**UMOWA Nr …………………….**

zawarta w dniu ............................................... we Wrocławiu w wyniku przeprowadzonego postępowania nrWM/SZP/PN/85/2017/Gw trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

**Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8,** NIP 897-13-83-551, w imieniu której, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 1/IV/Z/15 z dnia 5.01.2015 r., działają **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.**, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Mikołaja Reja 53-55, zarejestrowane
w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504, kapitał zakładowy
36 130 000 zł wpłacony w całości,

reprezentowane przez:

**……………………………..– …………………….**

**……………………………..– …………………….**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wrocław**

zwaną dalej „**Zamawiającym”,**

a

................................, z siedzibą w ..................... przy ul. ............................., wpisaną do ............................................ NIP ......................REGON ......................

reprezentowanym przez:

................................... – ……………………

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
2. **utrzymaniu stałej czystości i porządku budynków stanowiących własność Gminy Wrocław w**:
	1. ***zadaniu nr 1 – rej. D,E -*** *w ok. 71 budynkach gminnych o łącznej powierzchni przeznaczanej do wykonania usługi 21 967,21 m2.\**
	2. ***zadaniu nr 2 – rej. M,N -*** *w ok. 67 budynkach gminnych o łącznej powierzchni przeznaczanej do wykonania usługi 17 831,44 m2. \**
	3. ***zadaniu nr 3 – rej. J,K -*** *w ok. 233 budynkach gminnych o łącznej powierzchni przeznaczanej do wykonania usługi 32 023,61 m2. \**
	4. ***zadaniu nr 4 – rej. C,L -*** *w ok. 98 budynkach gminnych o łącznej powierzchni przeznaczanej do wykonania usługi 36 857,11 m2. \**
3. **utrzymaniu stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów stałych z nieruchomości Gminy Wrocław, zwanych dalej „miejscami zbierania odpadów” w:**
	1. ***zadaniu nr 1 – rej. D,E -*** *liczba miejsc zbierania odpadów przewidzianych
	do obsługi 29 . \**
	2. ***zadaniu nr 2 – rej. M,N -*** *liczba miejsc zbierania odpadów przewidzianych
	do obsługi 39 . \**
	3. ***zadaniu nr 3 – rej. J,K -*** *liczba miejsc zbierania odpadów przewidzianych
	do obsługi 179 . \**
	4. ***zadaniu nr 4 – rej. C,L -*** *liczba miejsc zbierania odpadów przewidzianych
	do obsługi 59 . \**
4. Szczegółowy wykaz czynności objętych przedmiotem umowy określonym w ust. 1 pkt 1 zawiera załącznik nr 2 do umowy.
5. Szczegółowy wykaz czynności objętych przedmiotem umowy określonym w ust. 1 pkt 2 zawiera załącznik nr 3 do umowy.
6. Szczegółowy wykaz budynków Gminy Wrocław, na których realizowany będzie przedmiot umowy określony w ust. 1 pkt 1, zawiera załącznik nr 4 do umowy.
7. Szczegółowy wykaz miejsc zbierania odpadów, na których realizowany będzie przedmiot umowy określony w ust. 1 pkt 2, zawiera załącznik nr 5 do umowy.

 **§ 2**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy realizowany będzie w terminie:

1. ***dla zadania nr 1****: od dnia 16.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., \**
2. ***dla zadania nr 2****: od dnia 16.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., \**
3. ***dla zadania nr 3****: od dnia 17.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., \**
4. ***dla zadania nr 4****: od dnia 17.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., \**

z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed określonym powyżej terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem łącznym brutto wskazanym w § 5 ust. 1 umowy.

**Uwaga:**

**Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia
w sytuacji przedłużającego się postępowania (przyczyny proceduralne) z zachowaniem liczba miesięcy wykonania usługi wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).**

