



WROCŁAWSKIE MIESZKANIA

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.,
siedziba spółki: ul. M. Reja 53-55, Wrocław 50-343,
email: biuro@wm.wroc.pl, strona: www.wm.wroc.pl,

Data: 22.11.2018

L. Dz.

WM/56522/2018

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania na usługi społeczne - usługi pocztowe, znak postępowania: WM/SZP/US/99/2018/G.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Zamawiający – Gmina Wrocław reprezentowana przez Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., że w dniu 15.11.2018r. wpłynęły zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający udziela odpowiedzi następującej treści:

Pytanie 1

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał przesyłki przygotowane do wyekspediowania z siedzib Zamawiającego co najmniej 3 razy w tygodniu. Jednocześnie w Załączniku nr 2 do SIWZ, będącym formularzem cenowym, Zamawiający nie umożliwił wyceny usługi odbioru przesyłek.

Wykonawca pragnie wskazać, że zastosowane rozwiązanie jest sprzeczne z przedmiotem zamówienia ogłoszonego przez Zamawiającego: „świadczenie usług pocztowych (...), w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania (...) przesyłek pocztowych” oraz jest niezgodne z ustawą Prawo pocztowe, zgodnie z którą: „Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe (...) realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych (...)” (art. 2 ust. 1 pkt 1). Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną świadczoną na odrębnych zasadach i jako taka nie mieści się w katalogu określonym jako świadczenie usług pocztowych. Dodatkowo odbiór przesyłek jest usługą transportową (a nie pocztową), opodatkowaną stawką podstawową. Czy uwzględniając wskazaną argumentację, Zamawiający zmodyfikuje formularz cenowy poprzez umożliwienie odrębnego oszacowania kosztu odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT dla tej usługi transportowej?

W przypadku, braku akceptacji proponowanego rozwiązania, czy ze względu na opisaną sprzeczność, Zamawiający wyłączy odbiór przesyłek z zakresu przedmiotu postępowania?

Brak reakcji Zamawiającego w opisanym zakresie będzie przejawem rażącego naruszenia podstawowych zasad rządzących systemem prawa zamówień publicznych tj. zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania Wykonawców, wyrażonych w art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

Odpowiedź:

Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sposobu wliczania kosztów odbioru przesyłki do ogólnego kosztu świadczenia usługi. W art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. wskazana jest definicja usługi pocztowej w brzmieniu „Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie



przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych". Ustawa nie narzuca natomiast w definicji sposobu przyjmowania przesyłki, którym wg Zamawiającego może być przyjmowanie przesyłki przez Wykonawcę w siedzibach Zamawiającego. Stąd też Zamawiający nie widzi potrzeby zmiany zapisów SIWZ oraz załączników do SIWZ.

Pytanie 2

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający zgodzi się na zmianę terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 3

Zwracamy się z o modyfikację zapisu §5 ust. 3 pkt 5 Projektu Umowy na następujący: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza takiej zmiany.

Pytanie 4

Wykonawca wskazuje, iż postanowienia § 6 wzoru umowy dotyczące wysokości kar umownych są sformułowane w sposób naruszający naczelne zasady zamówień publicznych co może uniemożliwić złożenie oferty przez Wykonawcę.

Konieczność zapłaty kar w wysokości przewidzianej w w/w § wzorów umowy jest rażąco wygórowana i wskazuje na oczywistą dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę a rozmiarem sankcji wymierzonej z tego tytułu.

Jak wskazuje bowiem orzecznictwo np. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 kwietnia 2014 roku (Sygn. akt: IV CSK 416/13) "w przypadkach dużej dysproporcji między wysokością zastrzeżonej kary umownej a interesem wierzyciela chronionym za pomocą kary umownej dopuszczalne jest – na podstawie art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego – zmniejszenie kary umownej przez sąd, na żądanie dłużnika. Zmniejszenie zastrzeżonej kary umownej opierać się może na łącznym stosowaniu obu wskazanych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego podstaw miarkowania. Jest tak wtedy, gdy kara umowna po zmniejszeniu jej z powodu wykonania zobowiązania w znacznej części pozostaje nadal rażąco wygórowana". W takiej sytuacji dany wykonawca będzie korzystał z możliwości miarkowania kary wskazanej w art. 484 § 2 kodeksu cywilnego, zwłaszcza mając na uwadze, iż przy tak ogólnym i niedoprecyzowanym sposobie formułowania podstawy do skorzystania z kary umownej można przyjąć, iż Zamawiający będzie korzystał ze swojego uprawnienia w sytuacji zrealizowania przez wykonawcę znaczącej części przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym, czy wręcz w okresie trwania umowy.

