

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. we Wrocławiu w wyniku prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8, pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, w imieniu i na rzecz, której na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 1/IV/Z/15 z dnia 5 stycznia 2015r., działają Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. M. Reja 53-55, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504, kapitał zakładowy 38.088.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowana przez:

.....,

.....,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wrocław**
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą w przy ul.,
wpisaną do NIP REGON
reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi w zakresie kompleksowej obsługi szaleatów publicznych, położonych we Wrocławiu przy:
 - 1) ul. Mickiewicza 7 – rejon C;
 - 2) ul. Nowowiejska / Prusa – rejon D;
 - 3) ul. Sienkiewicza / Grunwaldzka – rejon E.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **konserwacja** – czynności polegające na wykonaniu drobnych napraw poszczególnych urządzeń oraz instalacji wewnętrznych tj. elektrycznych, wodociągowych, wentylacyjnych, gazowych;
 - 2) **awarie** – nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu, instalacji lub urządzeń mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego użytkowników.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. W zakresie kompleksowej obsługi szaleatów Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:
 - 1) utrzymanie stałej sprawności technicznej i bezpiecznej eksploatacji szaleatu oraz estetyki obiektu;

- 2) utrzymanie w szalecie czystości i higieny odpowiadającej wymogom sanitarnym;
 - 3) utrzymanie w stałej czystości urządzeń sanitarnych i przyborów sanitarnych;
 - 4) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w płynie i ręczników papierowych;
 - 5) utrzymanie stałej drożności kanalizacji i czystości krat ściekowych wewnątrz obiektu;
 - 6) konserwację i utrzymanie wszystkich urządzeń oraz instalacji wewnętrznych tj. elektrycznych, wodociągowych, wentylacyjnych, gazowych;
 - 7) użytkowanie przekazanego do eksploatacji szaletu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 8) uzupełnianie na bieżąco tabliczek informacyjnych o godzinach otwarcia i zamknięcia poszczególnych szaletów i opłatach za korzystanie z szaletów.
 - 9) wywóz w sposób bieżący i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa śmieci związanych z eksploatacją i utrzymaniem czystości w szalecie i w jego bezpośrednim otoczeniu.
 - 10) pobieranie opłat z tytułu korzystania z szaletów w wysokości określonej przez Zamawiającego i ich rozliczanie.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w szalecie publicznym w ramach przedmiotu umowy, środki czystości i środki sanitarno-techniczne, a w szczególności:
- 1) papier toaletowy;
 - 2) ręczniki papierowe;
 - 3) mydło w płynie;
 - 4) środki zapachowe;
 - 5) chlor;
 - 6) środki do utrzymania czystości armatury sanitarnej;
 - 7) środki do utrzymania czystości toalet WC;
 - 8) środki dezynfekujące;
 - 9) płyn do mycia kafelek.
3. Środki wymienione w ust. 2 pkt. 5 – 9 Wykonawca zobligowany jest zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.
4. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić dla klientów:
