Wrocław, dnia 02.03.2020r.

**PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY`**

REMONT ŚWIETLIKA DACHOWEGO

W SYSTEMIE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”

**WROCŁAW UL. ROZBRAT 16**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:* | **Remont świetlika dachowego w systemie**  **„zaprojektuj i wybuduj” z opracowaniem dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz realizacji robót.** | | |
| *Adres obiektu budowlanego:* | **Wrocław, ul. Rozbrat 16** | | |
| *Nazwy i kody CPV Wspólnego Słownika Zamówień* | **usługi projektowe** | | |
| 71221000-3 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych | |
| 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego | |
| 71242000-6 | Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów | |
| 71320000-7 | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania | |
| **roboty budowlane** | | |
| 45000000-7 | Roboty budowlane | |
| 45220000-5 | Roboty inżynieryjne i budowlane | |
| 45320000-6 | Roboty izolacyjne | |
| 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych | |
| 45453000-7 | Roboty remontowe i renowacyjne | |
| *Nazwa i adres*  *Zamawiającego:* | **Gmina Wrocław reprezentowana przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław.** | | |
| *Imię i nazwisko osoby opracowującej:* | Anna Żyromska – branża budowlana WM Sp. z o.o. | |  |

**SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU**

**FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO**

WROCŁAW UL. ROZBRAT 16

**1. STRONA TYTUŁOWA Str. 1**

**- SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO Str. 2**

**2. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO UZYTKOWEGO Str. 3**

2.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia **Str. 3**

2.2. Charakterystyczne parametry obiektu **Str. 3**

2.3. Zakres zamówienia **Str. 3**

2.3.1. Dokumentacja projektowa z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę **Str. 3**

2.3.2. Realizacja prac projektowych i robót **Str. 4**

2.4. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót **Str. 4**

2.4.1. Na etapie projektowania **Str. 4**

2.4.2. Na etapie wykonywania robót **Str. 5**

2.4.3. Bieżąca kontrola wykonywanych robót **Str. 6**

2.4.4. Zakres kontroli wykonywanych robót **Str. 6**

2.4.5. Rodzaje odbiorów robót budowlanych **Str. 6**

2.5. Odbiór przedmiotu zamówienia **Str. 6**

2.6. Odbiór ostateczny **Str. 7**

**3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO Str. 7**

3.1. Informacje podstawowe i oświadczenia Zamawiającego **Str. 7**

3.2. Uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia **Str. 8**

**4. PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM Str. 8**

**I WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Ustawy **Str. 8**

4.2. Akty prawne – rozporządzenia. **Str. 9**

1. **CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO**

2.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia ;

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu przebudowy i remontu istniejącego świetlika dachowego wraz z wykonaniem robót towarzyszących w budynku przy ul. Rozbrat 16 we Wrocławiu, stanowiącym własność Gminy Wrocław. Realizacja inwestycji w obszarze działki nr 121/9, AM – 16, obręb Plac Grunwaldzki.

* 1. Charakterystyczne parametry obiektu i lokalu mieszkalnego ;

Budynek z 5-ma kondygnacjami naziemnymi podpiwniczony (1-na kondygnacja podziemna), wzniesiony w roku 1904 metodą tradycyjną. Ściany ceglane, mansardowy – płaski drewniany kryty papą i prawie pionowy pokryty dachówką. Budynek wyposażony w instalację wodno – kanalizacyjną, elektryczną i gazową.

**Budynek znajduje się w strefie konserwatorskiej historycznego układu urbanistycznego.**

Powierzchnia zabudowy budynku - **~1 529,00 m2**

Kubatura budynku - **~7 186,05 m3**

Powierzchnia rzutu poziomego świetlika dachowego - **~25,76 m2**

* 1. Zakres zamówienia ;

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę i wykonanie robót budowlanych, w zakresie remontu świetlika dachowego.

Zakres całości zadania ma charakter remontowy i modernizacyjny. Obejmuje całkowitą wymianę istniejącej konstrukcji świetlika oraz wykonanie nowej lżejszej konstrukcji z poliwęglanu.

