złożenia przez uczestnika postępowania/osobę trzecią wniosku o wyłączenie członka Komisji od udziału w jej pracach, Komisja wstrzymuje czynności związane z prowadzeniem postępowania o oddania w dzierżawę ogródka.
 6. Czynności podjęte przez członka Komisji wyłączonego od udziału w pracach Komisji, są ważne, chyba że w ich wyniku zostały naruszone prawa osób trzecich biorących udział w postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka.
 7. Komisja w miarę potrzeby powtarza czynności dokonane z udziałem członka Komisji wyłączonego od udziału w pracach Komisji, chyba że postępowanie o oddanie w dzierżawę ogródka winno zostać unieważnione.
 8. Komisja nie powtarza czynności niemających wpływu na wynik postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka.

§ 20

(Tryb zmiany składu osobowego Komisji)

1. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Naczelnego decyzji o wyłączeniu członka Komisji od udziału w jej pracach lub zaistnienia innych okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany w składzie osobowym Komisji, Sekretarz Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia wniosku do Dyrektora Naczelnego o zmianę postanowienia, o którym mowa w § 16 ust. 14 pkt 2 lit. a) Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
2. Wniosek, wskazany w ust. 1, winien zawierać:
 - 1) uzasadnienie przyczyn zmiany składu osobowego Komisji;
 - 2) projekt postanowienia Dyrektora Naczelnego w sprawie zmiany postanowienia, wymienionego w § 16 ust. 14 pkt 2 lit. a) Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
3. Sekretarz Komisji składa wniosek, wskazany w ust. 2, do Dyrektora Naczelnego za pośrednictwem pracownika zatrudnionego w Spółce na stanowisku ds. analiz i jakości, który weryfikuje projekt postanowienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, a następnie rejestruje postanowienie i nadaje mu numer.
4. Pracownik zatrudniony w Spółce na stanowisku ds. analiz i jakości przekazuje wniosek wraz z podpisanym przez siebie projektem postanowienia, wymienionym w ust. 2 pkt 2, Dyrektorowi Naczelnemu do podpisu.
5. Po otrzymaniu podpisanego egzemplarza postanowienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Sekretarz Komisji informuje pozostałych członków Komisji o zmianie składu osobowego Komisji.

ROZDZIAŁ IV

ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA O ODDANIE W DZIERŻAWĘ OGRÓDKA

§ 21

(Tryb odwołania negocjacji)

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 13 Procedury, Sekretarz Komisji zawiadamia uprawnionego o odwołaniu negocjacji przez Przewodniczącego Komisji i niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do wyznaczenia nowego terminu negocjacji.

§ 22

(Tryb odwołania przetargu)

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 13 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, Przewodniczący Komisji odwołuje przetarg i ogłasza to osobom, które przybyły na przetarg.
2. Niezwłocznie po odwołaniu przetargu Sekretarz Komisji przygotowuje projekt:
 - 1) informacji o odwołaniu przetargu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
 - 2) pisma do Departamentu Nieruchomości i Eksploatacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 19 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków w sprawie wywieszenia informacji o odwołaniu przetargu na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.
3. Sekretarz Komisji przekazuje projekty dokumentów, wymienionych w ust. 2, Dyrektorowi celem ich weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości ich sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
4. Projekty dokumentów, wskazanych w ust. 2, Dyrektor przekazuje Prezesowi Zarządu do podpisu.
5. Po otrzymaniu podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Sekretarz Komisji niezwłocznie podejmuje następujące czynności:
 - 1) wywiesza informację o odwołaniu przetargu na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń BOK;
 - 2) przesyła informację o odwołaniu przetargu drogą mailową do:
 - a) kierowników pozostałych BOK oraz kierownika ZK celem wywieszenia jej na okres 30 dni na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz w lokalach BOK,
 - b) pracownika zatrudnionego w Spółce na stanowisku ds. marketingu i kontaktów z mediami celem jej umieszczenia na okres 30 dni na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia.
6. Po dokonaniu czynności opisanych w ust. 5, Sekretarz Komisji niezwłocznie podejmuje czynności zmierzające do ponownego ogłoszenia przetargu.

ROZDZIAŁ V

SKARGA NA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU O ODDANIE W DZIERŻAWĘ OGRÓDKA

§ 23

1. Skargę na czynności związane z prowadzeniem postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka składa się na adres siedziby Spółki przy ul. Mikołaja Reja 53-55, 50-343 Wrocław.
2. W przypadku wniesienia skargi, Prowadzący postępowanie/Przewodniczący Komisji wstrzymuje działania związane z prowadzonym postępowaniem o oddanie w dzierżawę ogródka.
3. Prowadzący postępowanie/Komisja przedkłada na żądanie Dyrektora Naczelnego swoje stanowisko w przedmiocie złożonej skargi.
4. Dyrektor Naczelny może uznać skargę za:
 - 1) zasadną i:
 - a) nakazać powtórzenie czynności z postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka,
 - b) unieważnić postępowanie o oddanie w dzierżawę ogródka;
 - 2) niezasadną.
5. Dyrektor Naczelny informuje Prowadzącego postępowanie/Komisję o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. Prowadzący postępowanie/Sekretarz Komisji przygotowuje projekt pisma do osoby,

która złożyła skargę, w przedmiocie rozstrzygnięcia skargi i przekazuje go Prezesowi Zarządu do podpisu.

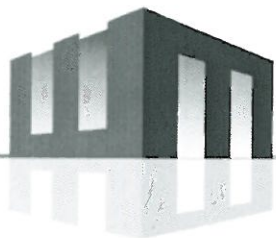
ROZDZIAŁ VI

REGULAMINY

§ 24

1. Postępowanie o oddanie w dzierżawę ogródka przeprowadza się zgodnie z zasadami i procedurą określoną w:
 - 1) Regulaminie negocjacji, który stanowi załącznik nr 20 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
 - 2) Regulaminie przetargu ustnego ograniczonego, który stanowi załącznik nr 21 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków;
 - 3) Regulaminie przetargu ustnego nieograniczonego, który stanowi załącznik nr 22 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, a użyte w nich określenia wyrażenia w cudzysłowie zdefiniowane zostały w § 1 Procedury regulowania stanów prawnych ogródków.


Prezes Zarządu
dyrektor Naczelny
Monika Tendaj-Bielawska



INFORMACJA O OGRÓDKU

położonym we Wrocławiu przy ul., stanowiącym nieruchomość/część nieruchomości* oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW nr.....,

z dnia

Wymieniona wyżej nieruchomość jest/nie jest¹ wpisana do rejestru zabytków pod nr

W wyniku przeprowadzonych pomiarów ustalono, że powierzchnia ogródka, wynosi m².

W wyniku przeprowadzonej wizji ustalono, że:

1) w ogródku dokonane są nasadzenia:

a) drzewa: ilość szt., w tym szt. owocowe/wych,

b) krzewy: ilość szt., w tym szt. owocowe/wych,

c) inne nasadzenia:;

2) w ogródku znajdują się następujące urządzenia:

3) na terenie ogródka usytuowane są następujące obiekty:

4) ogródek jest/nie jest* ogrodzony. Rodzaj ogrodzenia -

Stan ogrodzenia -

Mapa, określająca położenie i granice ogródka, oznaczona datą sporządzenia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Wykonano dokumentację fotograficzną: TAK/NIE*. Zdjęcia stanowią integralną część informacji.

Informację sporządził/ła:
(imię i nazwisko pracownika)
(podpis pracownika)

Potwierdzenie aktualności danych zawartych w niniejszej informacji:

W dniu potwierdzam aktualność danych zawartych w informacji.

.....
(imię i nazwisko pracownika)
(podpis pracownika)

W dniu potwierdzam aktualność danych zawartych w informacji.

.....
(imię i nazwisko pracownika)
(podpis pracownika)

W dniu potwierdzam aktualność danych zawartych w informacji.

.....
(imię i nazwisko pracownika)
(podpis pracownika)

W dniu potwierdzam aktualność danych zawartych w informacji.

.....
(imię i nazwisko pracownika)
(podpis pracownika)

Kolejne zmiany treści informacji o ogródku będą wprowadzane dokumentem pn. „Aktualizacja danych o ogródku”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.





AKTUALIZACJA DANYCH O OGRÓDKU

położonym we Wrocławiu przy ul., stanowiącym
nieruchomość/część nieruchomości* oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb
....., KW nr....., o powierzchni

sporządzona w dniu

W związku z/ W wyniku*

(wskazać przyczynę aktualizacji)

ustalono, że

Załącznik do niniejszego dokumentu stanowi/nie stanowi* mapa, określająca położenie i granice ogródka, oznaczona datą sporządzenia.

Wykonano dokumentację fotograficzną: TAK/NIE*. Zdjęcia stanowią integralną część aktualizacji danych o ogródku.

Aktualizację danych o ogródku sporządził/ła:
(imię i nazwisko pracownika) (podpis pracownika)

Potwierdzenie aktualności danych o ogródku z dnia

W dniu potwierdzam aktualność danych zawartych w informacji o ogródku.

(imię i nazwisko pracownika)

(podpis pracownika)

W dniu potwierdzam aktualność danych zawartych w informacji o ogródku.

(imię i nazwisko pracownika)

(podpis pracownika)

W dniu potwierdzam aktualność danych zawartych w informacji o ogródku.

(imię i nazwisko pracownika)

(podpis pracownika)

W dniu potwierdzam aktualność danych zawartych w informacji o ogródku.

(imię i nazwisko pracownika)

(podpis pracownika)



PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony we Wrocławiu w dniu r. na okoliczność protokolarnego wydania ogródka po podpisaniu umowy dzierżawy, stanowiący **załącznik nr 2 do umowy dzierżawy nr..... z dniar.**

Strona przekazująca: **Wydzierżawiająca** - Gmina Wrocław, reprezentowana przez spółkę Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mikołaja Reja 53-55, za którą działa:- administrator

Strona przejmująca: **Dzierżawca** -
.....

Przedmiot przekazania: nieruchomość/część nieruchomości*, położona/nej we Wrocławiu, przy ul.
....., oznaczona/nej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, o powierzchni m², przeznaczona na ogródek warzywno – kwiatowy, zwana w dalszej treści protokołu „ogrodkiem”

W toku czynności przekazania ustalono następujący stan:

- 1) nasadzenia:
 - a) drzewa – szt., w tym szt. owocowe/wych;
 - b) krzewy – szt. , w tym szt. owocowe/wych;
 - c) inne nasadzenia:
.....
- 2) w ogródku znajdują się następujące urządzenia:
.....
.....
- 3) na terenie ogródka usytuowane są następujące obiekty:
.....
.....
- 4) ogródek jest/nie jest* ogrodzony. Rodzaj ogrodzenia –
.....
Stan ogrodzenia -

Uwagi:.....
.....
.....

Wykonano dokumentację fotograficzną – tak/nie*. Zdjęcia ogródka stanowią integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego.

Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron uczestniczących przy jego sporządzaniu.

Strona przekazująca
.....

Strona przejmująca
.....

Załącznik nr 1 ogródki

OZNACZENIE OGRÓDKA								II ETAP POSTĘPOWANIA			UMOWA DZIERŻAWY OGRÓDKA			
REGION	NUMER POSTĘPOWANIA	ADRES OGRÓDKA	ADRES GEODEZYJNY	OBRĘB	ARKUSZ MAPY	NUMER DZIAŁKI	POWIERZCHNIA OGRÓDKA	DATA WNIOSEK DO PREZYDENTA WROCŁAWIA	OKRES WYWIESZENIA OGŁOSZENIA O III PRZETARGU	DATA III PRZETARGU	TRYB ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY OGRÓDKA	NUMER UMOWY DZIERŻAWY OGRÓDKA	DATA ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY OGRÓDKA	WYSOKOŚĆ ROCZNEGO CZYNSZU ZA DZIERŻAWĘ OGRÓDKA NETTO W ZŁ.