- 1) szalety publiczne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1) i 3) niniejszej umowy w następujących dniach i godzinach:
 - a) od dnia 28.04.2019 r. do dnia 31.10.2019 r. w godz. od 9⁰⁰ do 19⁰⁰;
 - b) od dnia 01.11.2019 r. do dnia 31.03.2020 r. w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰;
 - c) od dnia 01.04.2020 r. do dnia 29.04.2020 r. w godz. od 9⁰⁰ do 19⁰⁰;
 - 2) szalet publiczny wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy w następujących dniach i godzinach:
 - a) od dnia 28.04.2019 r. do dnia 31.05.2019 r. w godz. od 9⁰⁰ do 19⁰⁰;
 - b) od dnia 01.06.2019 r. do dnia 30.09.2019 r. w godz. od 9⁰⁰ do 20⁰⁰;
 - c) od dnia 01.10.2019 r. do dnia 31.10.2019 r. w godz. od 9⁰⁰ do 19⁰⁰;
 - d) od dnia 01.11.2019 r. do dnia 31.03.2020 r. w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰;
 - e) od dnia 01.04.2020 r. do dnia 29.04.2020 r. w godz. od 9⁰⁰ 19⁰⁰.
5. Podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy, pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do noszenia estetycznej odzieży roboczej, odpowiadającej wymogom przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- z podaniem nazwy i numeru telefonu Wykonawcy wskazanego w ust. 6 oraz zachowywać się w sposób kulturalny i taktowny w stosunku do klientów korzystających z szaletu publicznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, do utrzymania aktywnego i stale włączonego nr telefonu
 7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (w terminie do 2 godzin) zgłoszenia Zamawiającemu awarii. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie lub pocztą elektroniczną zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia konieczności wymiany zużytych oraz uszkodzonych urządzeń lub części wyposażenia szaletu publicznego w terminie 2 dni roboczych od dnia ich wykrycia celem zapobieżenia dalszej dewastacji. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie lub pocztą elektroniczną zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania właściwym organom, tj. Policji lub Straży Miejskiej, przypadków dewastacji szaletu wraz ze wskazaniem Gminy Wrocław jako strony pokrzywdzonej oraz niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kopii zgłoszenia.
 10. Za korzystanie przez klientów z urządzeń sanitarnych w szaletie publicznym Wykonawca będzie pobierał opłaty w wysokościach:
 - 1) za kabinę kwotę 1,00 zł (słownie: jeden zł 00/100);
 - 2) za pisuar kwotę 0,50 zł (słownie: zero zł 50/100);
 - 3) za mycie rąk kwotę 0,50 zł (słownie: zero zł 50/100).
 11. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco (codziennie) zestawienie wysokości opłat uzyskanych od klientów za korzystanie z poszczególnych szaletów publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 12. Wykonawca nie może realizować przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia, w zakresie czynności wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy, osób na podstawie umowy o pracę.
 14. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu szaletów publicznych, o których mowa w § 1.
 15. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie do kompleksowej obsługi szaletów publicznych, o których mowa w § 1,
 - 2) dokonywanie na koniec każdego miesiąca odbioru usługi będącej przedmiotem umowy. Odbiór usług zostanie potwierdzony protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - 3) zapłata wynagrodzenia.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