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest:
	1. w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy przez strony przekazać drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, do akceptacji Zamawiającemu (Kierownikowi właściwego terytorialnie Biura Obsługi Klienta, zwanego dalej „BOK”) harmonogramów, których wzory stanowią załącznik nr 6 do umowy;
	2. w terminie do 5 dni od dnia uzyskania od Zamawiającego (Kierownika właściwego terytorialnie BOK) akceptacji harmonogramów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, umieszczenia ich na tablicy informacyjnej każdego budynku objętego umową i utrzymywania ich w należytym stanie, w okresie obowiązywania umowy;
	3. wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, w sposób zapewniający utrzymanie czystości i porządku budynków i miejsc zbierania odpadów objętych umową;
	4. wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, m.in. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Planu Gospodarki Odpadami dla województwa dolnośląskiego, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Wrocławia, zwanego dalej „Regulaminem”;
	5. wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z poszanowaniem zasad porządku domowego pomiędzy godziną 6:00 a godziną 22:00;
	6. zapewnić stały telefoniczny kontakt w godzinach od 7:30 do 15:30;
	7. realizować przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż. oraz normami sanitarnymi – określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac;
	8. wyposażyć osoby bezpośrednio realizujące przedmiot umowy w środki ochronne i ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy lub w identyfikatory i elementy ubioru wyróżniające jego firmę (np. kamizelki, koszulki z logo firmy itp.);
	9. zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy środki czystości, materiały, narzędzia, w tym m.in. wodę, flagi, środki czystości oraz w okresie zimowym kruszywo lub inny środek używany do zapobiegania i likwidacji śliskości zimowej; środki czystości, które Wykonawca będzie stosował, muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Polski i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty Państwowego Zakładu Higieny (PZH) lub kartę charakterystyki lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że przedmioty te lub środki nie mają negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko; Wykonawca będzie używał środków czystości zgodnie z wymogami producenta tych środków oraz odpowiednio do rodzaju sprzątanych powierzchni i zaleceń producenta materiałów, z których sprzątane powierzchnie zostały wykonane;
	10. w sytuacjach lub zdarzeniach nieprzewidzianych przez strony w umowie, kierować się przepisami prawa, wiedzą i praktyką w zakresie utrzymania czystości i porządku budynków i miejsc zbierania odpadów, z zachowaniem należytej dbałości o powierzony mu zasób Gminy Wrocław, z poszanowaniem interesu Zamawiającego;
	11. wywiązywać się jako posiadacz i wytwórca odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia
	14 grudnia 2012 r. o odpadach, zebranych, bądź powstałych podczas prowadzonych prac, z obowiązków wynikających z ww. ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności z postanowień art.27 ust.2 ustawy o odpadach;
	12. złożyć odpady w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania
	lub unieszkodliwiania odpadów lub poddać je we własnym zakresie odzyskowi lub unieszkodliwieniu w miejscu prawnie przeznaczonym do odzysku lub unieszkodliwienia, jeżeli Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie;
	13. w sytuacji transportowania odpadów w związku z realizacją przedmiotu umowy:
		* 1. posiadać zezwolenie na transport odpadów zaklasyfikowanych do grupy „20” – odpady komunalne, łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, tj. odpady sklasyfikowane do podgrupy: „20 03” – inne odpady komunalne, o kodach: 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99,
			2. być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 13 września
			1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
			3. lub posiadać odpowiedni wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa zgodnie z wymogami art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, jeżeli rejestr taki został utworzony,
			4. transportować odpady zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym, pojazdami przystosowanymi do ich transportu oraz w sposób niepowodujący zanieczyszczania tras

przejazdu;