Numer postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka nadawany jest według na:

WM- BOK ... */.....**/OG/.....***/.....**** gdzie:

WM – oznacza Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

BOK – oznacza właściwe Biuro Obsługi Klienta

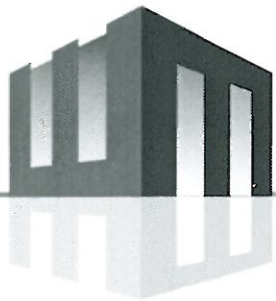
OG – oznacza przeznaczenie nieruchomości na ogródek

*) – oznacza nr właściwego Biura Obsługi Klienta,

**) – oznacza rejon w którym położony jest ogródek

***) – oznacza kolejny nr postępowania,

****) – oznacza rok kalendarzowy, w którym zarejestrowano postępowanie



Wrocław, dnia

Szanowni Państwo,

spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., działająca w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław, na podstawie pełnomocnictwa nr 9/III/Z/11 udzielonego przez Prezydenta Wrocławia w dniu 10 marca 2011 r. **informuje, że przetarg na dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości** przy/ ul. we Wrocławiu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr AM-, obręb, o pow. m², **przeznaczonej na ogródek warzywno - kwiatowy**, który odbył się w dniu o godz. w budynku przy

ul. we Wrocławiu, pokój nr, zgodnie z ogłoszeniem nr o przetargu ustnym ograniczonym/nieograniczonym, /:

- 1) ul. we Wrocławiu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr AM-, obręb, o pow. m², **przeznaczonej na ogródek warzywno - kwiatowy**, który odbył się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr, zgodnie z ogłoszeniem nr o przetargu ustnym ograniczonym/ nieograniczonym;
- 2) ul. we Wrocławiu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr AM-, obręb, o pow. m², **przeznaczonej na ogródek warzywno - kwiatowy**, który odbył się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr, zgodnie z ogłoszeniem nr o przetargu ustnym ograniczonym/ nieograniczonym;

został unieważniony z powodu

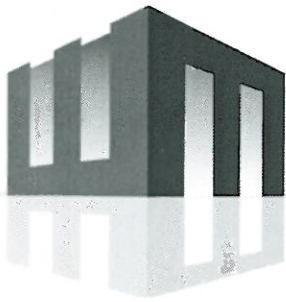
W związku z unieważnieniem przetargu, **wadia podlegają zwrotowi na rzecz osób, które je wpłaciły.**

Szczegółowych informacji w sprawie udziela spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., Biuro Obsługi Klienta nr ul., pokój nr, tel. 71

Z poważaniem,

[Signature]





WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,
siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,
email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 5 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Data:

L. D z :

**Departament Nieruchomości i Eksploatacji
Urzędu Miejskiego Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław**

Szanowni Państwo,
spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., zwraca się z prośbą o wywieszenie na okres 30 dni, tj. od dnia do dnia, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Wrocławia informacji o unieważnieniu przetargu/gów na dzierżawę nieruchomości przeznaczonej/nych na ogródek warzywno – kwiatowy.

Z poważaniem,

W załączeniu: informacja o unieważnieniu przetargu/gów z dnia

Sprawę prowadzi: (imię i nazwisko), tel.

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) BOK/aa.



PROTOKÓŁ

z wizji i pomiaru nieruchomości/części nieruchomości¹, położonej we Wrocławiu, przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, zwanej w dalszej treści protokołu „ogródkiem”,

W dniu działająca w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mikołaja Reja 53-55, za którą działa:

.....
.....
przeprowadziła wizję i dokonała pomiaru ogródka.

Wizję oraz pomiary przeprowadzono w obecności, zamieszkałego/tej w.. przy ul., tel.²

W wyniku przeprowadzonych pomiarów ustalono, że powierzchnia ogródka wynosi m².

W wyniku przeprowadzonej wizji ustalono, że:

1) w ogródku dokonane są nasadzenia:

a) drzewa: ilość szt., w tym szt. owocowe/wych,

b) krzewy: ilość szt., w tym szt. owocowe/wych,

c) inne nasadzenia:
.....;

2) w ogródku znajdują się następujące urządzenia:;

3) na terenie ogródka usytuowane są następujące obiekty:;

4) ogródek jest/nie jest¹ ogrodzony. Rodzaj ogrodzenia -;

Stan ogrodzenia -
.....

Mapa, określająca położenie i granice ogródka, stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Wykonano dokumentację fotograficzną – tak/nie¹. Zdjęcia ogródka stanowią integralną część protokołu.

.....
(podpis pracownika Spółki)

.....
(podpis pracownika Spółki)

Zastrzeżenia osoby trzeciej:
.....
.....
.....²

.....
(podpis osoby trzeciej)

Oświadczenie osoby trzeciej:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że nie mam zastrzeżeń do treści niniejszego protokołu, ponieważ brałem udział przy jego sporządzaniu².

.....
(podpis osoby trzeciej)

44



1 niepotrzebne skreślić

2 wypełnić w przypadku dokonywania wizji i pomiarów w obecności osoby trzeciej



WROCŁAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 7 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Data:

L. D z :

Pan Wojciech Adamski
Wiceprezydent Wrocławia
za pośrednictwem
Pana Lecha Filipiaka
Dyrektora Departamentu
Nieruchomości i Eksploatacji
Urzędu Miejskiego Wrocławia
Plac Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

WNIOSEK

Na podstawie ust. 3 pkt 4 i 23 pełnomocnictwa nr 9/III/Z/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 10 marca 2011 oraz § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, § 28 ust. 1 w związku z § 2 ust. 4 uchwały nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wrocław spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. **wnioskuje o wyrażenie zgody na oddanie w dzierżawę:**

- 1) nieruchomości/części nieruchomości, położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, o powierzchni m²;
- 2) nieruchomości/części nieruchomości, położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, o powierzchni m²;
- 3) nieruchomości/części nieruchomości, położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, o powierzchni m²;

(zwanych w dalszej treści wniosku „Nieruchomościami”) **na czas nieoznaczony, z przeznaczeniem na ogródek warzywno - kwiatowy.**

UZASADNIENIE

Według stanu na dzień sporządzenia przedmiotowego wniosku wskazane na wstępnie Nieruchomości nie są przedmiotem umów najmu/dzierżawy zawartych z osobami trzecimi. Uprzednio wykorzystywane były jako ogródki warzywno - kwiatowe.

Nieruchomości stanowią grunty przyległe do działek zabudowanych budynkami mieszkalnymi, a to oznacza – zgodnie z treścią § 6 zarządzenia nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne - że wydzierżawiane są w pierwszej kolejności mieszkańcom tych budynków na cele niekomercyjne.



Mając na uwadze powyższy stan prawny, w przypadku wyrażenia przez Pana Prezydenta zgody na oddanie Nieruchomości w dzierżawę na czas nieoznaczony, z przeznaczeniem na ogródki warzywno - kwiatowe, Spółka proponuje następujący tryb dalszego postępowania w sprawie:

- 1) zgodnie z przepisem art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami Spółka sporządzi i wywiesi wykaz Nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę;
- 2) w wykazie Spółka zamieści informację o możliwości skorzystania z uprawnienia wskazanego w § 6 zarządzenia nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r. oraz wskaże termin składania wniosków o oddanie w dzierżawę Nieruchomości przez osoby, które są uprawnione do uzyskania tytułu prawnego do Nieruchomości w oparciu o wskazany przepis zarządzenia;
- 3) w przypadku, gdy w odpowiedzi na wykaz wpłynie tylko jeden wniosek osoby, która jest uprawniona do uzyskania tytułu prawnego do Nieruchomości - zostaną z tą osobą przeprowadzone negocjacje, mające za przedmiot ustalenie wysokości rocznego czynszu za dzierżawę Nieruchomości;
- 4) w przypadku, gdy w odpowiedzi na wykaz wpłynie więcej niż jeden wniosek osoby, która jest uprawniona do uzyskania tytułu prawnego do Nieruchomości na podstawie § 6 zarządzenia nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r. – Spółka ogłosi przetarg ustny ograniczony do mieszkańców budynków, usytuowanych na nieruchomościach przylegających do Nieruchomości, którzy złożą wniosek w związku z wywieszonym wykazem;
- 5) w przypadku, gdy w odpowiedzi na wykaz nie wpłynie ani jeden wniosek osoby, która jest uprawniona do uzyskania tytułu prawnego do Nieruchomości na podstawie § 6 zarządzenia nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r. lub gdy nie zostanie podpisana umowa dzierżawy w wyniku przeprowadzonych uprzednio negocjacji/przeprowadzonego uprzednio przetargu ustnego ograniczonego – Spółka ogłosi przetarg ustny nieograniczony.

W związku z powyższym Spółka zwraca się o wyrażenie zgody na oddanie Nieruchomości w dzierżawę na czas nieoznaczony z przeznaczeniem na ogródki warzywno - kwiatowe oraz zaakceptowanie opisanego wyżej trybu postępowania w tych sprawach.

Z poważaniem,

Sprawę prowadzi:(imię i nazwisko), tel.

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) SUD/aa;
- 3) BOK/aa.



WYKAZ NR/OG/...../...../WM
(kolejny numer) (miesiąc) (rok)

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONYCH DO ODDANIA W DZIERŻAWĘ

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami z (Dz.U. 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) Prezydent Wrocławia sporządza i podaje do publicznej wiadomości na okres 21 dni, tj. od dnia do dnia wykaz nieruchomości z zasobu Gminy Wrocław, przeznaczonych do oddania w dzierżawę:

Lp.	Numer postępowania	Adres nieruchomości/części nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę	Oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej	Powierzchnia nieruchomości przeznaczona do oddania w dzierżawę w m ²	Opis nieruchomości/części nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę	Sposób zagospodarowania nieruchomości /części nieruchomości	Okres na jaki nieruchomość/ część nieruchomości oddawana jest w dzierżawę	Minimalna wysokość rocznego czynszu netto za dzierżawę	Uwagi
1	1	Wrocław, ul. adres geodezyjny: Wrocław, ul.	działka nr AM - obręb [ha], pow. [ha], KW nr .....,	.....	np. nieruchomość gruntowa niezabudowana/ zabudowana nie wpisana/ wpisana do Rejestru zabytków pod nr	ogródek warzywno - kwiatowy	nieoznaczony	np. 100 zł	konieczność wyburzenia
2	2	Wrocław, ul. adres geodezyjny: Wrocław, ul.	działka nr AM - obręb [ha], pow. [ha], KW nr .....,	.....	np. nieruchomość gruntowa niezabudowana/ zabudowana nie wpisana/ wpisana do Rejestru zabytków pod nr	ogródek warzywno - kwiatowy	nieoznaczony	np. 100 zł	-----

1. Wysokość rocznego czynszu netto za dzierżawę ww. nieruchomości, zwanego w dalszej treści „czynszem” zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

2. Termin wnoszenia czynszu:

- 1) czynsz za pełne lata dzierżawy płatny jest w terminie do 31 października każdego roku;
- 2) w przypadku, gdy umowa dzierżawy zostanie zawarta po dniu 20 października danego roku, czynsz w wysokości proporcjonalnej za okres od dnia zawarcia umowy do końca roku kalendarzowego należy wpłacić w terminie do dnia 10 -go miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło zawarcie umowy dzierżawy.



3. Zasady aktualizacji czynszu:

- 1) czynsz może być waloryzowany w okresie obowiązywania umowy dzierżawy, nie częściej niż raz w roku przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika (inflacji) cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitorze Polskim”;
 - 2) w okresie obowiązywania umowy dzierżawy czynsz może wzrosnąć w przypadku wzrostu wartości nieruchomości w obrębie geodezyjnym, w którym położony jest przedmiot dzierżawy, co wprowadzane będzie aneksem do umowy dzierżawy;
 - 3) w okresie obowiązywania umowy dzierżawy wysokość czynszu może zostać wypowiedziana na 3 miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadku wejścia w życie przepisów prawa miejscowego, określających wysokość stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław. W terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia wypowiedzenia, dzierżawca może odmówić na piśmie przyjęcia podwyżki czynszu ze skutkiem rozwiązania umowy z upływem okresu wypowiedzenia.
4. Nieruchomości objęte wykazem przylegające do działek zabudowanych budynkami mieszkalnymi wydzierżawiane będą w pierwszej kolejności **mieszkańcom** tych budynków na cele niekomercyjne (§ 6 zarządzenia nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 01 lutego 2010 r. *w sprawie zasad wydzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne*). **Mieszkańcy ci są uprawnieni do uzyskania prawa dzierżawy przed pozostałymi osobami pod warunkiem złożenia wniosku o oddanie w dzierżawę jednej z wymienionych wyżej nieruchomości w terminie do dnia** **Wzór wniosku o oddanie nieruchomości w dzierżawę stanowi załącznik do wykazu.**
- W przypadku, gdy w odpowiedzi na wykaz:
- 1) wpłynie tylko jeden wniosek osoby, która jest uprawniona do uzyskania tytułu prawnego do jednej w wyżej wymienionych nieruchomości, zgodnie z § 6 ww. zarządzenia Prezydenta Wrocławia - zostaną z tą osobą przeprowadzone negocjacje, mające na celu ustalenie wysokości czynszu;
 - 2) wpłynie więcej niż jeden wniosek osób, które są uprawnione do uzyskania tytułu prawnego do jednej w wyżej wymienionych nieruchomości, zgodnie z § 6 ww. zarządzenia Prezydenta Wrocławia - zostanie ogłoszony przetarg ustny ograniczony do tych osób;
 - 3) nie wpłynie ani jeden wniosek osoby, która jest uprawniona do uzyskania tytułu prawnego do jednej w wyżej wymienionych nieruchomości, zgodnie z § 6 ww. zarządzenia Prezydenta Wrocławia lub gdy nie zostanie podpisana umowa dzierżawy w wyniku przeprowadzonych uprzednio negocjacji/przeprowadzonego uprzednio przetargu ustnego ograniczonego - zostanie ogłoszony przetarg ustny nieograniczony.