3. Wykonawca oświadcza, że zatrudniać będzie osoby zdolne do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, osobowe, rzeczowe i majątkowe, w tym utracone korzyści spowodowane przez niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a także wyniki z powodu niezgodnych z prawem działań Wykonawcy, jego pracowników albo innych osób działających w imieniu i/lub na rzecz i/lub na zlecenie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek nienależytego wykonania umowy lub na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonanie tych umów powierza.

§ 4

CZAS I TERMIN WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w § 1 realizowany będzie od dnia 28.04.2019r. do dnia 29.04.2020r., z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed określonym powyżej terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem łącznym brutto wskazanym w § 6 ust. 1.

§ 5

KONTROLA

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania bieżących kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Zamawiający, oprócz bieżących kontroli, zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli co najmniej raz w miesiącu w wybranych szaletach. O wynikach kontroli, a przede wszystkim o stwierdzonych uchybieniach, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
3. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania godzin otwarcia szaletu publicznego, Zamawiający wezwie telefonicznie Wykonawcę na nr telefonu wskazanego w § 2 ust. 6, do niezwłocznego przybycia na miejsce świadczenia usługi, w celu wyjaśnienia zaniechania ich świadczenia. Z powyższej kontroli sporządzony zostanie protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: zł/100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 oraz zastrzeżeniem, że:
 - 1) **w 2019 roku** wynagrodzenie nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie: zł/100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 4,
 - 2) **w 2020 roku** wynagrodzenie nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie: zł/100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 4,
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za kompleksową obsługę szaletu publicznego wyliczone w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe bazowe w wysokości:
 - a) ul. Mickiewicza 7 – kwota netto zł (słownie: zł /100),
 - b) ul. Nowowiejska/Prusa – kwota netto zł (słownie: zł /100),
 - c) ul. Sienkiewicza/Grunwaldzka – kwota netto zł (słownie: zł /100);
 - 2) pomniejszone o kwoty opisane w ust. 9-12 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy tylko przez część miesiąca, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywisty czas wykonywania przedmiotu umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia za jeden dzień obsługi szaletu publicznego oblicza się dzieląc wysokość wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego bazowego, określonego w ust.2 pkt 1, przez liczbę dni w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową obsługą szaletu publicznego, w tym zakup środków czystości i sanitarno-higienicznych, koszty związane z konserwacją i utrzymaniem urządzeń i instalacji wewnętrznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne z dołu, po wykonaniu usługi w danym miesiącu, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru usługi przez Zamawiającego.
7. Podstawę zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią będą faktury VAT, wystawione odrębnie dla danego szaletu, na Gminę Wrocław, Pl. Nowy Targ 1 – 8, 50 – 141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 i dostarczone do właściwego rejonowo Biura Obsługi Klienta Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie w danym miesiącu usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której zostaną dołączone:
 - 1) protokół odbioru (załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - 2) zestawienie wysokości wpływających opłat za korzystanie z szaletu (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że czynności wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy, realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
9. Strony ustalają przeciętną normę zużycia wody, wynoszącą dla szaleatów wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1-3 umowy – 10l/osobę, bez względu na rodzaj usługi

za korzystanie z urządzeń sanitarnych. Norma zużycia wody obejmuje zarówno zużytą wodę przez jednego klienta, jak również wodę zastosowaną przez Wykonawcę do prac porządkowo-sanitarnych w szalecie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia kosztów zużycia wody w danym miesiącu biorąc pod uwagę przyjętą przeciętną normę zużycia wody, ustaloną w ust. 9, oraz aktualne, zgodnie z zatwierdzoną taryfą MPWiK we Wrocławiu, ceny za 1 m³ dostarczonej wody oraz 1 m³ odprowadzonych ścieków.
11. Kwota wpływów, wynikająca z przekazanego zestawienia pobranych opłat, o jakim mowa w § 2 ust. 11 oraz koszty zużycia wody, liczone w sposób określony w ust. 10 zostaną przez Wykonawcę odjęte (odrębnie dla danego szaletu) z miesięcznego ryczałtowego bazowego wynagrodzenia za wykonanie w danym miesiącu usługi, wskazanego w § 6 ust.2 pkt 1.
12. Kwota wpływów oraz koszty zużycia wody będą podlegały weryfikacji Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia błędnego wyliczenia przez Wykonawcę kwot pomniejszających wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe bazowe lub błędnego pomniejszenia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wystawienie faktury korygującej nieprawidłową fakturę VAT.
13. Bieg terminu zapłaty faktury VAT rozpoczyna się od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami.
14. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Realizowane zadanie zostało ujęte w uchwale nr Rady Miejskiej Wrocławia z dnia w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta (poz. zał. nr ...).

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości łącznej brutto przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości łącznej brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1;
 - 3) za brak estetycznej odzieży roboczej odpowiadającej wymogom przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, z nazwą i numerem telefonu Wykonawcy u pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usług, w wysokości 10,00 zł, licząc za jednego pracownika, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za brak czystości i porządku w szalecie publicznym oraz za brak środków czystości w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, w wysokości 30,00 zł, licząc od szaletu publicznego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za nieprzestrzeganie terminów i godzin otwarcia szaletu publicznego, w wysokości 100,00 zł, licząc od szaletu publicznego za każdy stwierdzony przypadek;