Zasadność takiego stanowiska znowu znajduje potwierdzenie w orzecznictwie. Zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 26 lutego 2014 roku (Sygn. akt : I ACa 710/13) "możliwość miarkowania kary umownej ze względu na wykonanie zobowiązania w znacznej części powinna ograniczać się do przypadków, gdy kara umowna ustalona jest w stałej wysokości bez względu na zakres uchybień dłużnika; jeżeli zaś strony w umowie zróżnicowały karę umowną w zależności od stopnia niewykonania zobowiązania lub rodzaju i wagi konkretnego uchybienia, to dłużnik nie może powoływać się na wykonanie zobowiązania w znacznej części jako na przesłankę miarkowania. Będzie tak wówczas gdy kara umowna ustalona jest w postaci stawki dziennej lub tygodniowej. Z kolei przy przesłance rażąco wygórowanej kary umownej należy się kierować stosunkiem tej kary do należnego uprawnionemu odszkodowania, które należałoby się mu na zasadach ogólnych - a nie relacją kary do świadczenia głównego, do interesu wierzyciela oraz do szkody".



Zatem punktem wyjścia dla rozważań nad dopuszczalną wysokością kary umownej powinno być określenie funkcji, jaką ta instytucja ma pełnić w obrocie gospodarczym. Celem unormowania instytucji kar umownych było zapewnienie stronie pewności poprawnego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, a nie stworzenie jednemu z kontrahentów okazji do wzbogacenia się kosztem drugiej strony. Kara stanowi bowiem odszkodowanie umowne, odszkodowanie natomiast nie powinno przewyższać szkody ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego. Relacja wysokości kwot, których zapłaty będzie mógł żądać Zamawiający, do rzeczywistej skali niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wskazuje, że kara umowna w przedmiotowym zamówieniu nie spełnia funkcji kompensacyjnej (jako że znacznie przewyższa wysokość ewentualnej szkody poniesionej z tego tytułu przez Zamawiającego), lecz stanowi przyczynek do wzbogacenia się Zamawiającego.

Co więcej, ustalanie wysokości kary umownej powyżej pułapu, którego wysokość byłaby uzasadniona wagą naruszenia obowiązków Wykonawcy jest bezprzedmiotowe, gdyż nie spowoduje już dodatkowej motywacji u Wykonawcy. Kwestię motywacji jako jednego z czynników branych pod uwagę przy dokonywaniu oceny, czy kara umowna ma wygórowaną wysokość, poruszyła także Krajowa Izba Odwoławcza: „o karze rażąco wygórowanej można mówić w sytuacji, gdy jej wysokość przekracza granice motywacji wykonawcy do realizacji zamówienia i stanowi przyczynek dla zamawiającego do wzbogacenia się” (orzeczenie KIO/UZP1839/09 z dnia 19 lutego 2012 r.). Kara umowna ustalona na zbyt wysokim poziomie przestaje spełniać funkcję stymulacyjną (motywującą dłużnika do prawidłowego wykonania zobowiązania), a staje się źródłem nadmiernej represji wobec Wykonawcy.

Praktykę obciążania Wykonawcy karą w wysokości nieadekwatnej do stopnia niewywiązywania się z obowiązków umownych, przy jednoczesnym braku wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń zakwestionowała KIO w wyroku z dnia 6 września 2011 r.; Sygn. akt KIO 1800/11 : „Zamawiający w ogóle nie uwzględnił możliwości niezwłocznego usunięcia ewentualnych usterek przez Wykonawcę. Fakt ten sugerowałby, iż celem Zamawiającego nie jest dążenie do należytego wykonania umowy, a samo karanie Wykonawcy nawet za drobne i możliwe niezwłocznie do usunięcia usterki, co narusza art. 5 kc, art. 3531 kc w zw. z art. 14 ustawy pzp.”. Zgodnie z cytowanym orzeczeniem, represyjny charakter kary umownej nie powinien dominować nad jej odszkodowawczą funkcją.