Szczegółowych informacji o nieruchomościach udziela spółka Wroclawskie Mieszkania Sp. z o.o., Biuro Obsługi Klienta nr ul., pokój nr, tel. 71

Wykaz wywiesza się w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu, w siedzibie spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. przy ul. Mikołaja Reja 53-55 we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu. Informacja o wywieszeniu wykazu będzie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej. Wykaz dostępny jest także na stronach internetowych: www.wm.wroc.pl, www.wroclaw.pl.

77

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ców)

Wrocław, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(telefon kontaktowy)

Biuro Obsługi Klienta nr
Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.
ul.
.....-..... Wrocław

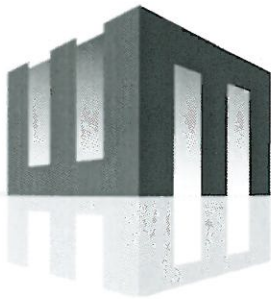
Dotyczy: oddania w dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, o powierzchnim², przeznaczonej na **ogródek warzywno - kwiatowy**

W związku z wykazem nr nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, wnioskuję na podstawie § 6 zarządzenia nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie zasad wdzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne o oddanie mi/nam w dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości, położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-, obręb, o powierzchni

Jednocześnie oświadczam/my, że mieszkam/my (przebywam/my z zamiarem stałego pobytu) w lokalu mieszkalnym nr w budynku przy ul. nr we Wrocławiu, który usytuowany jest na działce przylegającej do wskazanej wyżej nieruchomości.

.....
(podpis wnioskodawcy/ców)

17



WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 10 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na oaródki

Data:

L. D z :

.....

**Departament Nieruchomości i Eksploatacji
Urzędu Miejskiego Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław**

Szanowni Państwo,

w związku z przepisem art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, zwracam się z prośbą o **wywieszenie** na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Wrocławia **wykazu nr** **nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę** na okres 21 dni - od dnia do dnia

Z poważaniem,

W załączeniu: wykaz nr

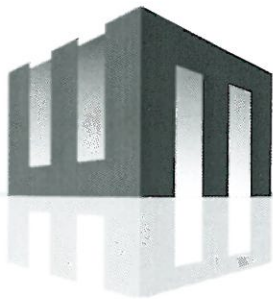
Sprawę prowadzi: (imię i nazwisko), tel.

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) BOK/aa.



Zespół Obsługi Eksploatacyjnej, Biuro Obsługi Klienta nr ul. Wrocław tel. 71 fax 71
Czynne w godz.
Siedziba Spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
KRS 0000291108, NIP 6982123598, REGON 020610504,
Numer konta: 19 1240 1994 1111 0010 4505 6061, Prezes Zarządu - Monika Tendaj-Bielawska, Kapitał Zakładowy: 11.929.000 zł, wpłacony w całości.



WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki:

ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 11 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu informuje, że od dnia r. do dnia r. na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółki i w lokalach Biur Obsługi Klienta oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia zostanie wywieszony wykaz nr nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę.

Wykaz jest dostępny również na stronach internetowych:
www.wm.wroc.pl i www.wroclaw.pl

Szczegółowych informacji udziela spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., BOK nr ...
ul. we Wrocławiu, pokój nr ..., tel. 71



Zespół Obsługi Eksploatacyjnej, Biuro Obsługi Klienta nr, ul., Wrocław, tel. 71, fax 71
Czynne w godz.
Siedziba Spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
KRS 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504,
Numer konta: 19 1240 1994 1111 0010 4505 6061, Prezes Zarządu - Monika Tendaj-Bielawska, Kapitał Zakładowy: 11 929,00 zł, wpłacony w całości.



WROCŁAWSKIE
MIESZKANIA

**POSTANOWIENIE NR
DYREKTORA NACZELNEGO
z dnia r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania/
postępowań o oddanie w dzierżawę ogródka/ogródków**

Na podstawie § 27 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. (uchwała Nr 15/2011 Zarządu z dnia 6 października 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.) postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję, zwaną w dalszej treści „Komisją”, do przeprowadzenia postępowania/postępowań o oddanie w dzierżawę

/
nieruchomości/części nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Wrocław, położonej we Wrocławiu przy, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr ..., AM-..., obręb, o powierzchni m², przeznaczonej na ogródek warzywno - kwiatowy.

/:

- 1) nieruchomości/części nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Wrocław, położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr ..., AM-..., obręb, o powierzchni m²;
 - 2) nieruchomości/części nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Wrocław, położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr ..., AM-..., obręb, o powierzchni m²;
 - 3) nieruchomości/części nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Wrocław, położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr ..., AM-..., obręb, o powierzchni m²;
- przeznaczonej na ogródek warzywno - kwiatowy.

§ 2

1. Do składu Komisji powołuję następujące osoby:
 - 1) - jako Przewodniczącego Komisji;
 - 2) - jako Sekretarza Komisji;
 - 3) - jako Członka Komisji.
2. Upoważniam Komisję do wykonywania następujących czynności w odniesieniu do nieruchomości wymienionej w § 1 postanowienia:
 - 1) przeprowadzenia negocjacji dotyczących ustalenia wysokości czynszu;
 - 2) przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego na dzierżawę;
 - 3) przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę;
 - 4) weryfikacji wniosków o oddanie nieruchomości w dzierżawę, składanych przez uprawnionych mieszkańców budynków usytuowanych na działkach przylegających do przedmiotowej nieruchomości.
3. Komisja może wykonywać czynności i skutecznie podejmować decyzje w obecności wszystkich członków.

7

4. Komisja ulega rozwiązaniu:

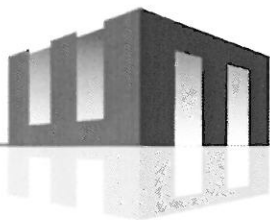
- 1) w dniu podpisania umowy dzierżawy nieruchomości, wymienionej w § 1 postanowienia;
- 2) zakończenia trzeciego przetargu na dzierżawę tej nieruchomości wynikiem negatywnym;
- 3) nie podpisania umowy dzierżawy w wyniku trzeciego przetargu.

§ 3

Nadzór nad realizacją postanowienia powierzam Dyrektorowi ds. Zarządzania Nieruchomościami.

§ 4

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PROTOKÓŁ

z weryfikacji i rozpatrzenia wniosków o oddanie w dzierżawę nieruchomości/części¹ nieruchomości, położonej we Wrocławiu, przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, o powierzchni, przeznaczonej na ogródek warzywno - kwiatowy, złożonych w związku z wykazem nr nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, zwanym w dalszej treści „wykazem”, sporządzony we Wrocławiu w dniu r. przez Komisję powołaną postanowieniem nr Dyrektora Naczelnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z dnia

Zgodnie z § 6 zarządzenia nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 01.02.2010 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne, zwanego w dalszej treści „zarządzeniem”, nieruchomości przylegające do działek zabudowanych budynkami mieszkalnymi wydzierżawiane będą w pierwszej kolejności mieszkańcom tych budynków na cele niekomercyjne.

W wykazie wskazano termin - tj., do którego osoby, które są uprawnione do uzyskania tytułu prawnego do nieruchomości wymienionej w wykazie, w oparciu o zasadę określoną w § 6 zarządzenia, winny złożyć wniosek.

Komisja ustaliła, że w odpowiedzi na wykaz wpłynęły wnioski o oddanie w dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości¹, położonej we Wrocławiu, przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, o powierzchni, następujących osób:

- Pana/ni, zamieszkałego/tej,
- Pana/ni, zamieszkałego/tej,
-²

/nie wpłynął ani jeden wniosek o oddanie w dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości¹, położonej we Wrocławiu, przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, o powierzchni¹

Komisja stwierdziła, że w związku ze złożonym wnioskiem i oświadczeniem o miejscu zamieszkania, następujący wnioskodawcy spełniają przesłanki z § 6 zarządzenia:

- 1) Pan/ni, zamieszkały/ła,
- 2) Pan/ni, zamieszkały/ła,
- 3)

/nie jest uprawniona żadna osoba.^{1, 2}

W związku z tym, że w odpowiedzi na wykaz wpłynął tylko jeden wniosek osoby, która spełnia przesłanki do uzyskania tytułu prawnego do ww. nieruchomości/części nieruchomości, w oparciu o zasadę określoną w § 6 zarządzenia, Komisja wnioskuję o przeprowadzenie z tą osobą negocjacji dotyczących ustalenia wysokości czynszu.

/W związku z tym, że w odpowiedzi na wykaz wpłynął więcej niż jeden wniosek osób, które spełniają przesłanki do uzyskania tytułu prawnego do ww. nieruchomości/części nieruchomości, w oparciu o zasadę określoną w § 6 zarządzenia, Komisja wnioskuję o wyrażenie zgody na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu ustnego ograniczonego do osób wymienionych w pkt

/W związku z tym, że w odpowiedzi na wykaz nie wpłynął ani jeden wniosek osoby, która spełniałaby przesłanki do uzyskania tytułu prawnego do ww. nieruchomości/części nieruchomości w oparciu o zasadę

TM

określoną w § 6 zarządzenia, Komisja wnioskuje o wyrażenie zgody na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu ustnego nieograniczonego.¹

.....
(podpisy członków Komisji)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody¹

.....
(podpis Dyrektora)

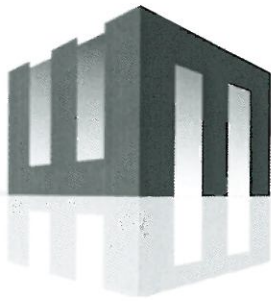


Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. ul. M. Reja 53-55, Wrocław, tel. 71 323 57 00, fax. 71 323 57 50 biuro@wm.wroc.pl; www.wm.wroc.pl

1 wytnij/wykreśl niewłaściwe

2 wytnij /wykreśl w przypadku, gdy w odpowiedzi na wykaz nie wpłynął ani jeden wniosek

17



WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 14 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Data:.....

L. D z :

Pan/Pani

.....
**Kierownik Zespołu
Księgowej Obsługi Zasobu
Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.
ul. Mikołaja Reja 53-55
50-343 Wrocław**

Dotyczy: zaksięgowania wadium na rachunku dzierżawcy ogródka warzywno - kwiatowego

Szanowny/na Panie/Pani,

Zespół Obsługi Eksploatacyjnej – Biuro Obsługi Klienta nr zwraca się z prośbą o zaliczenie na poczet czynszu za dzierżawę ogródka przy ul. we Wrocławiu kwoty zł, wpłaconej tytułem wadium przez Pana/nią - INDEKS
Numer rachunku dzierżawcy

Załączniki: kopia dowodu wpłaty wadium

Z poważaniem,

Sprawę prowadzi: (imię i nazwisko), tel.

Otrzymują:

- 1) ZKOZ;
- 2) BOK/aa.

Załącznik nr 15 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

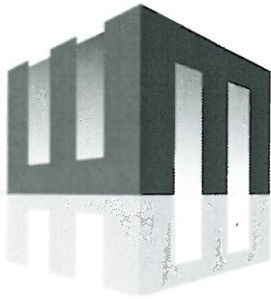
ANALITYCZNE ZESTAWIENIE PRZELEWÓW:

INDEKS	DANE UCZESTNIKA PRZETARGU	KWOTA	Z KONTA	NA KONTA	TYTUŁEM
		100,00	411020522600000610204177663	.....	zwrot wadium
		100,00	411020522600000610204177663	.....	zwrot wadium
		100,00	411020522600000610204177663	.....	zwrot wadium
		100,00	411020522600000610204177663	.....	zwrot wadium
		100,00	411020522600000610204177663	.....	zwrot wadium
		100,00	411020522600000610204177663	.....	zwrot wadium
RAZEM		600,00			

Załącznik nr 15 do Procedury reglawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Typ	Data	Kwota	bank	puste1	rachunek	pko	tytuł	puste3	puste4	dokument
110	20130620	10000	10205226		4110205226000061020417901522		zwrot wadium			51
110	20130620	10000	10205226		4110205226000061020417101048		zwrot wadium			51
110	20130620	10000	10205226		4110205226000061020417501064		zwrot wadium			51
110	20130620	10000	10205226		4110205226000061020417900005		zwrot wadium			51
110	20130620	10000	10205226		4110205226000061020417205226		zwrot wadium			51
110	20130620	10000	10205226		4110205226000061020417400009		zwrot wadium			51

	data bez kropek
	kwota bez przecinków
	część konta naszej spółki niepodlegająca zmianie
	część konta na które należy przekazać pieniądze - 8 cyfr pomijając d
	konto Gminy Wrocław
	konto na które należy przekazać pieniądze
	uczestnicy przetargu (imię i nazwisko/nazwa + adres)



WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 16 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Data:

L. D z :

.....