**Prace remontowe i modernizacyjne nie mogą ingerować w konstrukcję oraz w architekturę budynku.**

Głównym celem remontu/wymiany świetlika jest jego szczelność.

* + 1. Dokumentacja projektowa z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę ;

Zakres opracowania dokumentacji projektowej winien uwzględniać :

A) materiały przygotowawcze, w skład których wchodzą:

* koncepcja świetlika wykonana przez wykonawcę,
* dokonania szczegółowej wizji lokalnej przez wykonawcę na nieruchomości w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu wstępne założenia projektowe oraz planowany zakres robót, które powinny uwzględniać wytyczne przekazane przez zamawiającego,
* robocze konsultacje z zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez wykonawcę rozwiązań technicznych i materiałowych.

B) projekt budowlany:

* wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania w imieniu zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane i pozwolenia na użytkowanie (w przypadku gdy jest to konieczne). Dokumentacja projektowa będzie uznana za wykonaną zgodnie z zamówieniem po przekazaniu zamawiającemu dokumentacji budowlano-wykonawczej opracowanej zgodnie z wymogami danych, jej sprawdzeniu i uznaniu za

wykonaną poprawnie przez zamawiającego oraz po doręczeniu zamawiającemu ostatecznego

pozwolenia na budowę.

Ilość wymaganych egzemplarzy przekazania zamawiającemu :

1. materiały przygotowawcze – 1 egz. wersja papierowa,
2. projekt budowlany – 2 egz. zatwierdzone przez WAiB + wydruk w formacie PDF + skan,
3. projekt wykonawczy w podziale na branże – 2 egz. + wydruk w formacie PDF + skan,
4. inne opracowania niezbędne do realizacji robót – 1 egz. wersja papierowa + elektroniczna,

* projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymaganymi warunkami technicznymi, opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, zgodnymi z ustawą Prawo Budowlane,
* zamawiający wymaga, aby przy projektowaniu stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie,
* opracowana dokumentacja projektowa musi uwzględniać zakres robót określonych w opinii urządzeń grzewczo – kominowych sporządzonych przez Mistrza Kominiarskiego – stanowiącej zawartość programu funkcjonalno - użytkowego.

C) projekt wykonawczy w branży architektonicznej

D) inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji, w tym **przedmiar i kosztorys robót – 1 egz. papierowy + wersja elektroniczna ATH ( Norma Pro ) i PDF.**

E) uzyskanie i przekazanie zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę WAiB Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Zamawiający dopuszcza wykonanie części robót na podstawie zaświadczenia dla robót nie wymagających pozwolenie na budowę. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego o zakresie robót planowanych do wykonania przed uzyskaniem pozwolenia na budowę i przekazać stosowną dokumentację oraz zaświadczenie WAiB o braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych. Przystąpienie do robót budowlanych może nastąpić po ocenie przez zamawiającego kompletności i poprawności wykonania dokumentacji projektowej.

* + 1. Realizacja prac projektowych i robót ;

1. **roboty w branży ogólnobudowlanej** :

* demontaż świetlika obejmujący rozebranie konstrukcji stalowej wraz z rozszkleniem ram,
* zerwanie papy bitumicznej w obrębie obróbki świetlika,
* wymiana konstrukcji świetlika,
* wykonanie obróbki blacharskiej wokół świetlika
* uzupełnienie pokrycia dachu papą bitumiczną.

**Wymaga się sporządzenie kosztorysu ofertowego i powykonawczego.**

* 1. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót ;
     1. Na etapie projektowania :
* Wymaga się od Jednostki Projektowej Wykonawcy konsultacji roboczych z Zamawiającym oraz zorganizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych, standardu wykończenia i wyposażenia.
* Niezwłocznie udzielenia wyjaśnień oraz uzupełnień i poprawianie dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających.
* Stawiania się na obiekcie na wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przesłane faksem, e-mailem lub telefonicznie min. na 1 dzień roboczy przed terminem

spotkania.

