**Załącznik nr 2 do umowy nr ……………**

Czynności do wykonania w ramach stałego utrzymania czystości i porządku budynków:

1. **w zakresie utrzymania czystości części wspólnego użytkowania budynków:**
2. zamiatanie:
3. klatek schodowych – częstotliwość: … x w tygodniu, (min 3 x w tygodniu)
4. kabin dźwigowych i platform dla niepełnosprawnych – częstotliwość: ….. x w tygodniu, (min. 3 razy w tygodniu)
5. pralni, suszarni – częstotliwość: 1 x w miesiącu,
6. wózkowni – częstotliwość: 1 x w miesiącu,
7. strychów i korytarzy piwnicznych – częstotliwość: 1 x w miesiącu,
8. wiatrołapów – częstotliwość: …. x w tygodniu, (min 3 x w tygodniu)
9. ustępów przeznaczonych do wspólnego użytku – częstotliwość: 2 x w tygodniu,
10. miejsc przeznaczonych do czasowego gromadzenia odpadów stałych (wyodrębnione pomieszczenia w budynku) – częstotliwość: 2 x w tygodniu,
11. mycie:
12. powierzchni płaskich klatek schodowych – częstotliwość: … x w miesiącu,
13. powierzchni płaskich korytarzy – częstotliwość: …. x w miesiącu,
14. powierzchni płaskich pralni, suszarni – częstotliwość: 2 x w miesiącu,
15. stopnic schodowych – częstotliwość: ….. x w miesiącu,
16. poręczy i tralek – częstotliwość: 1 x na kwartał,
17. drzwi wejściowych do budynku oraz do pomieszczeń wspólnego używania – częstotliwość: 1 x na kwartał,
18. powierzchni ścian pokrytych glazurą oraz ścian pokrytych farbą olejną – częstotliwość: 1 x na kwartał,
19. okien i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych – częstotliwość: 1 x na kwartał,
20. powierzchni płaskich i wyposażenia ustępów przeznaczonych do wspólnego użytku – częstotliwość: 2 x w tygodniu,
21. powierzchni płaskich miejsc przeznaczonych do czasowego gromadzenia odpadów stałych (wyodrębnione pomieszczenia w budynku) – częstotliwość: 2 x w tygodniu,
22. usuwanie:
23. pajęczyn z klatek schodowych, ustępów przeznaczonych do wspólnego użytku, miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych (wyodrębnionych pomieszczeń w budynku) – częstotliwość: 1 x w tygodniu,
24. kurzu z: parapetu, poręczy, opraw oświetleniowych, skrzynek pocztowych, gazowych, elektrycznych, tablic informacyjnych, częstotliwość: 1 x w tygodniu,
25. zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta – częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb,
26. padłych zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi – częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb,
27. wszelkich odpadów komunalnych zebranych i/lub powstałych podczas prowadzonych prac (na 7 dni przed usunięciem odpadów komunalnych takich jak meble i inne odpady wielkogabarytowe, sprzęt RTV i AGD wywieszenie informacji o planowanym usunięciu) – częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb,
28. pustych gniazd ptasich z parapetów zewnętrznych, strychów – częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb,
29. dezynfekcja:
30. części wspólnego użytkowania poprzez przeprowadzenie właściwych zabiegów – częstotliwość: 1 x na kwartał,
31. ustępów przeznaczonych do wspólnego użytku – częstotliwość: 2 x w tygodniu,
32. miejsc przeznaczonych do czasowego gromadzenia odpadów stałych (wyodrębnione pomieszczenia w budynku) – częstotliwość: 2 x w tygodniu,
33. urządzenia zsypowego – częstotliwość: 1 x na kwartał,
34. miejsca, z którego usunięto padłe zwierzę – częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb,
35. **w zakresie czynności towarzyszących (m.in. utrzymania zadaszeń nad drzwiami wejściowymi do budynku, dachów, elewacji, rynien, rur spustowych):**
36. usuwanie:
37. zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta – częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb,
38. pustych gniazd ptasich – częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb,
39. śniegu i sopli w okresie zimowym – częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb,
40. wcześniej przekazanych przez Zamawiającego do umieszczenia w budynkach plakatów, obwieszczeń związanych z wyborami – częstotliwość: wg potrzeb,
41. umieszczanie:
42. flag państwowych na budynkach z okazji świąt i rocznic państwowych – częstotliwość: wg potrzeb,
43. plakatów, obwieszczeń związanych z wyborami – częstotliwość: wg potrzeb,
44. umieszczanie przekazywanych przez Zamawiającego informacji dla mieszkańców nieruchomości na tablicach ogłoszeń w budynkach – częstotliwość wg potrzeb,
45. usuwanie wywieszonych w obrębie nieruchomości bez zgody Zamawiającego reklam i ogłoszeń, w szczególności z tablic informacyjnych – częstotliwość: wg potrzeb
46. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
47. prowadzonych remontach w lokalach oraz stwierdzonych w związku z tym zanieczyszczeniach w częściach wspólnego użytkowania,
48. przypadkach naruszenia zasad porządku domowego w zakresie zasad utrzymania czystości i porządku przez mieszkańców budynku,
49. zaistniałych przypadkach dewastacji mienia Gminy Wrocław oraz sytuacjach zagrożenia dla mienia, zdrowia i życia m.in. uszkodzenia instalacji elektrycznej, uszkodzenia elewacji stwarzającej zagrożenie bezpieczeństwu użytkowników.