Wskazać należy, że wyrażona w art. 3531 k.c. swoboda umów (z której Zamawiający mógłby wyciągać błędny wniosek, że wysokość kary umownej można ustalić w dowolnej wysokości), nie ma charakteru absolutnego i doznaje ograniczeń wynikających m.in. z właściwości stosunku prawnego czy zasad współżycia społecznego. Podkreślić należy, że nawet podpisanie umowy, w której zastrzeżono wygórowane kary umowne, nie wyłącza ochrony strony, która w wyniku nałożenia rażąco wysokich kar zostałaby pokrzywdzona. Dlatego nawet zaaprobowanie zapisów umowy w obecnym kształcie nie wyklucza możliwości miarkowania wysokości kary umownej przez sąd na podstawie art. 484 § 2, jeżeli tylko ma ona rażąco wygórowany charakter.

Sama praktyka rynku pocztowego wypracowała ponadto powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające.

Przewidziane w ww § wzorów umów kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu .

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o powtórny analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez:

- zmianę wysokości kary umownej § 6 ust. 2 i 3 do 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, co spowoduje zniesienie znamion kary wygórowanej,
- wykreślenie wymiaru kary w § 6 ust 4,
- wykreślenie lub znacznego obniżenia kary w § 6 ust 5,
- wykreślenie lub znacznego obniżenia kary w § 6 ust 6.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść Załącznika nr 4 SIWZ w ten sposób, że § 6 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie :

- „2. W przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub części, przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.”

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

Pytanie 5

Zwracamy się o doprecyzowanie zapisu dotyczącego terminu, w którym Zamawiający może odstąpić od umowy, zawartego w § 7 ust 1 – wskazano termin 400 dni.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść Załącznika nr 4 SIWZ w ten sposób, że § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części do 30.11.2019 r. od dnia rozpoczęcia realizowania umowy w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni;
- 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności, pomimo upomnienia;
- 3) świadczy usługi bez wymaganego wpisu do rejestru, utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, nastąpiło zawieszenie, zakończenie lub wstrzymanie działalności pocztowej, została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności pocztowej.”

Pytanie 6

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove? Czy jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT ?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 7

Legalność przetwarzania danych przez Poczta Polska jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych –

przetwarzanie danych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (w związku z ustawą Prawo Pocztowe), a od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztowe).

Poczta Polska S.A. jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Poczta Polska S.A., w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych (nie zachodzi podstawa do zawarcia umowy o powierzenie przetwarzania danych, gdzie Poczta byłaby procesor (przetwarzającym)).

Poczta Polska S.A. jako administrator danych osobowych przetwarza dane Klientów (osób korzystających z usług pocztowych, przekazane każdorazowo przez nadawców przesyłek) w zbiorze danych „Klienci Poczty Polskiej”, zarejestrowanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (numer księgi 075442)."

W związku z powyższym wykonawca proponuje treść zmiany Projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ, poprzez modyfikację § 11 (Powierzenie przetwarzania danych osobowych):

§ 11

„Przy realizacji Umowy Strony zobowiązane są postępować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Wykonawca, w momencie przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) i przetwarza dane Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO”.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść Załącznika nr 4 SIWZ w ten sposób, że § 11 otrzymuje brzmienie :

„Przy realizacji Umowy Strony zobowiązane są postępować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Wykonawca, w momencie przekazania mu

przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) i przetwarza dane Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO”.

Pytanie 8

Przedstawiony w obecnej formie formularz cenowy, powoduje brak możliwości określenia gabarytów przesyłek, a takie działanie stanowi przejaw niegospodarności Zamawiającego, gdyż jest niezgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), zgodnie z którą wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

W związku z powyższym Wykonawca prosi o rozbicie formularza cenowego na przesyłki w dwóch gabarytach (GABARYT A, GABARYT B), by móc precyzyjnie skalkulować koszt zamówienia.