* 1. zawiadamiać pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy o wszelkich niezawinionych i niezależnych od Wykonawcy trudnościach, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia trudności z zastrzeżeniem, że w przypadku zaniechania tej czynności Wykonawca uznał, że trudności te są nieistotne, niemające wpływu ani na jakość, ani na termin wykonania usługi zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem;
	2. przekazywać na bieżąco na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy informacje o stwierdzonych podczas realizacji przedmiotu umowy uszkodzeniach w częściach wspólnego użytkowania budynków i w obrębie miejsc zbierania odpadów;
	3. przekazywać na bieżąco na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy informacje o stwierdzonych w obrębie miejsc zbierania odpadów zalegających zanieczyszczeń powstałych w wyniku opróżniania pojemników przez przedsiębiorstwo odpowiedzialne za wywóz odpadów komunalnych lub załadunku tych odpadów na środki transportowe tych przedsiębiorstw;
	4. ponosić odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody osobowe
	i majątkowe, w tym utracone korzyści spowodowane przez niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a także wynikłe z powodu niezgodnych z prawem działań Wykonawcy, jego pracowników albo innych osób działających w imieniu i/lub na rzecz i/lub na zlecenie Wykonawcy, bez względu na łączący ich stosunek prawny;
	5. do prowadzenia prac objętych przedmiotem umowy oraz zabezpieczenia i oznakowania miejsc wykonywania umowy, w których prowadzi te prace, w sposób zapobiegający utracie życia ludzi, uszkodzenia ciała lub wywołania szkody w mieniu, w szczególności
	w odniesieniu do prac na wysokościach oraz miejsc grożących poślizgnięciem;
	6. zwrócić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych na Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym
	lub karnym powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonanie tej umowy powierza, bez względu na łączący go z tymi osobami/podmiotami stosunek prawny;
	7. zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich udostępnione mu przez Zamawiającego pomieszczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 umowy;
	8. zgłosić na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy;
	9. zatrudniać przy realizacji umowy osoby bezpośrednio wykonujące czynności wymienione w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, polegające na utrzymaniu stałej czystości i porządku budynków oraz stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów stałych, z wyłączeniem Koordynatorów sprzątania.
1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązany jest:
	1. w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, przekazać Wykonawcy na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy:
		1. zaakceptowane harmonogramy,
		2. ewentualne uwagi;
	2. w miarę możliwości, wskazać i udostępnić Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia gospodarcze, w poszczególnych budynkach objętych przedmiotem umowy, w których Wykonawca uprawniony będzie przechowywać środki czystości i sprzęt potrzebne
	do realizacji przedmiotu umowy;
	3. dokonać na koniec każdego miesiąca odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy.

**§ 4**

**KONTROLA WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7
do umowy, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, których mowa w § 6 umowy. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres podany w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty kontroli. Ewentualne opóźnienie w przesłaniu protokołu wraz z dokumentacja fotograficzną nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego
w § 1 niniejszej umowy, za cały okres obowiązywania umowy, nie przekroczy kwoty brutto
**……………………………..** (słownie: ………………………………….. złotych, …./100 ), z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 niniejszej umowy, w tym:
2. za utrzymanie stałej czystości i porządku budynków nie przekroczy kwoty brutto ………… zł przy czym:
3. wynagrodzenie płatne w 2018 roku nie przekroczy kwoty brutto: ………… zł (słownie: ………………… złotych, …./100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 2, 4 i 6 umowy,
4. wynagrodzenie płatne w 2019 roku nie przekroczy kwoty brutto: ……………… zł (słownie: ……….. złotych, …../100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 2, 4 i 6 umowy,
5. za utrzymanie stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów nie przekroczy kwoty brutto: ……………………….. zł, przy czym:
6. wynagrodzenie płatne w 2018 roku nie przekroczy kwoty brutto: ………………….. zł (słownie: ……………….złotych, ……………/100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 i 5 umowy,
7. wynagrodzenie płatne w 2019 roku nie przekroczy kwoty brutto: …………. zł (słownie: ………………………………… złotych, …/100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 i 5 umowy.
8. Wynagrodzenie za realizację usług stanowiących przedmiot umowy rozliczane będzie częściowo za wykonane i odebrane usługi każdorazowo za okres jednego miesiąca kalendarzowego.
9. Do wyliczenia wynagrodzenia częściowego:
10. za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przyjmuje się jako jednostkę rozliczeniową m2 powierzchni wspólnego użytku budynku objętego przedmiotem umowy. Strony ustalają, że powierzchnia wspólnego użytku stanowi sumę powierzchni pomieszczeń użytkowanych wspólnie przez mieszkańców budynku (hole, klatki schodowe, strychy, korytarze piwniczne, wózkownie, pralnie, suszarnie itp.) i liczona jest po podłodze w każdym budynku;
11. za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 przyjmuje się jako jednostkę rozliczeniową jedno miejsce zbierania odpadów objęte przedmiotem umowy.
12. Strony ustalają, że cena jednostkowa ryczałtowa netto za wykonanie usługi utrzymania stałej czystości i porządku 1 m2 powierzchni wspólnego użytku budynku oraz miesięczna ryczałtowa cena jednostkowa netto za wykonanie usługi utrzymania stałej czystości i porządku 1 miejsca zbierania odpadów są cenami uwzględniającymi wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z  umowy.
13. Wynagrodzenie częściowe za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy będzie każdorazowo wyliczone jako iloczyn ilości m2 powierzchni wspólnego użytku budynków przeznaczonych do wykonania usługi utrzymania stałej czystości i porządku w miesiącu oraz miesięcznej ceny jednostkowej ryczałtowej netto za 1m2 powierzchni określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT.
14. Wynagrodzenie częściowe za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy będzie każdorazowo wyliczone jako iloczyn liczby sprzątanych miejsc zbierania odpadów w miesiącu oraz miesięcznej ryczałtowej ceny netto za 1 miejsce zbierania odpadów określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT.
15. W przypadku, gdy umowa nie będzie obowiązywała przez cały miesiąc kalendarzowy, miesięczne wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania umowy w danym miesiącu. W przypadku zmian w wykazach adresowych zawartych w załącznikach nr 4 i 5 do umowy w okresie realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 11 ust. 4, 5, 6 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za miesiąc, w którym zmiany wystąpiły, proporcjonalnie do zakresu zmian, wyliczone co do dni.
16. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowią potwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do umowy.
17. Faktury winny być wystawiane na Gminę Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
NIP 897-13-83-551, i dostarczane do siedziby Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o., ul. Mikołaja Reja 53-55 we Wrocławiu.
18. Do faktury Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dołączyć:
19. protokoły odbioru usług sporządzone zgodnie z załącznikami nr 8 i 9 do umowy;
20. dokumenty, o których mowa w ust. 11 i/lub 13;
21. pisemne oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (w tym imienny wykaz wraz z zakresem prac) potwierdzające, że czynności wymienione w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, polegające na utrzymaniu stałej czystości i porządku budynków oraz stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów stałych, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem Koordynatorów sprzątania,
22. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, każdorazowo wraz z fakturą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy, że jego roszczenia związane z wykonywaniem / wykonaniem przedmiotu umowy zostały zaspokojone i nie zgłasza żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w tym zakresie, lub faktury (rachunki) wystawione przez Podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty.
23. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży ww. oświadczenia lub dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie bezpośrednio Podwykonawcy, a wskutek dokonanej zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające
z przedmiotowej umowy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu.
24. W przypadku nieposługiwania się Podwykonawcą, Wykonawca dołączy do faktury pisemne oświadczenie, że prace w zakresie wskazanym w załączonej fakturze nie były wykonane przez Podwykonawcę.
25. W przypadku, gdy do faktury dołączane są kopie dokumentów określonych w ust. 10, Wykonawca winien je potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.
26. Zapłata za wykonane usługi następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, przy czym strony ustalają, iż bieg terminu zapłaty faktury rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu dostarczenia do siedziby Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. faktury wraz z załącznikami, o jakich mowa w ust. 10.
27. Realizowane zadanie zostało ujęte w uchwale nr …………………… Rady Miejskiej Wrocławia z dnia ……października 2017 r. sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta (poz……………… zał. nr 2).