**Załącznik nr 3 do umowy nr ………….**

Czynności do wykonania w ramach stałego utrzymania czystości i porządku miejsc zbierania odpadów stałych:

1. zgrabienie/zebranie luźno rozrzuconych odpadów i opadłych liści w obrębie miejsca zbierania odpadów,
2. zamiatanie z kurzu, suchego błota miejsca zbierania odpadów,
3. mycie utwardzonej nawierzchni łącznie z usuwaniem nadmiaru nagromadzonej wody,
4. usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta,
5. usuwanie pustych gniazd ptasich,
6. usuwanie niezwłocznie (w czasie nie dłuższym niż 1 godzina) po powzięciu informacji padłych zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi,
7. usuwanie z miejsca zbierania odpadów na bieżąco wg potrzeb wszelkich odpadów komunalnych, w tym m.in. mebli i innych odpadów wielogabarytowych, sprzętu RTV i AGD, opon, gruzu,
8. w razie potrzeby wyciągnięcie pojemnika z miejsca zbierania odpadów i odstawienie na miejsce po uprzątnięciu miejsca zbierania odpadów,
9. dezynfekcja miejsc zbierania odpadów (z wyłączeniem pojemników na odpady), po odbiorze odpadów przez firmę wywożącą, w zależności od potrzeb wynikających ze stanu zanieczyszczenia – nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu,
10. w okresie zimowym w przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości zimowej:
11. oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota pośniegowego powierzchni miejsc zbierania odpadów,
12. zapobieganie śliskości zimowej poprzez posypywanie kruszywem (piaskiem) lub innym środkiem przeznaczonym do likwidacji śliskości z powierzchni miejsc zbierania odpadów,
13. po ustąpieniu śliskości zimowej oczyszczenie powierzchni miejsca zbierania odpadów z zastosowanego kruszywa (piasku) lub ze środków używanych do zapobiegania i likwidacji śliskości zimowej.

**Załącznik nr 4 do umowy…………..**

Szczegółowy wykaz zasobów Gminy Wrocław, na których realizowane będą usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku budynków

**Załącznik nr 5 do umowy…………..**

Szczegółowy wykaz zasobów Gminy Wrocław, na których realizowane będą usługi utrzymania czystości i porządku miejsc zbierania odpadów

**Załącznik nr 6 do umowy…………..**

**HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC PORZĄDKOWYCH W BUDYNKU GMINY WROCŁAW PRZY UL. …………………**

**Prace wykonywane w cyklu miesięcznym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Określenie czynności | …………………….. | …………………. | ………………… |
| (nazwa miesiąca) | (nazwa miesiąca) | (nazwa miesiąca) |
| Data wykonania prac | Data wykonania prac | Data wykonania prac |
| zamiatanie pralni, suszarni, strychów i korytarzy piwnicznych oraz wózkowni (**1 x w miesiącu**) |  |  |  |
| mycie powierzchni płaskich klatek schodowych, korytarzy, stopnic schodowych (**……x w miesiącu**) |  |  |  |
| mycie poręczy i tralek, drzwi wejściowych do budynku oraz do pomieszczeń wspólnego używania, powierzchni ścian pokrytych glazurą oraz ścian pokrytych farbą olejną, okien i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych (**1 x na kwartał**) |  |  |  |
| dezynfekcja części wspólnego użytkowania w tym urządzenia zsypowego (**1 x na kwartał**) |  |  |  |

………………………………………. ……………………….………………………..