Departament Finansów Publicznych Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. Sukiennice 10 50-107 Wrocław

Dotyczy: zwrotu wadium

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że w dniu odbył się przetarg ustny ograniczony/nieograniczony na dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości przeznaczonej na ogródek warzywno - kwiatowy, położonej we Wrocławiu przy / ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW nr, o pow. m².

/:

- 1) ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW nr, o pow. m²;
- 2) ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW nr, o pow. m²;
- 3) ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW nr, o pow. m².

W związku z powyższym, prosimy o dokonanie zwrotu wpłaconego wadium uczestnikom/kowi przetargu/gów, którzy/który go/ich nie wygrał/li, według poniższego zestawienia:

/

.....
kwota wadium podlegająca zwrotowi - zł

- przelewu należy dokonać z rachunku bankowego przeznaczonego do wpłacania wadium 41 1020 5226 0000 6102 0417 7663 na rachunek

.....
kwota wadium podlegająca zwrotowi - zł

- przelewu należy dokonać z rachunku bankowego przeznaczonego do wpłacania wadium 41 1020 5226 0000 6102 0417 7663 na rachunek

/

- 1) przetarg na dzierżawę ogródka przy ul., o pow.:

a)

kwota wadium podlegająca zwrotowi - zł

- przelewu należy dokonać z rachunku bankowego przeznaczonego do wpłacania wadium 41 1020 5226 0000 6102 0417 7663 na rachunek

b)

.....

M



Zespół Obsługi Eksploatacyjnej, Biuro Obsługi Klienta nr, ul., Wrocław, tel. 71, fax 71

Czynne w godz.

Siedziba Spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504,

Numer konta: 19 1240 1994 1111 0010 4505 6061, Prezes Zarządu - Monika Tendaj-Bielawska, Kapitał Zakładowy: 11.929.000 zł, wpłacony w całości.

- kwota wadium podlegająca zwrotowi - zł
- przelewu należy dokonać z rachunku bankowego przeznaczonego do
wplacania wadium 41 1020 5226 0000 6102 0417 7663 na rachunek
- 2) przetarg na dzierżawę ogródka przy ul., o pow.:
- a)
kwota wadium podlegająca zwrotowi - zł
- przelewu należy dokonać z rachunku bankowego przeznaczonego do
wplacania wadium 41 1020 5226 0000 6102 0417 7663 na rachunek
- b)
kwota wadium podlegająca zwrotowi - zł
- przelewu należy dokonać z rachunku bankowego przeznaczonego do
wplacania wadium 41 1020 5226 0000 6102 0417 7663 na rachunek
- 3)

Załączniki:

- 1) analityczne zestawienie przelewów;
- 2) płyta CD z danymi do przelewów.

Z poważaniem,

Sprawę prowadzi:(imię i nazwisko), tel.

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) BOK/aa.

47



WROCŁAWSKIE
MIESZKANIA

**POSTANOWIENIE NR
DYREKTORA NACZELNEGO
z dnia r.**

**zmieniające postanowienie Nr Dyrektora Naczelnego
z dnia w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia
postępowania/postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka/ogródków**

Na podstawie § 27 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. (uchwała Nr 15/2011 Zarządu z dnia 6 października 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.) postanawiam, co następuje:

§ 1

W związku z odwołaniem z funkcji członka komisji i powołaniem w jego/jej miejsce, w postanowieniu Nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania/postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka/ogródków, w § 2 ust. 1 pkt otrzymuje brzmienie:

- „1)”.

§ 2

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Handwritten signature]



Wrocław, dnia

Szanowni Państwo,

spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., działająca w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław, na podstawie pełnomocnictwa nr 9/III/Z/11 udzielonego przez Prezydenta Wrocławia w dniu 10 marca 2011 r. **informuje, że przetarg na dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości** przy/ ul. we Wrocławiu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr AM-, obręb, o pow. m², **przeznaczonej na ogródek warzywno – kwiatowy**, który miał odbyć się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr, zgodnie z ogłoszeniem nr o przetargu ustnym ograniczonym/nieograniczonym,
/:

- 1) ul. we Wrocławiu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr AM-, obręb, o pow. m², **przeznaczonej na ogródek warzywno – kwiatowy**, który miał odbyć się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr, zgodnie z ogłoszeniem nr o przetargu ustnym ograniczonym/ nieograniczonym;
- 2) ul. we Wrocławiu, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr AM-, obręb, o pow. m², **przeznaczonej na ogródek warzywno – kwiatowy**, który miał odbyć się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr, zgodnie z ogłoszeniem nr o przetargu ustnym ograniczonym/ nieograniczonym;

został odwołany z powodu

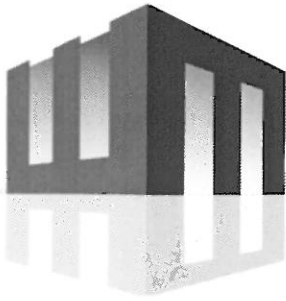
W związku z odwołaniem przetargu, **wadia podlegają zwrotowi na rzecz osób, które je wpłaciły.**

Szczegółowych informacji w sprawie udziela spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., Biuro Obsługi Klienta nr ul., pokój nr, tel. 71

Z poważaniem,

17





WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,
siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,
email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 19 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Data:

L. D z :

.....

**Departament Nieruchomości i Eksploatacji
Urzędu Miejskiego Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław**

Szanowni Państwo,

spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., zwraca się z prośbą o wywieszenie na okres 30 dni, tj. od dnia do dnia, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Wrocławia informacji o odwołaniu przetargu/gów na dzierżawę nieruchomości przeznaczonej/nych na ogródek warzywno – kwiatowy.

Z poważaniem,

W załączeniu: informacja o odwołaniu przetargu/gów z dnia

Sprawę prowadzi:(imię i nazwisko), tel.

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) BOK/aa.



REGULAMIN NEGOCJACJI

zwany w dalszej treści „Regulaminem negocjacji”

§ 1

(Informacje ogólne)

1. Użyte w treści Regulaminu negocjacji określenia pisane w cudzysłowie zostały zdefiniowane w Procedurze regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki.
2. Negocjacje prowadzone są zgodnie z „zarządzeniem Prezydenta Wrocławia”.
3. Celem negocjacji jest uzyskanie najwyższej kwoty „czynszu”.

§ 2

(Organizacja negocjacji)

1. Negocjacje organizuje i przeprowadza „Spółka”.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji wykonuje „Komisja”.

§ 3

(Zasady uczestnictwa w negocjacjach)

1. W negocjacjach uczestniczy „uprawniony”.
2. „Uprawniony” uczestniczy w negocjacjach osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo składane w negocjacjach winno mieć zwykłą formę pisemną.

§ 4

(Czynności „Komisji” poprzedzające negocjacje)

1. W przypadku, gdy w odpowiedzi na „wykaz” wpłynął tylko jeden wniosek „uprawnionego”, Sekretarz Komisji niezwłocznie przesyła Przewodniczącemu Komisji komplet dokumentów z „postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka” i uzgadnia drogą mailową „wzór umowy dzierżawy ogródka”, który będzie stanowił załącznik do protokołu z negocjacji i w oparciu o który, po zakończeniu negocjacji, zostanie przygotowany projekt umowy dzierżawy „ogrodka”.
2. Po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji „wzoru umowy dzierżawy ogródka”, Sekretarz Komisji niezwłocznie „zawiadamia” „uprawnionego” o terminie i miejscu negocjacji dotyczących ustalenia wysokości „czynszu”.

§ 5

(Przebieg negocjacji)

1. Jeżeli w miejscu i w terminie wyznaczonym na negocjacje stawił się „uprawniony”, „Komisja” ustala jego tożsamość na podstawie przedłożonego przez niego dowodu osobistego lub paszportu.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności „uprawnionego” na negocjacjach, „Komisja” ustala nowy termin negocjacji, o którym Sekretarz Komisji „zawiadamia” „uprawnionego”. Za usprawiedliwioną uznaje się nieobecność z przyczyn niezależnych od „uprawnionego”.
3. Sekretarz Komisji rozpoczyna negocjacje podając do wiadomości „uprawnionego” następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu organizującego negocjacje;
 - 2) podstawę prawną działania „Komisji” przeprowadzającej negocjacje;

11

- 3) dane dotyczące „ogródka”, tj. oznaczenie „nieruchomości” według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - 4) przeznaczenie „nieruchomości”;
 - 5) powierzchnię „ogródka”;
 - 6) okres, na jaki umowa dzierżawy „ogródka” ma być zawarta;
 - 7) zastrzeżenie, iż umowę dzierżawy „ogródka” należy podpisać w terminie do 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, pod rygorem utraty prawa do dzierżawy „ogródka”;
 - 8) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia negocjacji.
4. Sekretarz Komisji przedkłada „uprawnionemu” Regulamin negocjacji oraz wzór umowy dzierżawy ogródka celem zapoznania się z ich treścią.
 5. Po zapoznaniu się przez „uprawnionego” z dokumentami, wymienionymi w ust. 4, Sekretarz Komisji pyta „uprawnionego”, czy jest zainteresowany zawarciem umowy dzierżawy po przeprowadzeniu negocjacji.
 6. W przypadku, gdy „uprawniony” po zapoznaniu się ze wzorem umowy dzierżawy „ogródka” oświadczy, że:
 - 1) nie jest zainteresowany jej zawarciem na warunkach określonych w otrzymanym wzorze, Sekretarz Komisji odnotowuje ten fakt w protokole z negocjacji, który podpisują członkowie „Komisji” oraz „uprawniony”;
 - 2) jest zainteresowany zawarciem umowy dzierżawy na warunkach określonych we wzorze, Sekretarz Komisji informuje „uprawnionego” o proponowanej przez „Komisję” wysokości „czynszu”, z zastrzeżeniem, że jego kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
 7. Z przeprowadzonych negocjacji Sekretarz Komisji sporządza protokół, według szablonu stanowiącego załącznik do Regulaminu negocjacji, który podpisują członkowie „Komisji” oraz „uprawniony”.
 8. Negocjacje uważa się za zakończone z chwilą podpisania protokołu z negocjacji.

§ 6

(Zawarcie umowy dzierżawy „ogródka”)

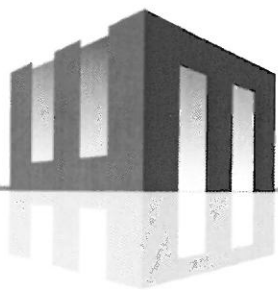
1. Podstawą zawarcia umowy dzierżawy „ogródka” po przeprowadzonych negocjacjach jest protokół z negocjacji, w wyniku których doszło do ustalenia wysokości „czynszu”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli uprawniony nie przystąpi bez usprawiedliwienia do podpisania umowy dzierżawy „ogródka” w terminie 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, traci prawo do dzierżawy „ogródka”.

§ 7

(Odesłanie)

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie negocjacji, a w szczególności dotyczących:

- 1) odwołania negocjacji;
 - 2) unieważnienia negocjacji;
 - 3) zasad i trybu wyłączenia członków „Komisji” od udziału w jej pracach;
 - 4) zmiany składu osobowego „Komisji”;
 - 5) „skargi” na czynności w „postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka”;
- zastosowanie mają przepisy Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nrDyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki.



PROTOKÓŁ

zwany w dalszej treści „Protokołem”, z przeprowadzonych w dniu negocjacji,
dotyczących ustalenia wysokości rocznego czynszu netto za dzierżawę nieruchomości/części
nieruchomości¹ położonej we Wrocławiu przy ul.,
oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW
nr, o pow. m², przeznaczonej na ogródek warzywno - kwiatowy,
zwanej w dalszej treści Protokołu „ogródkiem”,

sporządzony w dniu przez komisję w składzie:

- 1)..... - Przewodniczący Komisji;
- 2)..... - Sekretarz Komisji;
- 3)..... - Członek Komisji,

powołaną postanowieniem nr Dyrektora Naczelnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.
z dnia, zwaną w dalszej treści Protokołu „Komisją”, reprezentującą spółkę
Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mikołaja Reja 53-55, zwaną w dalszej
treści Protokołu „Spółką”, która działa w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa
nr 9/III/Z/11 udzielonego przez Prezydenta Wrocławia w dniu 10 marca 2011 r.

z
Panem/nią (PESEL.....)

zamieszkałym/łą w.. przy ul.,
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria nr, wydanym
przez, posiadającym/cą numer identyfikacji podatkowej
NIP

i
Panem/nią (PESEL.....)

zamieszkałym/łą w.. przy ul.,
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria nr, wydanym
przez, posiadającym/cą numer identyfikacji podatkowej
NIP

reprezentowanym/ną/nymi przez:

na podstawie¹

zwanym/ną/nymi w dalszej treści Protokołu „Uczestnikiem postępowania”

Sekretarz Komisji rozpoczynając negocjacje podał do wiadomości Uczestnikowi Postępowania następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu organizującego negocjacje;
- 2) podstawę prawną działania Komisji;
- 3) dane dotyczące ogródka, tj. oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
- 4) przeznaczenie nieruchomości;
- 5) powierzchnię ogródka;
- 6) okres, na jaki umowa dzierżawy ogródka ma być zawarta;
- 7) zastrzeżenie, iż umowę dzierżawy należy podpisać w terminie do 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, pod rygorem utraty prawa do ogródka;

11

8) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia negocjacji.