W cenniku Wykonawcy widnieje podział na dwa rodzaje gabarytów przesyłek listowych. Jeśli Zamawiający dopuszcza podział na gabaryty Wykonawcy to Wykonawca prosi Zamawiającego o określenie ilości przesyłek w dwóch gabarytach w formularzu ofertowym. W przypadku braku określenia gabarytów Wykonawca będzie zmuszony do podania ceny jednostkowej dla gabarytu B.

Odpowiedź:

W pkt 3 Załącznika nr 3 do SIWZ Zamawiający określił, że nie przewiduje nadawania przesyłek, których wymiary strony adresowej są mniejsze niż 90x140 mm oraz o wymiarach nie większych niż wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm, zatem w ramach realizacji zamówienia nie przewiduje nadawania przesyłek listowych GABARYTU B.

Pytanie 9

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wykreślenie ppkt 20) pkt 15 Załącznika nr 3 do SIWZ. Nanoszenie znaku opłaty pocztowej na przesyłkach leży po stronie Nadawcy/Zamawiającego. Utrzymanie przedmiotowego zapisu może uniemożliwić złożenie oferty w postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę. Zamawiający wykreśla ppkt 20) pkt 15 Załącznika nr 3 do SIWZ.

Pytanie 10

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wydłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert.

Odpowiedź:

Zamawiający informacją z dnia 21.11.2018 r. zmodyfikował termin składania ofert.

Sprawę prowadzi: Anna Majewska, tel. 71 323 57 15, 71 323 57 17
anna.majewska@wm.wroc.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy po modyfikacji (11 str.) – 1 egz.
2. Załącznik nr 3 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia po modyfikacji (4 str.) – 1 egz.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Prezes Zarządu

Monika Tendaj-Bielawska

Wiceprezes Zarządu

Juliusz Zieliński

RADCA PRAWNY

Małgorzata Kiewińska-Junak

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu we Wrocławiu w wyniku prowadzonej procedury udzielania zamówień publicznych nr WM/SZP/US/99/2018/G na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 1/IV/Z/15 z dnia 5.01.2015 r. działają **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.**, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Mikołaja Reja 53-55, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504, kapitał zakładowy 37 088 000 zł wpłacony w całości, reprezentowane przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wrocław**
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w przy ul., wpisaną do
..... NIP REGON
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez operatora pocztowego usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nieregistrowanych i rejestrowanych o wadze do 350 g niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, zwracania przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz świadczenia przez Wykonawcę usług komplementarnych tj. potwierdzenia odbioru przesyłki.
2. Określone przez Zamawiającego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w formularzu cenowym, Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia na podstawie niniejszej umowy usług w innej ilości danego rodzaju przesyłek wskazanych w formularzu cenowym, bez zwiększenia jednak kwoty wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust 1 umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji określa załącznik nr 4 do umowy.



§ 2

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi;
 - 2) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych na podstawie zestawienia ilościowego sporządzonego w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
 - 3) nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
 - 4) ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty.
2. Pokwitowane przez Wykonawcę dokumenty nadawcze i zestawienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w następnym dniu po wykonaniu usługi pocztowej.
3. Dopuszcza się stosowanie przez Zamawiającego pocztowej książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy).
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
5. Strony ustalają, że zwrotne przesyłki oraz zwrotne potwierdzenia odbioru będą doręczane przez placówki pocztowe Wykonawcy wymienione w załączniku nr 3 do umowy.
6. Wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego a stanem faktycznym nadanych przesyłek pocztowych oraz pocztowej książki nadawczej będą wyjaśniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się do uwag Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od ich zgłoszenia.
7. Wykonawca będzie odbierał przesyłki, o których mowa w § 1 umowy, w siedzibach Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, co najmniej trzy razy w tygodniu w ustalonych pomiędzy Stronami godzinach. W przypadku braku ustalenia dni oraz godzin odbioru przesyłek przez Strony dni oraz godziny odbioru przesyłek wskaże Zamawiający. Zmiana dni oraz godzin odbioru przesyłek nie wymaga zmiany umowy.
8. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
9. Data odbioru przesyłki przez Wykonawcę z siedzib Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 5 do umowy jest jednocześnie datą nadania przesyłki.
10. Wykonawca dysponuje w całym okresie trwania umowy na terenie każdej z wymienionych dzielnic Wrocławia tj. Śródmieście, Psie Pole i Krzyki 5 punktami odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek (punktów awizacyjnych) oraz na terenie każdej innej gminy w Polsce co najmniej 1 punktem odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek (punktem awizacyjnym), przy czym:
 - 1) każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;