- 6) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za każde inne, niewymienione w niniejszym ustępie, nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za wykonywanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) każdorazowo za brak wypełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującej w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych dni, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu pomnożoną przez liczbę osób, wobec których nie dopełniono powyższego obowiązku.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym najbliższej wymagalnego.
 3. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.
 4. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w całości lub w części, w terminie do dnia 30.04.2020 r., w przypadku, gdy Wykonawca narusza ciążące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający dokona sprzedaży lub przekazania nieruchomości, o jakich mowa w § 1 ust. 1 do zarządzania innemu podmiotowi;
 - 2) pobierane przez Wykonawcę opłaty za korzystanie z szaletu są inne niż te określone w § 2 ust. 10;
 - 3) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) Wykonawca nie podjął realizacji usług objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
 - 5) Wykonawca zaniechał realizacji usług bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni;

- 6) Wykonawca, pomimo wezwania, narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia klientów korzystających z szaletu publicznego;
 - 7) złożony został w stosunku do Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozpoczęty został przez Wykonawcę proces jego likwidacji;
 - 8) Wykonawca zleca wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom, co stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu takiej okoliczności;
 - 9) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, jak i o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu umowę ubezpieczenia na sumę nie mniejszą niż wynagrodzenie łączne.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania ubezpieczenia ma obowiązek przedłużyć umowę ubezpieczenia lub zawrzeć nową umowę na warunkach wskazanych w ust. 1, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność oryginałem dokumenty, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od daty upływu okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 10

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad wykonaniem umowy oraz osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących wykonywania niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) w obszarze rejonów D,E Miasta Wrocławia - Kierownik BOK 4, tel. 71 321 16 58, email **bok4@wm.wroc.pl**,
 - b) w obszarze rejonu C Miasta Wrocławia - Kierownik BOK 11, tel. 71 326 41 06, email **bok11@wm.wroc.pl**,
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel. mail:

2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Strony niniejszej umowy wzajemnie postanawiają, iż umowę można zmienić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej określonej w Kodeksie Cywilnym,
 - 2) nowych regulacji prawnych, aktów prawnych władz lub orzeczeń sądowych opóźniających terminowość wykonywania usługi,oraz wszelkie inne wyjątkowe przyczyny pozostające poza racjonalną kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia poszczególnych szaleatów, o jakich mowa w § 1 ust. 1 z wykonywania usług określonych w § 2 umowy w przypadku sprzedaży lub przekazania nieruchomości do zarządzania innemu podmiotowi, poprzez złożenie oświadczenia, z którego będzie wynikać przyczyna oraz termin wyłączenia poszczególnego szaleatu z wykonywania usługi.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kwot wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy, poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na wykonanie umowy pomiędzy wskazanymi latami kalendarzowymi przy założeniu, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy łącznej kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie przez Zamawiającego.

§ 12 ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać w trakcie realizacji niniejszej umowy osoby do wykonywania czynności wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres wykonywania przez nich czynności poprzez żądanie, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 i nie dłuższym niż 15 dni roboczych, złożył pisemne oświadczenie potwierdzające, że czynności wymienione w § 2 ust.1 pkt 1-4 umowy są realizowane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu we wskazanym terminie, bądź zaistnienie uzasadnionych podejrzeń

niewypełnienia obowiązku zatrudnienia osoby wykonującej czynności wymienione w § 2 ust.1 pkt 1-4 umowy na podstawie umowy o pracę, będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przestrzegać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, chroniące prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli w toku realizacji umowy powstanie konieczność przekazania danych osobowych znajdujących się w zbiorach odpowiednio: Wykonawcy lub Zamawiającego, Strony najpóźniej w momencie przekazania danych osobowych do przetwarzania, zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający przedkłada klauzulę informacyjną, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy, poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy, numeru telefonu, zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy oraz zmianami umowy, o których mowa w § 11 ust. 2, 3 i 4, wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wzór protokołu z kontroli
2. Wzór protokołu odbioru usługi
3. Zestawienie wysokości wpływających opłat za korzystanie z szaletu
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór.
5. Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA

radca prawny

Justyna Kufłowska

KARZEM

Wiceprezes Zarządu

Monika Tendaj-Bielawska

Prezes Zarządu

Dariusz Kowalczyk

Zespół Finansowo-Księgowy

Anna Krajczuk

Por. fin.: 400. 40005. 5UN001. 4300. 999 DNR/B/01/W
"EKSPLOATACJA - 100% Gminy + pozostały zasób."