Warunki dzierżawy ogródka zostały zawarte we wzorze umowy dzierżawy, przygotowanym przez Spółkę, który stanowi załącznik do Protokołu.

Uczestnik Postępowania oświadcza, że:

- 1) otrzymał Regulamin negocjacji i zapoznał się z jego treścią;
- 2) otrzymał wzór umowy dzierżawy i zapoznał się z jego treścią;
- 3) jest/nie jest¹ zainteresowany zawarciem umowy dzierżawy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy, po przeprowadzeniu negocjacji;
- 4) został poinformowany o tym, że umowę dzierżawy należy podpisać w terminie 14-tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, pod rygorem utraty praw do ogródka.

.....
(podpis Uczestnika Postępowania)

W związku z powyższym, przystąpiono do/odstąpiono od negocjacji wysokości rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka:

Wysokość rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka:

- proponowana przez Komisję: zł
- proponowana przez Uczestnika postępowania: zł

Przyjęto roczny czynsz netto za dzierżawę ogródka w wysokości:zł (słownie złotych:).

Do ww. kwoty czynszu zostanie doliczony podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Adres do korespondencji wskazany przez Uczestnika Postępowania:

.....

Telefon kontaktowy

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Komisji i Uczestnika Postępowania

Komisja

Uczestnik postępowania

.....

.....

.....

.....

.....



47

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO OGRANICZONEGO

zwany w dalszej treści „Regulaminem przetargu ograniczonego”

§ 1

(Informacje ogólne)

1. Użyte w treści Regulaminu przetargu ograniczonego określenia pisane w cudzysłowie zostały zdefiniowane w Procedurze regulowania stanów prawnych ogródków, która stanowi załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki.
2. Przetarg ustny ograniczony prowadzony jest zgodnie z „zarządzeniem Prezydenta Wrocławia”.
3. Celem przetargu ustnego ograniczonego jest uzyskanie najwyższej kwoty „czynszu”.

§ 2

(Organizacja przetargu ustnego ograniczonego)

1. Przetarg ustny ograniczony organizuje i przeprowadza „Spółka”.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu ustnego ograniczonego wykonuje „Komisja”.

§ 3

(Zasady uczestnictwa w przetargu ustnym ograniczonym)

1. W przetargu ustnym ograniczonym uczestniczą „uprawnieni”.
2. Uprawnieni uczestniczą w przetargu ustnym ograniczonym osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo składane w przetargu ustnym ograniczonym winno mieć zwykłą formę pisemną.

§ 4

(Czynności „Komisji” poprzedzające przeprowadzenie przetargu ustnego ograniczonego)

1. W przypadku, gdy w odpowiedzi na „wykaz” wpłynął więcej niż jeden wniosek „uprawnionych”, Sekretarz Komisji niezwłocznie przesyła Przewodniczącemu Komisji komplet dokumentów z „postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka” i uzgadnia drogą mailową „wzór umowy dzierżawy ogródka”, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o przetargu ustnym ograniczonym i w oparciu o który, po zakończeniu przetargu, zostanie przygotowany projekt umowy dzierżawy „ogrodka”.
2. Po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji „wzoru umowy dzierżawy ogródka”, Sekretarz Komisji niezwłocznie przygotowuje projekt:
 - 1) ogłoszenia o przetargu ustnym ograniczonym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu ograniczonego, w którym określa się odpowiednio:
 - a) informacje zamieszczone w „wykazie”,
 - b) czas i miejsce przetargu,
 - c) warunki przetargu, w tym termin wnoszenia, formę i wysokość wadium oraz minimalną wysokość postąpienia,
 - d) wywoławczą kwotę „czynszu”,

- e) informację o formie przetargu oraz uzasadnienie formy przetargu,
 - f) informację o skutkach uchylenia się od podpisania umowy dzierżawy „ogródka”,
przy założeniu, że w ogłoszeniu mogą zostać zamieszczone informacje dotycząc więcej niż jednej „nieruchomości”;
- 2) pisma do Departamentu Nieruchomości i Eksploatacji Urzędu Miejskiego Wrocławia o wywieszenie ogłoszenia o przetargu ustnym ograniczonym na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu ograniczonego;
 - 3) ogłoszenia do lokalnej prasy, zawierające informację o ogłoszeniu przetargu ustnego ograniczonego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu przetargu ograniczonego.
- 3. Sekretarz Komisji przekazuje projekty dokumentów wskazanych w ust. 2 „Dyrektorowi” celem ich weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości ich sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
 - 4. „Dyrektor” przekazuje projekty dokumentów, o których mowa w ust. 2, „Prezesowi Zarządu” do podpisu.
 - 5. Po otrzymaniu podpisanych dokumentów wymienionych w ust. 2, Sekretarz Komisji podejmuje następujące czynności:
 - 1) wywiesza ogłoszenie o przetargu ustnym ograniczonym na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń „BOK”
 - 2) przesyła ogłoszenie o przetargu ustnym ograniczonym drogą mailową do:
 - a) kierowników pozostałych BOK oraz kierownika „ZK” celem jego wywieszenia na okres 30 dni na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz w lokalach BOK,
 - b) pracownika zatrudnionego w „Spółce” na stanowisku ds. marketingu i kontaktów z mediami celem jego umieszczenia na okres 30 dni na stronie internetowej „Spółki” oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia;
 - 3) przesyła ogłoszenie do lokalnej prasy do kierownika „ZK” celem podjęcia działań zmierzających do zamieszczenia informacji o ogłoszeniu przetargu ustnego ograniczonego w lokalnej prasie.
 - 6. W terminie 7 dni roboczych od wykonania czynności, określonych w ust. 5, Sekretarz Komisji niezwłocznie „zawiadamia” „uprawnionych” o ogłoszeniu przetargu ustnego ograniczonego na dzierżawę „ogródka”.

§ 5

(Przebieg przetargu ustnego ograniczonego)

- 1. W miejscu i terminie wyznaczonym na przeprowadzenie przetargu ustnego ograniczonego zbiera się „Komisja”.
- 2. Przed rozpoczęciem przetargu ustnego ograniczonego „Komisja” weryfikuje:
 - 1) tożsamość „uprawnionych”, którzy zjawili się na przetargu, na podstawie przedłożonych przez nich dowodów osobistych lub paszportów;
 - 2) czy wadium zostało uiszczone w odpowiedniej wysokości i w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu ustnym ograniczonym, na podstawie przedłożonych przez „uprawnionych” dowodów wniesienia wadium;
 - 3) złożone przez „uprawnionych” oświadczenie uczestnika przetargu, którego szablon stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu ograniczonego.
- 3. Komisja nie dopuści do wzięcia udziału w licytacji osoby, która:
 - 1) nie jest „uprawnionym”;

- 2) nie wpłaciła wadium w wysokości, formie i terminie, określonych w ogłoszeniu o przetargu ustnym ograniczonym;
- 3) nie złożyła oświadczenia uczestnika przetargu;
- 4) nie przybyła na miejsce przetargu do momentu jego rozpoczęcia;
- 5) nie okazała któregokolwiek z następujących dokumentów:
 - a) dowodu osobistego lub paszportu,
 - b) dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
4. Sekretarz Komisji rozpoczynając przetarg ustny ograniczony podaje do wiadomości obecnych następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu przeprowadzającego przetarg;
 - 2) podstawę prawną działania „Komisji”;
 - 3) dane dotyczące „ogrodka”, tj. oznaczenie „nieruchomości” według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - 4) powierzchnię „ogrodka”;
 - 5) przeznaczenie „nieruchomości”;
 - 6) okres, na jaki umowa dzierżawy „ogrodka” ma być zawarta;
 - 7) wywoławczą kwotę „czynszu”, z zastrzeżeniem, że zostanie ona powiększona o obowiązujący podatek VAT;
 - 8) minimalną wysokość postąpienia;
 - 9) informację, jak należy zgłaszać kolejne postąpienia;
 - 10) informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej kwoty „czynszu” dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte;
 - 11) informację, że przetarg wygrywa osoba, która zaproponowała najwyższą kwotę „czynszu”;
 - 12) zastrzeżenie, iż umowę dzierżawy „ogrodka” należy podpisać w terminie do 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o terminie i miejscu podpisania umowy, pod rygorem utraty prawa do dzierżawy „ogrodka” oraz wpłaconego wadium;
 - 13) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia przetargu;
 - 14) liczbę „uprawnionych” dopuszczonych do przetargu przez „Komisję”, wymieniając ich imiona i nazwiska.
5. Sekretarz Komisji zarządza rozpoczęcie ustnej licytacji poprzez podanie wywoławczej kwoty „czynszu”, z zastrzeżeniem, że wylicytowana kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
6. „Uprawnieni” zgłaszają ustnie w kolejnych postąpieniach coraz wyższe kwoty „czynszu” dopóki mimo trzykrotnego wywołania najwyższej kwoty „czynszu”, nie ma dalszego postąpienia.
7. Sekretarz Komisji podaje do wiadomości „uprawnionych” imię i nazwisko wygrywającego przetarg.
8. Sekretarz Komisji sporządza z przeprowadzonego przetargu ustnego ograniczonego protokół, według szablonu stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu przetargu ograniczonego, który podpisują członkowie „Komisji” oraz „wygrywający przetarg”.
9. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu z przetargu.

§ 6

(Zasady zwrotu wadium)

1. Wadium, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, zwraca się osobom, które go wpłaciły po:
 - 1) odwołaniu przetargu;
 - 2) unieważnieniu przetargu;
 - 3) zakończeniu przetargu wyłonieniem wygrywającego przetarg;
 - 4) „zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym”.
2. Wadium wniesione przez „wygrywającego przetarg” zalicza się na poczet „czynszu”.

3. Wadium nie podlega zwrotowi na rzecz „wygrywającego przetarg”, gdy uchyli się on od podpisania umowy dzierżawy „ogródka”.

§ 7

(Zawarcie umowy dzierżawy „ogródka”)

1. Podstawą zawarcia umowy dzierżawy „ogródka” z „wygrywającym przetarg” jest protokół z przetargu ustnego ograniczonego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli „wygrywający przetarg” nie przystąpi bez usprawiedliwienia do podpisania umowy dzierżawy „ogródka” w terminie 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, traci prawo do dzierżawy „ogródka” oraz wpłacone wadium.

§ 8

(Odesłanie)

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie przetargu ograniczonego, a w szczególności dotyczących:

- 1) odwołania przetargu;
 - 2) unieważnienia przetargu;
 - 3) zasad i trybu wyłączania członków „Komisji” od udziału w jej pracach;
 - 4) zmiany składu osobowego „Komisji”;
 - 5) „skargi” na czynności w „postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka”;
- zastosowanie mają przepisy Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nrDyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu ograniczonego,
stanowiącego załącznik nr 21 do Procedury będącej załącznikiem do
zarządzenia nr ..., Dyrektora Naczelnego z dnia, w sprawie
regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na
ogródk

OGŁOSZENIE NR

**O PRZETARGU USTNYM NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI, OGRANICZONYM DO MIESZKAŃCÓW BUDYNKÓW USYTUOWANYCH NA
DZIAŁKACH PRZYLEGAJĄCYCH DO NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY ZŁOŻYLI WNIOSEK O ODDANIE JEJ W DZIERŻAWĘ**

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.), § 2 ust. 1 pkt 1 i 2,
ust. 2 uchwały nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy
Wrocław **Prezydent Wrocławia ogłasza przetarg ustny ograniczony na dzierżawę nieruchomości z zasobu Gminy Wrocław:**

Lp.	Numer Postępowania	Adres nieruchomości/ części nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę	Oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej	Powierzchnia nieruchomości oddana w dzierżawę	Opis nieruchomości/ części nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę	Sposób zagospodarowania nieruchomości / części nieruchomości	Okres na jaki nieruchomości oddawana jest część nieruchomości/ dzierżawę	Minimalna wysokość rocznego czynszu netto za dzierżawę	Uwagi	Wysokość wadium	Minimalna wysokość postąpienia	Termin i miejsce przetargu
1			2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	np. WM- BOK 11/C/OG/1/2013	Wrocław, ul. adres geodezyjny: Wrocław, ul.	działka nr, AM - obręb pow. [ha], KW nr ..... .....	.....	np. nieruchomość gruntowa niezabudowan a/ zabudowana, nie wpisana/ wpisana do Rejestru zabytków pod nr	ogródek warzywno - kwiatowy	nieoznaczony	np. 100 zł	konieczność wyburzenia	np. 100 zł	np. 10 zł	przetarg odbędzie się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr
2	np. WM- BOK 11/C/OG/2/2013	Wrocław, ul. adres geodezyjny: Wrocław, ul.	działka nr, AM - obręb pow. [ha], KW nr ..... .....	.....	np. nieruchomość gruntowa niezabudowan a/ zabudowana, nie wpisana/ wpisana do Rejestru zabytków pod nr	ogródek warzywno - kwiatowy	nieoznaczony	np. 100 zł	-----	np. 100 zł	np. 10 zł	przetarg odbędzie się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr

✓

1. **Uzasadnienie formy przetargu:** w odpowiedzi na wykaz nr nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, wpłynął więcej niż jeden wniosek osób, które są uprawnione do uzyskania w pierwszej kolejności tytułu prawnego do ww. nieruchomości/części nieruchomości w oparciu o zasadę określoną w § 6 zarządzenia nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r. *w sprawie zasad wydzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne.*
2. **Warunki dzierżawy ww. nieruchomości/części nieruchomości określa wzór umowy dzierżawy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
3. **Wadia należy wnieść w pieniądzu w określonej powyżej wysokości, poprzez dokonanie wpłaty/przelewu najpóźniej do dnia** **na rachunek Gminy Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, nr konta**
4. **Warunkiem udziału w przetargu jest łączne spełnienie następujących przesłanek:**
 - 1) zamieszkiwanie w budynku usytuowanym na działce przylegającej do ww. nieruchomości/części nieruchomości i uprzednie złożenie wniosku o oddanie nieruchomości w dzierżawę w terminie, określonym w wykazie nr nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, tj. do dnia
 - 2) wniesienie wadium, w określonej powyżej wysokości, terminie i na wskazany numer rachunku bankowego. Dowodem wniesienia wadium jest potwierdzenie dokonania wpłaty/przelewu;
 - 3) złożenie przed rozpoczęciem przetargu komisji powołanej do przeprowadzenia przetargu oświadczenia uczestnika przetargu;
 - 4) okazanie przed rozpoczęciem przetargu komisji powołanej do przeprowadzenia przetargu dowodu osobistego lub paszportu, dowodu wpłaty wadium oraz pełnomocnictwa, w przypadku gdy uczestnik nie bierze osobiście udziału w przetargu;
 - 5) przybycie na miejsce przetargu do momentu jego rozpoczęcia.
5. **Przed przetargiem uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się:**
 - 1) z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy dzierżawy;
 - 2) z Regulaminem przetargu ustnego ograniczonego, dostępnym w siedzibie spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. i lokalu Biura Obsługi Klienta nr przy ul. we Wrocławiu oraz na stronie internetowej www.wm.wroc.pl;
 - 3) ze stanem ww. nieruchomości/części nieruchomości w terminie uzgodnionym z Biurem Obsługi Klienta nr przy ul. we Wrocławiu, tel.
6. **Uczestnicy przetargu zobowiązani są posiadać przy sobie w terminie przetargu:**
 - 1) dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport);
 - 2) kopię wniosku o oddanie nieruchomości w dzierżawę, opatrzoną pieczęcią spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. potwierdzającą fakt wpływu wniosku oraz datę wpływu;
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) numer rachunku bankowego na który będzie można dokonać zwrotu wpłaconego wadium;
 - 5) numer NIP.
7. **Przetarg wygrywa** uczestnik, który zaproponował najwyższą kwotę rocznego czynszu netto za dzierżawę wymienionej wyżej nieruchomości/części nieruchomości, zwanego w dalszej treści ogłoszenia „czynszem”.
8. **Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu. Wadium nie podlega zwrotowi na rzecz wygrywającego przetarg, gdy uchyli się on od podpisania umowy dzierżawy.**
9. **Wadia wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu, będą zwracane po:**
 - 1) odwołaniu przetargu;
 - 2) unieważnieniu przetargu;
 - 3) zakończeniu przetargu wyłonieniem wygrywającego przetarg;
 - 1) zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.

10. Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. zawiadomi osobę, która wygrała przetarg o miejscu i terminie podpisania umowy. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy w terminie 14-tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, pod rygorem utraty praw do dzierżawy ww. nieruchomości/części nieruchomości i wpłaconego wadium.

11. Ustalona w wyniku przetargu wysokość czynszu zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

12. Termin wnoszenia czynszu:

- 1) czynsz za pełne lata dzierżawy płatny jest w terminie do 31 października każdego roku;
- 2) w przypadku, gdy umowa dzierżawy zostanie zawarta po dniu 20 października danego roku, czynsz w wysokości proporcjonalnej za okres od dnia zawarcia umowy do końca roku kalendarzowego należy wpłacić w terminie do dnia 10 -go miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło zawarcie umowy dzierżawy.

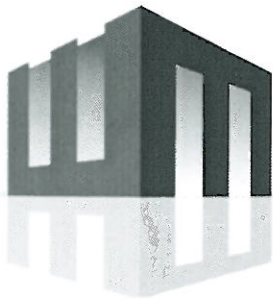
13. Zasady aktualizacji czynszu:

- 1) czynsz może być waloryzowany w okresie obowiązywania umowy dzierżawy, nie częściej niż raz w roku przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika (inflacji) cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitorze Polskim”;
 - 2) w okresie obowiązywania umowy dzierżawy czynsz może wzrosnąć w przypadku wartości nieruchomości w obrębie geodezyjnym, w którym położony jest przedmiot dzierżawy, co wprowadzane będzie aneksem do umowy dzierżawy;
 - 3) w okresie obowiązywania umowy dzierżawy wysokość czynszu może zostać wypowiedziana na 3 miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadku wejścia w życie przepisów prawa miejscowego, określających wysokość stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław. W terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia wypowiedzenia, dzierżawca może odmówić na piśmie przyjęcia podwyżki czynszu ze skutkiem rozwiązania umowy z upływem okresu wypowiedzenia.
14. Zastrzega się prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu.

Szczegółowych informacji udziela spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., Biuro Obsługi Klienta nr ul., pokój nr, tel. 71

Ogłoszenie wywiesza się na okres 30 dni, tj. od dnia do dnia w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu, w siedzibie spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. przy ul. Mikołaja Reja 53-55 we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu.

Informacja o ogłoszeniu przetargu ustnego ograniczonego na dzierżawę nieruchomości będzie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej. Ogłoszenie dostępne jest także na stronach internetowych: www.wm.wroc.pl, www.wroclaw.pl.



WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 2 do Regulaminu
przetargu ograniczonego, stanowiącego
załącznik nr 21 do Procedury będącej
załącznikiem do zarządzenia nr
Dyrektora Naczelnego z dnia w
sprawie regulowania stanów prawnych
nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Data:

L. D z :

**Departament Nieruchomości i Eksploatacji
Urzędu Miejskiego Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław**

Szanowni Państwo,

zwracam się z prośbą o **wywieszenie** na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Wrocławia
**ogłoszenia nr o przetargu ustnym na dzierżawę
nieruchomości, ograniczonym do mieszkańców budynków usytuowanych na
działkach przylegających do nieruchomości, którzy złożyli wniosek o oddanie jej
w dzierżawę,** na okres 30 dni - od dnia do dnia

Z poważaniem,

W załączeniu: ogłoszenie nr

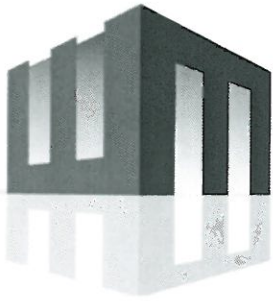
Sprawę prowadzi: (imię i nazwisko), tel.

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) BOK/aa.



Zespół Obsługi Eksploatacyjnej, Biuro Obsługi Klienta nr, ul., Wrocław tel. 71, fax 71
Czynne w godz.
Siedziba Spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
KRS 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504,
Numer konta: 19 1240 1994 1111 0010 4505 6061, Prezes Zarządu - Monika Tendaj-Bielawska, Kapitał Zakładowy: 11.929.000 zł, wpłacony w całości.



WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki:

ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

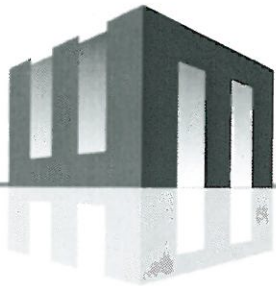
Załącznik nr 3 do Regulaminu przetargu ograniczonego, stanowiącego załącznik nr 2: do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, będący załącznikiem do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu informuje, że od dnia r. do dnia r. na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółki i w lokalach Biur Obsługi Klienta oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia zostanie wywieszone ogłoszenie nr o przetargu ustnym ograniczonym na dzierżawę nieruchomości.

Ogłoszenie jest dostępne również na stronach internetowych:
www.wm.wroc.pl i www.wroclaw.pl

Szczegółowych informacji udziela spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., BOK nr ... ul. we Wrocławiu, pokój nr ..., tel. 71





WROCŁAWSKIE
MIESZKANIA

Załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu ograniczonego, stanowiącego załącznik nr 21 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, będącej załącznikiem do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Wrocław, dnia

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZETARGU USTNEGO OGRANICZONEGO

złożone w związku z przetargiem ustnym ograniczonym na dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości¹ położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW nr, o pow. m², przeznaczonej na ogródek warzywno – kwiatowy, zwanej w dalszej treści „ogródkiem”

Dane uczestnika przetargu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(seria i nr dowodu osobistego oraz nazwa podmiotu, który wydał dokument)

.....
(NIP)

.....
(telefon)

.....
(nr rachunku bankowego do zwrotu wadium)

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia nr o przetargu ustnym ograniczonym na dzierżawę ogródka;
- 2) zapoznałem/łam się z treścią wzoru umowy dzierżawy, w którym określono warunkami dzierżawy ogródka,
- 3) zapoznałem/łam się z treścią *Regulaminu przetargu ustnego ograniczonego*,
- 4) zapisy ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1, wzoru umowy dzierżawy, o którym mowa w pkt 2, regulaminu, o którym mowa w pkt 3, nie budzą moich zastrzeżeń.

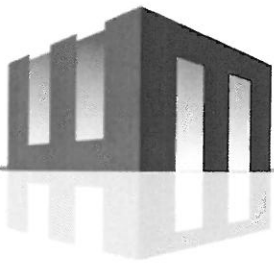
.....
(podpis uczestnika przetargu)

Załączniki:

- 1) dowód wpłaty wadium;
- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz uczestnika przetargu¹



Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. ul. M. Reja 53-55, Wrocław, tel. 71 323 57 00, fax. 71 323 57 50 biuro@wm.wroc.pl; www.wm.wroc.pl



PROTOKÓŁ

z przeprowadzonego w dniu o godz. przetargu ustnego ograniczonego, na dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości¹ położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW nr, o pow. m², przeznaczonej na warzywno – kwiatowy, zwanej w dalszej treści „ogródkiem”

Przetarg przeprowadzi komisja w składzie:

- 1).....- Przewodniczący Komisji,
- 2)..... – Sekretarz Komisji,
- 3)..... - Członek Komisji,

powołana postanowieniem nr Dyrektora Naczelnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z dnia, zwana w dalszej treści „Komisją”, reprezentująca spółkę Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mikołaja Reja 53-55, zwaną w dalszej treści „Spółką”, która działa w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa nr 9/III/Z/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 10 marca 2011 r.

Warunki dzierżawy ogródka zostały określone w ogłoszeniu nr o przetargu ustnym ograniczonym oraz we wzorze umowy dzierżawy, który stanowił załącznik do wymienionego wyżej ogłoszenia.

Do wzięcia udziału w przetargu zgłosiły się następujące osoby:

..... - PESEL

..... - PESEL

..... - PESEL

..... - PESEL

..... - PESEL

Do wzięcia udziału w przetargu Komisja dopuściła następujące osoby:

..... - PESEL

..... - PESEL

..... - PESEL

..... - PESEL

..... - PESEL

Do wzięcia udziału w przetargu nie zostały dopuszczone następujące osoby:

..... - PESEL

ponieważ:

(przyczyna niedopuszczenia do wzięcia udziału w przetargu)

..... - PESEL

ponieważ:

(przyczyna niedopuszczenia do wzięcia udziału w przetargu)

4

Sekretarz Komisji rozpoczynając przetarg ustny ograniczony podał do wiadomości obecnych następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu przeprowadzającego przetarg;
- 2) podstawę prawną działania Komisji;
- 3) dane dotyczące ogródka, tj. oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
- 4) powierzchnię ogródka;
- 5) przeznaczenie nieruchomości;
- 6) okres, na jaki umowa dzierżawy ogródka ma być zawarta;
- 7) wywoławczą kwotę rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka, z zastrzeżeniem, że zostanie ona powiększona o obowiązujący podatek VAT;
- 8) minimalną wysokość postąpienia;
- 9) informację, jak należy zgłaszać kolejne postąpienia;
- 10) informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej kwoty rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte;
- 11) informację, że przetarg wygrywa osoba, która zaproponowała najwyższą kwotę rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka;
- 12) zastrzeżenie, iż umowę dzierżawy ogródka należy podpisać w terminie do 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o terminie i miejscu podpisania umowy, pod rygorem utraty prawa do dzierżawy ogródka oraz wpłaconego wadium;
- 13) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia przetargu;
- 14) liczbę uprawnionych dopuszczonych do przetargu przez Komisję, wymieniając ich imiona i nazwiska.