- 2) punkty awizacyjne na terenie każdej z wymienionych dzielnic Wrocławia tj. Śródmieście, Psie Pole i Krzyki powinny być czynne co najmniej 8 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz posiadać osobną, własną obsługę;
- 3) punkty awizacyjne w pozostałych gminach w Polsce powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz posiadać osobną, własną obsługę – Zamawiający nie wskazuje minimalnej liczby godzin.

*Ponadto, Wykonawca dysponuje w całym okresie trwania umowy punktami awizacyjnymi, powyżej wymaganych minimum 15 punktów awizacyjnych łącznie na terenie dzielnic Wrocławia Śródmieście, Psie Pole i Krzyki. Każdy punkt awizacyjny spełnia wymogi, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 powyżej. **

11. Wykaz adresowy punktów awizacyjnych na terenie dzielnic Wrocławia - Śródmieście, Psie Pole i Krzyki stanowi załącznik nr 7 do umowy.
12. Postępowanie reklamacyjne związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi prowadzone będzie zgodnie z zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, w części dotyczącej reklamacji.

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy od dnia podpisania umowy przez Strony, nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2018 roku do dnia 30 listopada 2019 roku, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu umowy, określonych w § 5 ust. 1 umowy.

§ 4

TAJEMNICA KORESPONDENCJI (TAJEMNICA POCZTOWA)

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić tajność danych/informacji przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dane objęte tajemnicą korespondencji (pocztową) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
4. Wykonawca nie ma prawa:
 - 1) nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
 - 2) otwierania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy (korespondencji) pocztowej jest nieograniczony w czasie.

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy nie przekroczy kwoty: zł (słownie: zł), z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.
2. Podstawę do naliczenia przez Wykonawcę opłat za wykonanie usług, o których mowa w umowie, stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Zasady wnoszenia opłat:
 - 1) rozliczenia następować będą w okresach miesięcznych;
 - 2) Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury do siódmego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - 3) podstawę do wystawienia faktury za przyjęte przesyłki stanowić będą zestawienia miesięczne nadanych przesyłek sporządzone na podstawie danych z nadawczych ksiąg pocztowych oraz zestawień ilościowych;
 - 4) faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy określone w załączniku nr 3 do umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
 - 5) za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
 - 6) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT;
 - 7) faktury powinny być wystawiane na Gminę Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, i dostarczone do siedziby Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. Mikołaja Reja 53-55 we Wrocławiu.
4. Zadanie zostało ujęte w zał. nr poz. do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr z dnia w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta.

§ 6

ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie oraz inne świadczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub części, przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku braku odbioru przesyłek w dniu ustalonym przez strony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 10 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania zapłaty kary lub doręczenia pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do dokonania jej potrącenia

- z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata odszkodowania oraz kar umownych na powyższych zasadach nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego za zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
 10. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar umownych, odszkodowań i innych świadczeń.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, WYPOWIEDZENIE UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części do 30.11.2018 od dnia rozpoczęcia realizowania umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności, pomimo upomnienia;
 - 3) świadczy usługi bez wymaganego wpisu do rejestru, utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, nastąpiło zawieszenie, zakończenie lub wstrzymanie działalności pocztowej, została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności pocztowej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności, pomimo upomnienia lub utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, w szczególności zostanie wykreślony z rejestru operatorów pocztowych.
5. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany:
 - 1) regulaminu usług pocztowych Wykonawcy,
 - 2) wykazu adresowego punktów awizacyjnych na terenie dzielnic Wrocławia - Śródmieście, Psie Pole i Krzyki z zastrzeżeniem, że liczba punktów awizacyjnych wskazanych w § 2 ust. 10 umowy nie ulegnie zmniejszeniu;
 - 3) wykazu placówek pocztowych Wykonawcy;
 - 4) siedzib Zamawiającego, z których będą odbierane przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia;
 - 5) zmiany Podwykonawców, zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem Podwykonawców lub rezygnacji z Podwykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w

nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.

3. Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty, w całym okresie realizacji umowy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Polisy i dokumentów ubezpieczenia.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia ma obowiązek przedłużyć umowę ubezpieczenia lub zawrzeć nową umowę na warunkach wskazanych w ust. 1, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od daty upływu okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Podwykonawca winien posiadać umowę zawartą w formie pisemnej z Wykonawcą (operatorem pocztowym) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy w jego imieniu. Wykonawca, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców tak jak za własne działania.
3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał w formie pisemnej Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii zawartych umów i zmian do tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem, w siedzibie Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. M. Reja 53-55 we Wrocławiu, w terminie 5 dni od wprowadzenia Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy, zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem Podwykonawcy.
5. Wykonawca w umowach z podwykonawcami zobowiązany jest zawrzeć zapisy tożsame z zapisami niniejszej umowy w zakresie zasad wykonania przedmiotu umowy.
6. Rezygnacja z podwykonawcy wymaga poinformowania o powyższym Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia tej sytuacji.

§ 11

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przy realizacji Umowy Strony zobowiązane są postępować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Wykonawca, w momencie przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) i przetwarza dane Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy, poza zmianą danych Zamawiającego i Wykonawcy, wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Pzp, kodeks cywilny i Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi oraz regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starły się je rozwiązywać w sposób polubowny a w przypadku braku porozumienia powyższe będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na bezwarunkowe przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zamawiającego na Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.
8. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

** pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięcia postępowania*

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Formularz cenowy.
3. Dane Zamawiającego i Wykonawcy oraz wykaz placówek pocztowych Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



5. Wykaz adresowy siedzib Zamawiającego, z których będą odbierane przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
6. Regulamin usług pocztowych Wykonawcy.
7. Wykaz adresowy punktów awizacyjnych na terenie dzielnic Wrocławia – Śródmieście, Psie Pole i Krzyki.
8. Wzór znaku opłaty pocztowej (załącznik fakultatywny).

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Małgorzata Krawinska-Junak

 

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY			WYKONAWCA		
Nazwa jednostki	Adres jednostki	Dane osoby kontaktowej (imię i nazwisko, telefon)	Adres jednostki	Numer rachunku bankowego	Dane osoby kontaktowej (imię i nazwisko, telefon)
Gmina Wrocław reprezentowana przez Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.	Pl. Nowy Targ 1/8, 50- 141 Wrocław				

2. WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH WYKONAWCY

Placówka pocztowa Wykonawcy		
Nazwa jednostki	Adres jednostki	Dane osoby kontaktowej (imię i nazwisko, telefon)

Wykaz adresowy siedzib Zamawiającego, z których będą odbierane przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.

Nazwa jednostki	Adres
siedziba główna	ul. Reja 53-55, Wrocław
Biuro Obsługi Klienta Nr 4	ul. Wrocławczyka 40-42, Wrocław
Biuro Obsługi Klienta Nr 6	ul. Gazowa 20, Wrocław
Biuro Obsługi Klienta Nr 8	ul. Galla Anonima 8, Wrocław
Biuro Obsługi Klienta Nr 11	ul. Skłodowskiej-Curie 63a, Wrocław

Załącznik nr 7 do umowy

Wykaz adresowy punktów awizacyjnych na terenie dzielnic Wrocławia - Śródmieście, Psie Pole i Krzyki

Dzielnica Wrocławia	Adres punktu awizacyjnego
Wrocław Śródmieście	1. 2. 3. 4. 5.
Wrocław Krzyki	1. 2. 3. 4. 5.
Wrocław Psie Pole	1. 2. 3. 4. 5.
<i>Punkty awizacyjne, powyżej wymaganych minimum 15 punktów awizacyjnych łącznie na terenie dzielnic Wrocławia Śródmieście, Psie Pole i Krzyki</i>	

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Użyte poniżej określenia oznaczają w dokumentacji postępowania, w tym w SIWZ i w projekcie umowy:

Operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej.