(Podpis Wykonawcy) (Data zatwierdzenia i podpis Kierownika BOK

**HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC PORZĄDKOWYCH BUDYNKU GMINY WROCŁAW PRZY UL. …………………**

**Prace wykonywane w cyklu tygodniowym**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Określenie czynności | …………………….. | | …………………. | | ………………… | |
| (nazwa miesiąca) | | (nazwa miesiąca) | | (nazwa miesiąca) | |
|  | Dzień tygodnia, w którym będą wykonywane prace | | Dzień tygodnia, w którym będą wykonywane prace | | Dzień tygodnia, w którym będą wykonywane prace | |
| zamiatanie klatki schodowej, wiatrołapu, kabiny dźwigowej, platformy dla niepełnosprawnych, parapetów okiennych (**…… x w tygodniu**) |  |  |  |  |  |  |
| zamiatanie ustępów przeznaczonych do wspólnego użytku, miejsca przeznaczonego do czasowego gromadzenia odpadów stałych (wyodrębnionego pomieszczenia w budynku) **(2 x w tygodniu)** |  |  |  |  |  |  |
| mycie powierzchni płaskich i wyposażenia ustępów przeznaczonych do wspólnego użytku, miejsca przeznaczonego do czasowego gromadzenia odpadów stałych (wyodrębnionego pomieszczenia w budynku) (**2 x w tygodniu**) |  |  |  |  |  |  |
| usuwanie pajęczyn z klatek schodowych, ustępów przeznaczonych do wspólnego użytku, miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych (wyodrębnionych pomieszczeń w budynku) (**1 x w tygodniu**) |  |  |  |  |  |  |
| usuwanie kurzu z parapetów, poręczy, opraw oświetleniowych, skrzynek pocztowych, gazowych, elektrycznych, tablic informacyjnych **(1 x w tygodniu)** |  |  |  |  |  |  |
| dezynfekcja ustępów przeznaczonych do wspólnego użytku, miejsc przeznaczonych do czasowego gromadzenia odpadów stałych (wyodrębnione pomieszczenia w budynku) **(2 x w tygodniu)** |  |  |  |  |  |  |

………………………………………. ………………………………………………..

(Podpis Wykonawcy) (Data zatwierdzenia i podpis Kierownika BOK)

**Załącznik nr 7 do umowy…………..**

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

**wykonania usługi: utrzymania czystości i porządku budynków/ miejsc zbierania odpadów Gminy Wrocław \***

nieruchomość/mzo położone we Wrocławiu przy ul. ………………………….. rejon………..

w dniu ……………….. o godz. ………………………

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:
2. …………………………………………………,
3. ………………………………………………..,
4. ………………………………………………..,

2. Przedstawiciel Wykonawcy (obecność nie jest wymagana)

1. ………………………………………………,
2. ………………………………………………..,
3. ………………………………………………..,

stwierdziła, co następuje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wyznacza się termin usunięcia w/w nieprawidłowości: ………………………….

W związku z powyższym naliczono / nie naliczono\* karę umowną w wysokości……………………. zł, zgodnie z § ……………… umowy nr………   
z dnia ………, która zostanie potrącona z wynagrodzenia za miesiąc…………

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisy komisji

1. ………………………….
2. ………………………….
3. ………………………….
4. …………………………..

**Załącznik nr 8 do umowy nr……………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia ………………..**

**usług utrzymania stałej czystości i porządku budynków Gminy Wrocław**

wynikających z umowy nr…………………………zawartej dnia……………………………..........,

wykonywanej przez firmę……………………………………………………………………………..

1. Przedstawiciel Wykonawcy …………………………………….
2. Przedstawiciel Zamawiającego …………………………………….
3. Przedstawiciel Zamawiającego …………………………………….
4. ……………………………………………………...............................

stwierdziła, co następuje:

w miesiącu ………….. powierzchnie do sprzątania:

w zadaniu nr 1 (rejony D, E) wyniosły ………….. m2,

w zadaniu nr 2 (rejony M, N) wyniosły …………. m2,

w zadaniu nr 3 (rejony J, K) wyniosły …………... m2,

w zadaniu nr 4 (rejony C, L) wyniosły ……………m2.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie prowadzonych kontroli wykonania przedmiotu umowy naliczono/nie naliczono\* kary umowne w wysokości łącznej …………….. zgodnie z załączonymi protokołami z kontroli w zakresie realizacji usługi utrzymania czystości i porządku budynków stanowiących własność Gminy Wrocław, stanowiących załączniki szt. ……………

Podpisy komisji:

1. ............................................
2. ............................................
3. ……………………….….…
4. ……………………………..

**Załącznik nr 9 do umowy nr ……………...**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………...**

**usług utrzymania stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów Gminy Wrocław**

wynikających z umowy nr…………………………zawartej dnia……………………………..........,

wykonywanej przez firmę……………………………………………………………………………..

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy: ………………………………………………………………………
2. Przedstawicie Zamawiającego:…………………………………………………………………...
3. Przedstawicie Zamawiającego:………….………………………………………………………..

stwierdziła, co następuje:

w miesiącu ………….. liczba miejsc zbierania odpadów objętych usługą:

w zadaniu nr 1 (rejon D, E) wyniosła ……………

w zadaniu nr 2 (rejon M, N) wyniosła ……………

w zadaniu nr 3 (rejon J, K) wyniosła …………….

w zadaniu nr 4 (rejon C, L) wyniosła …………….

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie przeprowadzonych kontroli w zakresie realizacji usługi utrzymania w stałej czystości i porządku miejsc zbierania odpadów naliczono / nie naliczono kary umowne w wysokości łącznej …………………… zgodnie z załączonymi protokołami zkontroli w zakresie realizacji usługi utrzymania w stałej czystości miejsc zbierania odpadów, stanowiących załączniki szt. ……….

Podpisy komisji

1. ………………………….
2. ………………………….
3. ………………………….