**§ 6**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE ZA NIEWYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy;
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy a niewymienionych w niniejszym ustępie – w wysokości 120,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
4. za nieterminowe sporządzenie i przedłożenie do zatwierdzenia Kierownikowi BOK harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy – w wysokości 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy;
5. za nieumieszczenie i nieutrzymywanie przez cały okres trwania umowy na tablicy ogłoszeń harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
6. za niewyposażenie osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy w środki ochronne i ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy
lub w identyfikatory i elementy ubioru wyróżniające jego firmę (np. kamizelki, koszulki
z logo firmy itp.) – w wysokości 30,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
7. za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 2 i 3 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
8. za brak przedłożenia w formie pisemnej w terminie 7 dni przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, w siedzibie Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. M. Reja 53-55 we Wrocławiu, poświadczonej za zgodność
z oryginałem kopii zawartej umowy z Podwykonawcą – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do każdego Podwykonawcy;
9. za brak przedłożenia w formie pisemnej, w siedzibie Wrocławskich Mieszkań
Sp. z o.o. przy ul. M. Reja 53-55 we Wrocławiu, informacji o zmianach do umowy
o podwykonawstwo (np. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo) w terminie 7 dni od dnia ich obowiązywania pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
za każdy dzień opóźnienia;
10. każdorazowo za brak wypełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę osoby wykonującej co najmniej jedną z czynności wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, polegających na utrzymaniu stałej czystości i porządku budynków oraz stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów stałych, z wyłączeniem Koordynatorów sprzątania – w wysokości stanowiącej iloczyn 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu
za pracę, obowiązującej w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych dni, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu pomnożoną przez liczbę osób, wobec których nie dopełniono powyższego obowiązku;
11. każdorazowo za brak zapewnienia przez Wykonawcę realizacji obowiązku zatrudnienia przez Podwykonawcę, w oparciu o umowę o pracę osoby wykonującej co najmniej jedną
z czynności wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, polegających na utrzymaniu stałej czystości i porządku budynków oraz stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów stałych, z wyłączeniem Koordynatorów sprzątania – w wysokości stanowiącej iloczyn 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującą w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapewnienia przez Wykonawcę dopełnienia przez Podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych dni, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu pomnożoną przez liczbę osób, wobec których nie dopełniono powyższego obowiązku.
12. Wykonawca, niezależnie od postanowień ust. 6, upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym najbliżej wymagalnego.
13. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich
w łącznej wysokości.
14. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
15. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia
od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
16. W przypadku naliczenia kary umownej, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni, liczonych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.