Załącznik nr 1
do umowy nr .../ZOK/.../...../G

PROTOKÓŁ
z kontroli w zakresie kompleksowej obsługi szaletu

W dniudokonywano kontroli obsługi szaletu przy ul.
wykonywanej przez firmę.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zlecniodawcy
2. Przedstawiciel Wykonawcy
3.

stwierdziła, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym komisja nie wnosi/wnosi o naliczenie kary umownej
zgodnie z § umowy nr z dnia

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

Załącznik nr 2
do umowy nrZOK/.../...../G

Wrocław, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUG
za okres od r. do r.

wynikających z umowy nrZOK/.../...../G zawartej dnia r. na kompleksową obsługę szaletu przy ul.

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego
3. Przedstawiciel Zamawiającego

stwierdziła, co następuje:

.....
.....
.....
.....

Na podstawie prowadzonych w miesiącu kontroli wykonania przedmiotu umowy naliczono / nie naliczono kary umowne w wysokości łącznej zgodnie z protokołami z kontroli.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

Załącznik nr 3
do umowy nr .../ZOK/.../...../G

**ZESTAWIENIE WYSOKOŚCI WPŁYWAJĄCYCH OPŁAT ZA KORZYSTANIE
Z SZALETU PRZY UL..... W MIESIĄCU..... 20.... R.**

L.P.	Data	Kwota opłat wpływających w danym dniu		Liczba osób korzystających z szaletu w danym dniu		Podpis osoby obsługującej na danej zmianie	
		I zmiana	II zmiana	I zmiana	II zmiana	I zmiana	II zmiana
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
RAZEM:		Suma opłat:					

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....
.. reprezentowaną/ym przez,
zwaną dalej „*Administratorem*”,
a

.....
.. reprezentowaną/ym przez,
zwaną/ym dalej „*Procesorem*”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy z dnia, w przedmiocie świadczenia usług całodobowej ochrony nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław, Administrator, w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „*RODO*”) powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w niniejszej umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu *RODO*.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Procesor w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych:
 - a) dane pracowników, personelu Administratora: imię i nazwisko, numer telefonu, PESEL, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, nr rachunku płatniczego, oraz inne możliwe dane, przetwarzane przez Administratora;
 - b) inne dane dostarczone przez Administratora, do których dostęp będzie miał Procesor, na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie papierowej i elektronicznej. Przetwarzanie danych będzie obejmowało w szczególności operacje takie jak ich: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
3. Dane osobowe określone w ust. 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Procesor w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników i współpracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych wydane przez Procesora;
 - b) nadzorowania swoich pracowników lub osób z nim współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Procesor zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO:
 - a) oświadcza, że zobowiązał osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają lub będą miały dostęp;
 - b) podjąć wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy art. 32 RODO, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) mając na uwadze charakter przetwarzania, w przypadku żądania osoby, której dane będą przetwarzane przez Procesora w związku z ich powierzeniem na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonania jej praw określonych w Rozdziale III RODO, w miarę możliwości poprzez środki organizacyjne i techniczne będzie pomagał Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie takiej osoby;
 - d) mając na uwadze charakter przetwarzania oraz dostępne Procesorowi informacje, będzie pomagał Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że każdorazowe przekazanie Procesorowi danych osobowych w celu wykonania usługi określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, stanowi polecenie Administratora do przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową.

§ 4

Podpowierzenie

1. Procesor nie może powierzyć dalszym podmiotom przetwarzania przekazanych danych bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora.
2. W przypadku udzielenia zgody na podpowierzenie Procesor może podpowierzyć przetwarzanie danych na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem mającym przetwarzać podpowierzone dane. Umowa ta powinna określać przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz obowiązki i prawa Administratora.