Sekretarz Komisji rozpoczął ustną licytację poprzez podanie wywoławczej kwoty rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka. Uczestnicy przetargu zgłaszali ustnie w kolejnych postąpieniach coraz wyższe kwoty rocznego czynszu netto. Najwyższą kwotę rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka, tj. zł (słownie złotych:)

zaproponował/ła/li:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Pomimo trzykrotnego podania przez Sekretarza Komisji najwyższej kwoty rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka, żaden z uczestników nie podał kwoty wyższej.

Na tym przetarg zakończono.

Komisja

Wygrywający przetarg

.....
.....
.....

.....
.....



Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. ul. M. Reja 53-55, Wrocław, tel. 71 323 57 00, fax. 71 323 57 50 biuro@wm.wroc.pl; www.wm.wroc.pl

17

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

zwany w dalszej treści „Regulaminem przetargu nieograniczonego”

§ 1

(Informacje ogólne)

1. Użyte w treści Regulaminu przetargu nieograniczonego określenia pisane w cudzysłowie zostały zdefiniowane w Procedurze regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki.
2. Przetarg ustny nieograniczony prowadzony jest zgodnie z „zarządzeniem Prezydenta Wrocławia”.
3. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie najwyższej kwoty „czynszu”.

§ 2

(Organizacja przetargu ustnego nieograniczonego)

1. Przetarg ustny nieograniczony organizuje i przeprowadza „Spółka”.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu ustnego nieograniczonego wykonuje „Komisja”.

§ 3

(Zasady uczestnictwa w przetargu ustnym nieograniczonym)

1. Uczestnicy biorą udział w przetargu ustnym nieograniczonym osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo składane w przetargu ustnym nieograniczonym winno mieć zwykłą formę pisemną.

§ 4

(Czynności „Komisji” poprzedzające przeprowadzenie przetargu ustnego nieograniczonego)

1. W przypadku gdy:
 - 1) w odpowiedzi na „wykaz” nie wpłynął ani jeden wniosek „uprawnionego”;
 - 2) nie zostanie podpisana umowa dzierżawy „ogródka” w wyniku negocjacji, przetargu ustnego ograniczonego, pierwszego lub drugiego przetargu ustnego nieograniczonego;
 - 3) gdy pierwszy/drugi przetarg zakończy się wynikiem negatywnym;Sekretarz Komisji niezwłocznie przesyła Przewodniczącemu Komisji komplet dokumentów z „postępowania o oddanie w dzierżawę ogródka” i uzgadnia drogą mailową „wzór umowy dzierżawy ogródka”, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym i w oparciu o który, po zakończeniu przetargu, zostanie przygotowany projekt umowy dzierżawy „ogródka”.
2. Po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji „wzoru umowy dzierżawy ogródka”, Sekretarz Komisji przygotowuje projekt:
 - 1) ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminem przetargu nieograniczonego, w którym określa się odpowiednio:

17

- a) informacje zamieszczone w „wykazie”,
 - b) czas i miejsce przetargu,
 - c) warunki przetargu, w tym termin wnoszenia, formę i wysokość wadium oraz minimalną wysokość postąpienia,
 - d) wywoławczą kwotę „czynszu”,
 - e) informację o formie przetargu oraz uzasadnienie formy przetargu,
 - f) w razie prowadzenia kolejnego przetargu, również terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów,
 - g) informację o skutkach uchYLENIA się od podpisania umowy dzierżawy „ogródka”,
- przy założeniu, że w ogłoszeniu mogą zostać zamieszczone informacje dotycząc więcej niż jednej „nieruchomości”;
- 2) pisma do Departamentu Nieruchomości i Eksploatacji Urzędu Miejskiego Wrocławia o wywieszenie ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminem przetargu nieograniczonego;
 - 3) ogłoszenia do lokalnej prasy, zawierającego informację o ogłoszeniu przetargu ustnego nieograniczonego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminem przetargu nieograniczonego.
3. Sekretarz Komisji przekazuje projekty dokumentów wskazanych w ust. 2 „Dyrektorowi” celem ich weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości ich sporządzenia poprzez złożenie podpisu.
4. „Dyrektor” przekazuje projekty dokumentów, o których mowa w ust. 2, „Prezesowi Zarządu” do podpisu.
5. Po otrzymaniu podpisanych dokumentów wymienionych w ust. 2, Sekretarz Komisji niezwłocznie podejmuje następujące czynności:
- 1) wywiesza ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń „BOK”;
 - 2) przesyła ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym drogą mailową do:
 - a) kierowników pozostałych BOK oraz kierownika „ZK” celem jego wywieszenia na okres 30 dni na tablicach ogłoszeń w siedzibie „Spółki” oraz w lokalach BOK,
 - b) pracownika zatrudnionego w „Spółce” na stanowisku ds. marketingu i kontaktów z mediami celem jego umieszczenia na okres 30 dni na stronie internetowej „Spółki” oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia;
 - 3) przesyła ogłoszenie do lokalnej prasy do kierownika „ZK” celem podjęcia działań zmierzających do zamieszczenia informacji o ogłoszeniu przetargu ustnego nieograniczonego w lokalnej prasie.

§ 5

(Przebieg przetargu ustnego nieograniczonego)

- 1. W miejscu i terminie wyznaczonym na przeprowadzenie przetargu ustnego nieograniczonego zbiera się „Komisja”.
- 2. Przed rozpoczęciem przetargu ustnego nieograniczonego Komisja weryfikuje:
 - 1) tożsamość osób, które zjawiły się na przetargu, na podstawie przedłożonych przez nich dowodów osobistych lub paszportów;
 - 2) czy wadium zostało uiszczone w odpowiedniej wysokości i w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu ustnym nieograniczonym, na podstawie przedłożonych przez osoby, które zjawiły się na przetargu, dowodów wniesienia wadium;

7

- 3) złożone przez osoby, które zjawiły się na przetargu, oświadczenie uczestnika przetargu, którego szablon stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu nieograniczonego.
3. Komisja nie dopuści do wzięcia udziału w licytacji osoby, która:
 - 1) nie wpłaciła wadium w wysokości, formie i terminie, określonych w ogłoszeniu o przetargu ustnym nieograniczonym;
 - 2) nie złożyła oświadczenia uczestnika przetargu;
 - 3) nie przybyła na miejsce przetargu do momentu jego rozpoczęciem;
 - 4) nie okazała któregokolwiek z następujących dokumentów:
 - a) dowodu osobistego lub paszportu,
 - b) dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
4. Sekretarz Komisji rozpoczynając przetarg ustny nieograniczony podaje do wiadomości obecnych następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu przeprowadzającego przetarg;
 - 2) podstawę prawną działania „Komisji”;
 - 3) dane dotyczące „ogródka”, tj. oznaczenie „nieruchomości” według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - 4) powierzchnię „ogródka”;
 - 5) przeznaczenie „nieruchomości”;
 - 6) okres, na jaki umowa dzierżawy „ogródka” ma być zawarta;
 - 7) wywoławczą kwotę „czynszu”, z zastrzeżeniem, że zostanie ona powiększona o obowiązujący podatek VAT;
 - 8) minimalną wysokość postąpienia;
 - 9) informację, jak należy zgłaszać kolejne postąpienia;
 - 10) informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej kwoty „czynszu” dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte;
 - 11) informację, że przetarg wygrywa osoba, która zaproponowała najwyższą kwotę „czynszu”;
 - 12) zastrzeżenie, iż umowę dzierżawy „ogródka” należy podpisać w terminie do 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o terminie i miejscu podpisania umowy, pod rygorem utraty prawa do dzierżawy „ogródka” oraz wpłaconego wadium;
 - 13) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia przetargu;
 - 14) liczbę uczestników dopuszczonych do przetargu przez „Komisję”, wymieniając ich imiona i nazwiska.
5. Sekretarz Komisji zarządza rozpoczęcie ustnej licytacji poprzez podanie wywoławczej kwoty „czynszu”, z zastrzeżeniem, że wylicytowana kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie w kolejnych postąpieniach coraz wyższe kwoty „czynszu”, dopóki mimo trzykrotnego wywołania najwyższej kwoty „czynszu”, nie ma dalszego postąpienia.
7. Sekretarz Komisji podaje do wiadomości uczestników przetargu imię i nazwisko „wygrywającego przetarg”.
8. Sekretarz Komisji sporządza z przeprowadzonego przetargu ustnego nieograniczonego protokół, według szablonu stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu przetargu nieograniczonego, który podpisują członkowie Komisji oraz wygrywający przetarg.
9. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu z przetargu.

§ 6

(Zasady zwrotu wadium)

1. Wadium, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, zwraca się osobom, które go wpłaciły po:
 - 1) odwołaniu przetargu;

- 2) unieważnieniu przetargu;
 - 3) zakończeniu przetargu wyłonieniem wygrywającego przetarg;
 - 4) „zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym”.
2. Wadium wniesione przez „wygrywającego przetarg” zalicza się na poczet „czynszu”.
 3. Wadium nie podlega zwrotowi na rzecz „wygrywającego przetarg”, gdy uchyli się on od podpisania umowy dzierżawy „ogródka”.

§ 7

(Zawarcie umowy dzierżawy „ogródka”)

1. Podstawą zawarcia umowy dzierżawy „ogródka” z „wygrywającym przetarg” jest protokół z przetargu ustnego nieograniczonego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli „wygrywający przetarg” nie przystąpi bez usprawiedliwienia do podpisania umowy dzierżawy ogródka w terminie 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, traci prawo do dzierżawy „ogródka” oraz wpłacone wadium.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie przetargu nieograniczonego, a w szczególności dotyczących:

- 1) odwołania przetargu;
 - 2) unieważnienia przetargu;
 - 3) zasad i trybu wyłączania członków „Komisji” od udziału w jej pracach;
 - 4) zmiany składu osobowego „Komisji”;
 - 5) „skargi” na czynności w „postępowaniu o oddanie w dzierżawę ogródka”;
- zastosowanie mają przepisy Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, stanowiącej załącznik do zarządzenia nrDyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki.

OGŁOSZENIE NR

O PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.),
 § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 uchwały nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania
 nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wrocław **Prezydent Wrocławia ogłasza przetarg ustny ograniczony na dzierżawę
 nieruchomości z zasobu Gminy Wrocław:**

Lp.	Numer postępowania	Adres nieruchomości/ części nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę	Oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej	Powierzchnia nieruchomości przeznaczona do oddania w dzierżawę w m ²	Opis nieruchomości/ części nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę	Sposób zagospodarowania nieruchomości / części nieruchomości	Okres na jaki nieruchomości/ część nieruchomości jest oddawana w dzierżawę	Minimalna wysokość rocznego czynszu netto za dzierżawę	Uwagi	Wysokość wadium	Minimalna wysokość postąpienia	Termin i miejsce przetargu	Uzasadnienie formy przetargu	Termin poprzedniego przetargu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	12	13	14	15
1	np. WM- BOK 11/C/OG/1/2013	Wrocław, ul. adres geodezyjny: Wrocław, ul.	działka nr AM - obręb pow. [ha], KW nr .....,	.....	np. nieruchomość gruntowa niezabudowana/ zabudowana, nie wpisana/ wpisana do Rejestru zabytków pod nr	ogródek warzywno - kwiatowy	nieoznaczony	np. 100 zł	konieczność wyburzenia	np. 100 zł	np. 10 zł	przetarg odbędzie się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr	np. nie została podpisana umowa dzierżawy w wyniku poprzedniego przetargu ustnego ograniczonego/ nieograniczonego	np. 10.06.2013 r.
2	np. WM- BOK 11/C/OG/2/2013	Wrocław, ul. adres geodezyjny: Wrocław, ul.	działka nr AM - obręb pow. [ha], KW nr .....,	.....	np. nieruchomość gruntowa niezabudowana/ zabudowana, nie wpisana/ wpisana do Rejestru zabytków pod nr	ogródek warzywno - kwiatowy	nieoznaczony	np. 100 zł	-----	np. 100 zł	np. 10 zł	przetarg odbędzie się w dniu o godz. w budynku przy ul. we Wrocławiu, pokój nr	np. w związku z wykazem nr nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, nie wpłynął ani jeden wniosek o oddanie jej dzierżawę	-----