Nadawca – osoba fizyczna, prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Adresat – podmiot wskazany przez nadawcę, któremu należy doręczyć przesyłkę.

Awizo – druk informujący o próbie doręczenia przesyłki, zostawiany w skrzynce pocztowej adresata, informujący go o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem terminu i miejsca.

Doręczenie – wydanie przesyłki adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie uprawnionej do jej odbioru zgodnie z umową o świadczenie usługi.

Doręczyciel – osoba doręczająca przesyłkę adresatowi w imieniu operatora.

Przesyłka – rzeczy opatrzone adresem przedłożone do przyjęcia lub przejęte przez operatora pocztowego, w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.

Przesyłka listowa – przesyłka niebędąca paczką pocztową.

Przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.

Przesyłka nierejestrowana – przesyłka zwykła (nadana i doręczana bez pokwitowania).

Przesyłka zwykła – to przesyłka niebędąca przesyłką o najszybszym doręczeniu (odpowiada przesyłce ekonomicznej w nazewnictwie operatora publicznego).

Potwierdzenie nadania – dokument wydawany przez operatora pocztowego nadawcy, potwierdzający fakt przyjęcia do przemieszczenia i doręczenia przesyłek rejestrowanych.

Pokwitowanie odbioru – pisemne potwierdzenie przez adresata wykonania usługi pocztowej przez operatora pocztowego.

Przyjmowanie przesyłek do obrotu pocztowego – świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek.

Rejestr przesyłek – dokument zawierający pisemne zestawienie przesyłek rejestrowanych dla wszystkich adresatów, do których w dany dzień nadawane są przesyłki.

Punkt awizacyjny – wszelkie placówki operatora pocztowego świadczące usługi w jego imieniu, wydające doręczycielom przesyłki do doręczenia adresatom oraz w której można odebrać przesyłkę, stanowiące odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – druk nakładu Zamawiającego lub operatora pocztowego załączany do przesyłki rejestrowanej, opatrzony nazwą nadawcy i adresata, na którym adresat kwituje odbiór przesyłki. Po dokonaniu doręczenia, dokument ten zwracany jest nadawcy.

Osoba uprawniona – adresat lub osoba pełnoletnia zameldowana lub stale zamieszkała pod tym samym adresem co adresat, bądź osoba posiadająca pełnomocnictwo od adresata.

Placówka operatora (placówka pocztowa) – jednostka organizacyjna operatora pocztowego, w której nadawca może zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub która doręcza adresatowi przesyłki, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub odebrać przesyłkę.

Usługa pocztowa – usługa polegająca na zarobkowym przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, wykonywana przez operatora pocztowego zgodnie z przepisami Prawa pocztowego

obowiązującego w dniu zawarcia umowy wynikającej z przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne.

Regulamin usług pocztowych – zgodnie z art. 21 ust. 1 Prawa pocztowego regulamin określa warunki wykonywania i korzystania z usług pocztowych, a w szczególności okoliczności uzasadniające uznanie usługi pocztowej za niewykonaną, sposób postępowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej oraz terminy, po upływie których uważa się niedoręczoną przesyłkę za utraconą, a także szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez operatora pocztowego **na rzecz Gminy Wrocław reprezentowanej przez Wrocławskie Mieszkania, Sp. z o.o. ul. Mikołaja Reja 53-55, 50-343 Wrocław** usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie **przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych o wadze do 350 g niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, zwracania przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz świadczenia przez Wykonawcę usług komplementarnych - potwierdzenia odbioru przesyłki.**
3. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek, których wymiary strony adresowej są mniejsze niż 90 x 140 mm oraz o wymiarach nie większych niż wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawców reguluje umowa.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na kopercie informacji o opłacie za usługę pocztową związane z wykonywaniem części zamówienia przez podwykonawców oraz innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych, jednakże sposób umieszczania oraz wielkość takich informacji nie powinna utrudniać czytelności informacji odnoszących się do nadawcy przesyłki oraz adresata – tj. należy zastosować odpowiednie proporcje w czcionce oraz przyjąć odpowiednie miejsce na kopercie.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie stosował się do regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy z wyłączeniem zapisów sprzecznych z zapisami umowy lub niemożliwych do przyjęcia dla Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz pocztowej książki nadawczej własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.
9. Zamawiający oświadcza, że może nie korzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w formularzu.
10. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wprowadzić do niej niezbędne zmiany dotyczące specyficznego nazewnictwa występującego u Wykonawcy i zapisy dotyczące szczególnych rozwiązań technicznych występujących u Wykonawcy.
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie pocztowych książek nadawczych.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia wzorów: poprawnego adresowania przesyłek, zestawienia nadanych listów nierejestrowanych, zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
13. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
14. Pocztowe książki nadawcze sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

15. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu umowy w każdy dzień roboczy;
- 2) Dysponowanie w całym okresie trwania umowy, na terenie każdej z wymienionych dzielnic Wrocławia tj. Śródmieście, Psie Pole i Krzyki, co najmniej 5 punktami odbioru przesyłek nienadanych pod wskazany adres (punktami awizacyjnymi) oraz na terenie każdej innej gminy w Polsce co najmniej 1 punktem odbioru przesyłek nienadanych pod wskazany adres (punktem awizacyjnym), przy czym:
 - a) każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;
 - b) punkty awizacyjne na terenie każdej z wymienionych dzielnic Wrocławia tj. Śródmieście, Psie Pole i Krzyki powinny być czynne co najmniej 8 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz posiadać osobną, własną obsługę;
 - c) punkty awizacyjne w pozostałych gminach w Polsce powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz posiadać osobną, własną obsługę – Zamawiający nie wskazuje minimalnej liczby godzin.
- 3) Wykonywanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz podjęcie wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które umożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
- 4) Dostarczanie przesyłek nadawanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 5) Prowadzenie własnego rejestru doręczeń przesyłek ewidencjonowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki, będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
- 6) Doręczane przesyłki rejestrowanej adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na ZPO lub zestawieniu zbiorczym.
- 7) W przypadku nienadania przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, Wykonawca zobowiązany jest do zostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia i możliwości jej odebrania w ciągu 14 dni, skrzynce pocztowej lub w drzwiach mieszkania. Wykonawca ma obowiązek przetrzymania przesyłki 14 dni w swojej siedzibie.
- 8) Jeśli przesyłka rejestrowana nie zostanie odebrana w ciągu pierwszych 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki lub kwoty przekazu (po 7 dniach od pozostawienia pierwszego awiza).
- 9) Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą, oraz wypełnia odpowiednie punkty ZPO.
- 10) Przesyłki rejestrowane ostatecznie nienadane Wykonawca zwraca Zamawiającemu po spełnieniu ww. terminów, na podstawie spisu zwróconych przesyłek.
- 11) Wykonawca doręcza przesyłki nienadane adresatowi poprzez umieszczenie ich w oddawczej skrzynce pocztowej lub w inny wskazany przez adresata sposób dla doręczeń przesyłek nienadanych (np. włożenie w drzwi).
- 12) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich nienadania. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisu

w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, że nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
- 14) Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani otwierania ich.
- 15) W przypadku wykrycia przez Wykonawcę niezgodności między wpisem w pocztowej książce nadawczej a adresem na przesyłce, Wykonawca nanosi odpowiednie zmiany w książce nadawczej, po ich uprzednim wyjaśnieniu z Zamawiającym.
- 16) Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych i naniesieniu ewentualnych poprawek, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
- 17) Przyjęcie przesyłek rejestrowanych do obrotu pocztowego Wykonawca każdorazowo potwierdza na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisuje liczbę przyjętych przesyłek.
- 18) **W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług pocztowych.**
- 19) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do prowadzenia postępowania reklamacyjnego przesyłki rejestrowanej w przypadku jej zaginięcia i/lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru. Odpowiedź na reklamację winna być udzielona pisemnie w terminie do 30 dni od jej złożenia.
- 20) Wykonawca będzie odbierał przesyłki, o których mowa w pkt 2 w siedzibach Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, co najmniej trzy razy w tygodniu w ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym godzinach.
- 21) Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.