**§ 7**

**UBEZPIECZENIE**

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty w całym okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną
za zgodność z oryginałem kopię Polisy i dokumentów ubezpieczenia.

W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa
w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia na warunkach wskazanych w ust. 1.

Ubezpieczeniem objęci będą zarówno Wykonawca, jak też jego Podwykonawcy. Okres ubezpieczenia w przypadku polisy obejmować będzie cały okres realizacji przedmiotu umowy przedłużony o 1 miesiąc. Wysokość franszyzy redukcyjnej i/lub integralnej lub udziału własnego nie może przekroczyć 0,1% sumy ubezpieczenia.

Zakres ubezpieczenia obejmować będzie szkody powstałe zarówno na terenie objętym przedmiotem umowy, jak i na osobach i mieniu znajdujących się poza tym terenem,
a uszkodzonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też zmiana tych warunków, podlegają akceptacji Zamawiającego. Brak oświadczenia Zamawiającego w przedmiocie akceptacji przedłożonego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu kopii polisy oraz ogólnych warunków ubezpieczenia lub umowy ubezpieczenia oznacza akceptację zakresu oraz warunków ubezpieczenia lub ich zmiany.

**§ 8**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. kwotę **…………………** zł (słownie: ……….............., …………./100) w formie ...........................................................
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, na zasadach określonych w ustawie Pzp.

**§ 9**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Osobami nadzorującymi wykonanie umowy oraz osobami uprawnionymi do kontaktów
w sprawach dotyczących wykonywania niniejszej umowy są:
	1. ze strony Zamawiającego:
2. *Zadanie nr 1 – Kierownik BOK 4 – e-mail:bok4@wm.wroc.pl, tel. 71 321 16 58 \**
3. *Zadanie nr 2 – Kierownik BOK 6 – e-mail:bok6@wm.wroc.pl, tel. 71 333 24 12 \**
4. *Zadanie nr 3 – Kierownik BOK 8 – e-mail:bok8@wm.wroc.pl, tel. 71 325 37 58 \**
5. *Zadanie nr 4 – Kierownik BOK 11 – e-mail:bok11@wm.wroc.pl, tel. 71 326 41 06 \**
	1. ze strony Wykonawcy: …………………….., tel. ……………………. e-mail:……
6. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób, o których mowa w ust. 1 nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie
		do dnia 28.02.2019 r. w przypadku, gdy Wykonawca narusza ciążące na nim obowiązki
		lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych
		albo postanowień umowy oraz w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
		2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust. 1, w szczególności w sytuacji gdy:
1. Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy
niż 14 dni, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
3. złożony został w stosunku do Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozpoczęty został przez Wykonawcę proces jego likwidacji;
4. Wykonawca zleca wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom bez wiedzy Zamawiającego, co stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego
z przyczyn zależnych od Wykonawcy; w takim przypadku Zamawiający może odstąpić
od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku;
5. zaistnieją okoliczności wskazane w art. 145 ustawy Pzp lub w przepisach kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający ma również prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w art. 145a ustawy Pzp.
7. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy oraz o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wykonawca, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, usunie z pomieszczeń gospodarczych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy, środki czystości
i sprzęt stanowiące jego własność oraz protokolarnie przekaże klucze do ww. pomieszczeń osobie wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.