1. **Warunki dzierżawy ww. nieruchomości/części nieruchomości określa wzór umowy dzierżawy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
2. **Wadnia należy wnieść w pieniądzu w określonej powyżej wysokości, poprzez dokonanie wpłaty/przelewu najpóźniej do dnia na rachunek Gminy Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, nr konta**
3. **Warunkiem udziału w przetargu jest łączne spełnienie następujących przesłanek:**
 - 1) wniesienie wadium, w określonej powyżej wysokości, terminie i na wskazany numer rachunku bankowego. Dowodem wniesienia wadium jest potwierdzenie dokonania wpłaty/przelewu;
 - 2) złożenie przed rozpoczęciem przetargu komisji powołanej do przeprowadzenia przetargu oświadczenia uczestnika przetargu;
 - 3) okazanie przed rozpoczęciem przetargu komisji powołanej do przeprowadzenia przetargu dowodu osobistego lub paszportu, dowodu wpłaty wadium oraz pełnomocnictwa, w przypadku gdy uczestnik nie bierze osobiście udziału w przetargu;
 - 4) przybycie na miejsce przetargu do momentu jego rozpoczęcia.
4. **Przed przetargiem uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się:**
 - 1) z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy dzierżawy;
 - 2) z Regulaminem przetargu ustnego nieograniczonego, dostępnym w siedzibie spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. i lokalu Biura Obsługi Klienta nr przy ul. we Wrocławiu oraz na stronie internetowej www.wm.wroc.pl;
 - 3) ze stanem ww. nieruchomości/części nieruchomości w terminie uzgodnionym z Biurem Obsługi Klienta nr przy ul. we Wrocławiu, tel.
5. **Uczestnicy przetargu zobowiązani są posiadać przy sobie w terminie przetargu:**
 - 1) dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport);
 - 2) dowód wniesienia wadium;
 - 3) numer rachunku bankowego na który będzie można dokonać zwrotu wpłaconego wadium;
 - 4) numer NIP.
6. **Przetarg wygrywa** uczestnik, który zaproponował najwyższą kwotę rocznego czynszu netto za dzierżawę wymienionej wyżej nieruchomości/części nieruchomości, zwanego w dalszej treści ogłoszenia „czynszem”.
7. **Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu. Wadium nie podlega zwrotowi na rzecz wygrywającego przetarg, gdy uchyli się on od podpisania umowy dzierżawy.**
8. **Wadnia wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu, będą zwracane po:**
 - 1) odwołaniu przetargu;
 - 2) unieważnieniu przetargu;
 - 3) zakończeniu przetargu wyłonieniem wygrywającego przetargu;
 - 1) zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.
9. **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. zawiadomi osobę, która wygrała przetarg o miejscu i terminie podpisania umowy. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy w terminie 14-tu dni od daty otrzymania informacji o miejscu i terminie podpisania umowy, pod rygorem utraty praw do dzierżawy ww. nieruchomości/części nieruchomości i wpłaconego wadium.**
10. **Ustalona w wyniku przetargu wysokość czynszu zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).**
11. **Termin wnoszenia czynszu:**
 - 1) czynsz za pełne lata dzierżawy płatny jest w terminie do 31 października każdego roku;
 - 2) w przypadku, gdy umowa dzierżawy zostanie zawarta po dniu 20 października danego roku, czynsz w wysokości proporcjonalnej za okres od dnia zawarcia umowy do końca roku kalendarzowego należy wpłacić w terminie do dnia 10 -go miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło zawarcie umowy dzierżawy.
12. **Zasady aktualizacji czynszu:**



- 1) czynsz może być waloryzowany w okresie obowiązywania umowy dzierżawy, nie częściej niż raz w roku przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika (inflacji) cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitorze Polskim”;
 - 2) w okresie obowiązywania umowy dzierżawy czynsz może wzrosnąć w przypadku wzrostu wartości nieruchomości w obrębie geodezyjnym, w którym położony jest przedmiot dzierżawy, co wprowadzane będzie aneksem do umowy dzierżawy;
 - 3) w okresie obowiązywania umowy dzierżawy wysokość czynszu może zostać wypowiedziana na 3 miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadku wejścia w życie przepisów prawa miejscowego, określających wysokość stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław. W terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia wypowiedzenia, dzierżawca może odmówić na piśmie przyjęcia podwyżki czynszu ze skutkiem rozwiązania umowy z upływem okresu wypowiedzenia.
- 13.** Zastrzega się prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu.

Szczegółowych informacji udziela spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., Biuro Obsługi Klienta nr ul., pokój nr, tel. 71

Ogłoszenie wywiesza się na okres 30 dni, tj. od dnia do dnia w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu, w siedzibie spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. przy ul. Mikołaja Reja 53-55 we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta nr ... przy ul. we Wrocławiu.

Informacja o ogłoszeniu przetargu ustnego ograniczonego na dzierżawę nieruchomości będzie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej. Ogłoszenie dostępne jest także na stronach internetowych: www.wm.wroc.pl, www.wroclaw.pl.



WROCŁAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 2 do Regulaminu
przetargu nieograniczonego,
stanowiącego załącznik nr 22 do Procedury
regulowania stanów prawnych ogródków,
która stanowi załącznik do zarządzenia nr
.... Dyrektora Naczelnego z dnia w
sprawie regulowania stanów prawnych
nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Data:

L. D z :

.....

**Departament Nieruchomości i Eksploatacji
Urzędu Miejskiego Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław**

Szanowni Państwo,

zwracam się z prośbą o **wywieszenie** na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Wrocławia
ogłoszenia nr o przetargu ustnym nieograniczonym
na dzierżawę nieruchomości na okres 30 dni - od dnia do dnia
.....

Z poważaniem,

W załączeniu: ogłoszenie nr

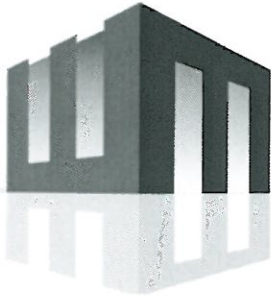
Sprawę prowadzi: (imię i nazwisko), tel.

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) BOK/aa.



Zespół Obsługi Eksploatacyjnej, Biuro Obsługi Klienta nr, ul., Wrocław, tel. 71, fax 71
Czynne w godz.
Siedziba Spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
KRS 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504,
Numer konta: 19 1240 1994 1111 0010 4505 6061, Prezes Zarządu - Monika Tendaj-Bielawska, Kapitał Zakładowy: 11 929 000 zł, wpłacony w całości.



WROCLAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,

siedziba spółki:

ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,

email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Załącznik nr 3 do Regulaminu przetargu nieograniczonego, stanowiącego załącznik nr 22 do Procedury regulowania stanów prawnych ogródków, która stanowi załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Naczelnego z dnia w sprawie regulowania stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na ogródki

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu informuje, że od dnia r. do dnia r. na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółki i w lokalach Biur Obsługi Klienta oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia zostanie wywieszone ogłoszenie nr o przetargu ustnym nieograniczonym na dzierżawę nieruchomości.

Ogłoszenie jest dostępne również na stronach internetowych:
www.wm.wroc.pl i www.wroclaw.pl

Szczegółowych informacji udziela spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., BOK nr ... ul. we Wrocławiu, pokój nr ..., tel. 71





WROCLAWSKIE
MIESZKANIA

Załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu
nieograniczonego, stanowiącego załącznik nr 22 do
Procedury regulowania stanów prawnych ogródków,
która stanowi załącznik do zarządzenia nr Dyrektora
Naczelnego z dnia w sprawie regulowania
stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych na
ogródki

Wrocław, dnia

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

złożone w związku z przetargiem ustnym nieograniczonym na dzierżawę nieruchomości/części
nieruchomości¹ położonej we Wrocławiu przy ul.,
oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW
nr, o pow. m², przeznaczonej na ogródek warzywno – kwiatowy, zwanej
w dalszej treści „ogródkiem”

Dane uczestnika przetargu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(seria i nr dowodu osobistego oraz nazwa podmiotu, który wydał dokument)

.....
(NIP)

.....
(telefon)

.....
(nr rachunku bankowego do zwrotu wadium)

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia nr
o przetargu ustnym nieograniczonym na dzierżawę ogródka;
- 2) zapoznałem/łam się z treścią wzoru umowy dzierżawy, w którym określono warunkami dzierżawy
ogródka, stanowiącego załącznik do ogłoszenia wymienionego w pkt 1;
- 3) zapoznałem/łam się z treścią *Regulaminu przetargu ustnego ograniczonego*,
- 4) zapisy ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1, wzoru umowy dzierżawy, o którym mowa w pkt 2,
regulaminu, o którym mowa w pkt 3, nie budzą moich zastrzeżeń.

.....
(podpis uczestnika przetargu)

Załączniki:

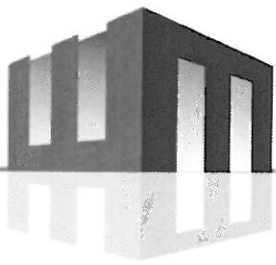
- 1) dowód wpłaty wadium;
- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz uczestnika przetargu¹



Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. ul. M. Reja 53-55, Wrocław, tel. 71 323 57 00, fax. 71 323 57 50 biuro@wm.wroc.pl; www.wm.wroc.pl

1 niepotrzebne skreślić

17



PROTOKÓŁ

z przeprowadzonego w dniu o godz. przetargu ustnego nieograniczonego, na dzierżawę nieruchomości/części nieruchomości¹ położonej we Wrocławiu przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka nr, AM-....., obręb, KW nr, o pow. m², przeznaczonej na warzywno – kwiatowy, zwanej w dalszej treści „ogrodkiem”

Przetarg przeprowadziła komisja w składzie:

- 1).....- Przewodniczący Komisji,
- 2)..... – Sekretarz Komisji,
- 3)..... - Członek Komisji,

powołana postanowieniem nr Dyrektora Naczelnego spółki Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z dnia, zwana w dalszej treści „Komisją”, reprezentująca spółkę Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mikołaja Reja 53-55, zwaną w dalszej treści „Spółką”, która działa w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa nr 9/III/Z/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 10 marca 2011 r.

Warunki dzierżawy ogródka zostały określone w ogłoszeniu nr o przetargu ustnym nieograniczonym oraz we wzorze umowy dzierżawy, który stanowił załącznik do wymienionego wyżej ogłoszenia.

Do wzięcia udziału w przetargu zgłosiły się następujące osoby:

- - PESEL
- - PESEL
- - PESEL
- - PESEL
- - PESEL

Do wzięcia udziału w przetargu Komisja dopuściła następujące osoby:

- - PESEL
- - PESEL
- - PESEL
- - PESEL
- - PESEL

Do wzięcia udziału w przetargu nie zostały dopuszczone następujące osoby:

- - PESEL

ponieważ:

(przyczyna niedopuszczenia do wzięcia udziału w przetargu)

- - PESEL

ponieważ:

(przyczyna niedopuszczenia do wzięcia udziału w przetargu)

77

Sekretarz Komisji rozpoczynając przetarg ustny nieograniczony podał do wiadomości obecnych następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu przeprowadzającego przetarg;
- 2) podstawę prawną działania Komisji;
- 3) dane dotyczące ogródka, tj. oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
- 4) powierzchnię ogródka;
- 5) przeznaczenie nieruchomości;
- 6) okres, na jaki umowa dzierżawy ogródka ma być zawarta;
- 7) wywoławczą kwotę rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka, z zastrzeżeniem, że zostanie ona powiększona o obowiązujący podatek VAT;
- 8) minimalną wysokość postąpienia;
- 9) informację, jak należy zgłaszać kolejne postąpienia;
- 10) informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej kwoty rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte;
- 11) informację, że przetarg wygrywa osoba, która zaproponowała najwyższą kwotę rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka;
- 12) zastrzeżenie, iż umowę dzierżawy ogródka należy podpisać w terminie do 14 – tu dni od daty otrzymania informacji o terminie i miejscu podpisania umowy, pod rygorem utraty prawa do dzierżawy ogródka oraz wpłaconego wadium;
- 13) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia przetargu;
- 14) liczbę uczestników dopuszczonych do przetargu przez Komisję, wymieniając ich imiona i nazwiska.

Sekretarz Komisji rozpoczął ustną licytację poprzez podanie wywoławczej kwoty rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka. Uczestnicy przetargu zgłaszali ustnie w kolejnych postąpieniach coraz wyższe kwoty rocznego czynszu netto. Najwyższą kwotę rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka, tj. zł (słownie złotych:)

zaproponował/ła/li:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Pomimo trzykrotnego podania przez Sekretarza Komisji najwyższej kwoty rocznego czynszu netto za dzierżawę ogródka, żaden z uczestników nie podał kwoty wyższej.

Na tym przetarg zakończono.

Komisja

Wygrywający przetarg

.....
.....
.....

.....
.....



77