3. W przypadku udzielenia zgody na podpowierzenie Procesor zobowiąże podmiot mający przetwarzać podpowierzone dane do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych w takim samym zakresie jak stanowi niniejsza umowa.
4. Ewentualne wyrażenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych przez Procesora nie obejmuje zgody na jeszcze dalsze powierzenie przetwarzania tych danych, chyba że co innego wynika z treści wyrażonej zgody.
5. W przypadku wyrażenia zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, Administrator może w każdej chwili sprzeciwić się na takie podpowierzenie w stosunku do jakiegokolwiek podmiotu.
6. Wyrażenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5, może zostać dokonane w formie mailowej.

§ 5

Prawo kontroli przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych

1. Procesor niezwłocznie poinformuje Administratora o:
 - a) wszelkich postępowaniach prowadzonych wobec niego przez organ nadzorczy bądź inny uprawniony organ państwowy, obejmujących dane powierzone przez Administratora;
 - b) każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych danych osobowych;
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, do czasu zawiadomienia o tym Administratora;
 - d) każdym incydencie stwarzającym zagrożenie dla przetwarzanych danych osobowych, obejmujących lub mogących objąć dane powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy.
2. Procesor zobowiązuje się do udzielania Administratorowi, na każde jego żądane, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do kontroli przetwarzania powierzonych danych w miejscu prowadzenia działalności przez Procesora poprzez osobistą wizytę jego reprezentanta (posiadającego osobiste upoważnienie Administratora wydane do kontroli). Administrator powiadomi Procesora o zamierzonej kontroli z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych u Procesora na każde żądanie Administratora, w zakresie osób upoważnionych do przetwarzania danych, które zostały powierzone na mocy niniejszej umowy.
5. Procesor zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor ponosi odpowiedzialność w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO. Procesor jest

odpowiedzialny za ewentualne udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, lub przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu straty i koszty.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez cały czas trwania niniejszej umowy, a także po ustaniu jej obowiązywania – przez okres wymagany przepisami prawa, jeżeli istniejące przepisy nakładają taki obowiązek na przetwarzającego dane.

§ 8

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem Stron. Umowa może zostać także wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej lub mailowo, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Procesor:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innym nieupoważnionym podmiotom bez uprzedniej zgody Administratora;
 - c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez ADO, nie krótszym niż 3 dni;
 - d) w rażący sposób nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Procesor, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz rozwiązaniu niniejszej umowy, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, zobowiązuje się, według wskazania Administratora, zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji – z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 niniejszej umowy. W takim przypadku Procesor przekaze informacje ADO o usunięciu powierzonych do przetwarzania danych.
4. Niniejsza umowa wygasa z chwilą rozwiązania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień są lub okażą się bezskuteczne lub nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują swoją pełną moc.
3. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Procesor

Klauzula informacyjna

- Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2/art.14 ust. 1 i 2 (w zależności od źródła pozyskania danych osobowych) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) informujemy, że Administratorem Pana/i danych osobowych są Wrocławskie Mieszkania sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mikołaja Reja 53-55 (kod poczt. 50-343), NIP 8982123598, zarejestrowane pod numerem KRS 0000291108, adres e-mail: ochronadanych@wm.wroc.pl, które wykonują zadania na rzecz Gminy Wrocław w zakresie użyteczności publicznej, w szczególności zadania własne z zakresu gospodarowania nieruchomościami, w tym zarządzania i gospodarowania gminnym zasobem komunalnym.
- We Wrocławskich Mieszkaniach sp. z o.o. został powołany Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: ochronadanych@wm.wroc.pl
- Pana/-i dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Pana/-i dane osobowe przetwarzane będą z zachowaniem całkowitej poufności w granicach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
- Przysługuje Panu/-i prawo żądania od Administratora dostępu do Pana/-i danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
- W przypadku zgłoszenia któregośkolwiek z ww. żądań, zostanie Pan/-i poinformowany o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki, a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
- Przysługuje Panu/-i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem.
- Pana/-i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- Odbiorcą Pana/-i danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny, bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.