**§ 11**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów
i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia
przez Wykonawcę. Zmiana ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (VAT) powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian kwot wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) umowy poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na wykonanie umowy pomiędzy wskazanymi latami kalendarzowymi przy założeniu, że łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy kwot wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian kwot wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) umowy, poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na wykonanie umowy pomiędzy wskazanymi latami kalendarzowymi przy założeniu, że łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy kwot wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia poszczególnych budynków z wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy w następujących przypadkach:
5. utraty przez budynek statusu nieruchomości komunalnej w wyniku sprzedaży pierwszego lokalu;
6. wyłączenia budynku z eksploatacji (np. rozbiórka, remont, wykwaterowanie);
7. przekazania nieruchomości objętej umową innemu podmiotowi w zarządzanie,

co nie będzie rodziło żadnych roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia w tej części.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia poszczególnych miejsc zbierania odpadów
z wykonywania usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy w następujących przypadkach:
2. utraty przez budynek obsługiwany przez dane miejsce zbierania odpadów, statusu nieruchomości komunalnej w wyniku sprzedaży pierwszego lokalu;
3. wyłączenia z eksploatacji budynku, który jest obsługiwany przez miejsce zbierania odpadów (np. rozbiórka, remont, wykwaterowanie);
4. przekazania innemu podmiotowi w zarządzanie nieruchomości, która obsługiwana jest
przez dane miejsce zbierania odpadów;
5. sprzedaży nieruchomości, na której zlokalizowane jest dane miejsce zbierania odpadów;
6. przekazania innemu podmiotowi w zarządzanie/dzierżawę miejsca zbierania odpadów;

co nie będzie rodziło żadnych roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia w tej części.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia powierzchni wspólnego użytku budynków objętych przedmiotem niniejszej umowy w następstwie przeprowadzonej inwentaryzacji budynku.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4-6 Zamawiający, na mocy jednostronnego oświadczenia woli, bez obowiązku uzyskiwania zgody Wykonawcy, powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianie adresu nieruchomości, zmniejszeniu powierzchni wspólnego użytku, wyłączeniu nieruchomości wymienionych w załącznikach nr 4 i 5 z wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy ze wskazaniem daty, od której będą obowiązywały zmiany. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmniejszenia zakresu umowy żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. W sytuacji określonej w ust. 4, 5 i 6 Wykonawca zobowiązany jest do dalszej realizacji umowy według wskazań Zamawiającego.
4. Łączna wartość zmian polegających na zmniejszeniu zakresu umowy, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 nie może być większa niż 20% wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1 umowy dla każdego zadania. Wykonawca oświadcza, że nie będzie w takim przypadku zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wysokości wynagrodzenia.
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dopuszcza w drodze aneksu do niniejszej umowy możliwość zwiększenia powierzchni wspólnego użytku objętej usługą utrzymania stałej czystości i porządku budynków oraz liczby miejsc zbierania odpadów w trakcie obowiązywania umowy w danym zadaniu (m.in. w następstwie przyjęcia nieruchomości do wykonywania czynności zarządzania, a także w następstwie przeprowadzonej inwentaryzacji budynku), pod warunkiem że wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1 umowy dla każdego zadania. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

**§12**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w siedzibie Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. M. Reja 53-55 we Wrocławiu, w formie pisemnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy z Podwykonawcą, jak również Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w siedzibie Wrocławskich Mieszkań Sp. o. o., informacji o zmianach do umowy o podwykonawstwo (np. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo) w terminie 7 dni od ich obowiązywania.
3. Wykonawca odpowiada za działanie bądź zaniechanie Podwykonawców w pełnym zakresie,
bez ograniczenia, jak za swoje własne działanie bądź zaniechanie.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części zamówienia nowemu Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, jak również do zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem Podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu co najmniej na 14 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy, Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wymaganych w postępowaniu, dotyczące proponowanego Podwykonawcy. Przy zmianie Podwykonawcy we wskazanym przypadku mają ponadto zastosowanie zasady określone w ust. 2 i 3.
6. Zamawiający, po dokonaniu weryfikacji proponowanego Podwykonawcy, udziela pisemnej zgody lub odmowy w terminie 7 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca nie powoływał się, wymagane jest pisemne zgłoszenie zamiaru wprowadzenia nowego Podwykonawcy, z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć. Zamawiający udziela zgody na skorzystanie
z nowego Podwykonawcy w terminie 7 dni od zgłoszenia.
8. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie (jeśli są mu znane). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach przedmiotowych danych. Jeżeli przedmiotowe dane nie są znane
przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonania zamówienia, Wykonawca podaje je nie później niż przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania części zamówienia. Na tych samych zasadach Wykonawca przekazuje dane na temat nowych Podwykonawców, którym
w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**§ 13**

**ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ
OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązują się zatrudniać w trakcie realizacji umowy osoby wykonujące czynności wymienione w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, polegające na utrzymaniu stałej czystości i porządku budynków oraz stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów stałych, z wyłączeniem Koordynatorów sprzątania, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust.1, przez cały okres wykonywania przez nich czynności, poprzez żądanie, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 i nie dłuższym niż 15 dni roboczych, przedłożył zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne i/lub zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające bieżące opłacanie należnych podatków, z tytułu zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, polegające na utrzymaniu stałej czystości i porządku budynków oraz stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów stałych, z wyłączeniem Koordynatorów sprzątania.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w zał. 2 i 3 do umowy polegające na stałym utrzymaniu czystości i porządku budynków oraz miejsc zbierania odpadów na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 9 i 10 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną.

**§ 14**

**OSOBY BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykaz osób realizujących bezpośrednio przedmiot umowy stanowi załącznik nr 10 do umowy.
2. Osoby bezpośrednio realizujące przedmiot umowy zobowiązane są:
	1. przejść szkolenie w zakresie zasad bhp i ppoż.;
	2. posiadać wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji powierzonych im zadań, m.in. do prowadzenia prac na wysokościach;
	3. posiadać aktualne badania niezbędne do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy;
	4. nosić ubrania lub identyfikatory i elementy ubioru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 umowy.
3. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy usunięcia którejkolwiek osoby bezpośrednio realizującej przedmiot umowy w przypadku, gdy osoba taka:

wyrządziła szkodę;

nie stosowała się do zaleceń Zamawiającego;

nie posiadała wymaganych uprawnień, badań lub zezwoleń, o których mowa w ust. 2;

realizowała przedmiot umowy będąc po spożyciu alkoholu i/lub środków odurzających.

1. W przypadkach wskazanych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia takiej osoby inną osobą posiadającą spełniającą wymagania określone w ust. 2, najpóźniej w terminie
1 dnia od dnia przedstawienia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego. W sytuacjach,
gdy zastępca nie spełnia wymogów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Zamawiający ma prawo niewpuszczenia takiej osoby do wykonania usługi lub nakazania takiej osobie opuszczenia miejsca wykonywania czynności.
2. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Wykonawca na swój koszt ubezpieczy osoby zatrudnione przez niego przy realizacji przedmiotu umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy, poza zmianą adresów Zamawiającego i Wykonawcy, zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, oraz zmianami, o których mowa w § 11 ust. 2 – 6 umowy, wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach
w ustawie tej nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim
w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy.
6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na bezwarunkowe przeniesienie praw i obowiązków (wierzytelności i długów) wynikających z niniejszej umowy przez Zamawiającego na Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.
8. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy i formularz cenowy Wykonawcy

**Załącznik nr 2** – Czynności do wykonania w ramach stałego utrzymania czystości i porządku budynków

**Załącznik nr 3** – Czynności do wykonania w ramach stałego utrzymania czystości i porządku miejsc zbierania odpadów

**Załącznik nr 4** – Szczegółowy wykaz zasobów Gminy Wrocław, na których realizowane będą usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku budynków

**Załącznik nr 5** – Szczegółowy wykaz zasobów Gminy Wrocław, na których realizowane będą usługi utrzymania czystości i porządku miejsc zbierania odpadów

**Załącznik nr 6** – Wzór harmonogramu wykonywania prac porządkowych

**Załącznik nr 7 –** Wzór protokołu z kontroli wykonania usługi utrzymania czystości i porządku budynków/miejsc zbierania odpadów Gminy Wrocław

**Załącznik nr 8** – Wzór protokołu odbioru usług utrzymania stałej czystości i porządku budynków Gminy Wrocław

**Załącznik nr 9** – Wzór protokołu odbioru usługi utrzymania stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów Gminy Wrocław

**Załącznik nr 10 –** Wykaz osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Sprawdzono pod względem

legalności, celowości i gospodarności