* Opracowania i pobyty na miejscu realizacji zadania wynikające z poprawienia błędów i uzupełnienia dokumentacji stanowiącej podstawę do realizacji robót Jednostka Projektowa Wykonawcy wykonuje na koszt Wykonawcy.
  + 1. Na etapie wykonywania robót :
  + Zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i przepisami prawa oraz obowiązujących norm.
  + Prowadzenia prac zgodnie z przepisami bhp, ppoż i Prawa budowlanego.
  + Przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z późn. zm.).
  + Natychmiastowego usuwania z terenu przyległego do budynku i działki nr 14/42 wszelkich zanieczyszczeń związanych z prowadzonymi robotami.
  + Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt wywozu odpadów i nieczystości powstałych w trakcie robót, postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późń. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.).
  + Wbudowania pełnowartościowych materiałów posiadających certyfikaty, świadectwa jakości i dopuszczenia do używania w budownictwie, aprobaty techniczne oraz dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a po wykonaniu przedmiotu zamówienia wydanie Zamawiającemu kopii tych dokumentów wraz z deklaracjami zgodności. Materiały instalacyjne muszą posiadać atest PZH z przeznaczeniem do dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, stosowania w urządzeniach sanitarnych budynków mieszkalnych.
  + Organizacji, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy oraz zaplecza budowy, w tym zaplecza socjalnego dla pracowników oraz zaplecza technicznego dla składowania urządzeń, maszyn, narzędzi i materiałów budowlanych, z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy.
  + Ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy.
  + Natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych w trakcie realizacji robót.
  + Przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem.
  + Wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym.
  + Uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.
  + Uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń.
  + Zgłoszenia w formie pisemnej zakończenia całości robót budowlanych.
  + Dopuszczenia do pracy w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia i w jego bezpośrednim otoczeniu wyłącznie pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia, jak również badania lekarskie i szkolenie bhp.
  + Dopuszczenia do pracy w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia i w jego bezpośrednim otoczeniu wyłącznie pracowników w odpowiednich ubraniach roboczych oraz kaskach.
  + Udostępnienia miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, na polecenie Zamawiającego,
  + właściwym organom.
  + Usunięcia, we własnym zakresie, z miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia osób nie spełniających warunków określonych w pkt 15 i 16 powyżej, jak również osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także sprowadzających zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia osób trzecich, względnie wykonujących roboty w sposób sprzeczny z umową.
  + Używania do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie narzędzi / urządzeń / maszyn posiadających właściwe badania UDT, jak również prawidłowo skalibrowanych.
  + Wyznaczenia kierownika budowy i zapewnienia prawidłowego prowadzenia dziennika budowy.

2.4.3. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. W celu zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót Zamawiający przewiduje ustanowienie inspektorów nadzoru z danej branży budowlanej.

2.4.4. Kontroli będą podlegały w szczególności:

* rozwiązania projektowe w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym, warunkami umowy i dokumentacją projektową,
* stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie,
* jakość i dokładność wykonania prac,
* prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia,
* prawidłowość połączeń funkcjonalnych.

2.4.5. Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

* odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
* odbiór częściowy robót budowlanych po wykonaniu wcześniej uzgodnionego etapu prac z inwestorem,
* odbiór końcowy robót budowlanych,
* odbiór ostateczny robót budowlanych.
  1. Odbiór przedmiotu zamówienia :

1. Odbiór Końcowy Przedmiotu Zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej przedmiotu zamówienia.
2. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać m.in. projekty wykonawcze, wszelkie oświadczenia, pozwolenia i uzgodnienia, atesty i certyfikaty zgodności materiałów użytych do remontu lokalu w tym dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości robót oraz złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty budowlane nie zostały zakończone, zostały wykonane w sposób sprzeczny z umową lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują
8. następujące uprawnienia :

* jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy w tym zakresie odpowiedni termin,
* jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo od umowy odstąpić,
* w przypadku drobnych usterek Zamawiający może dokonać odbioru i ustalić termin ich usunięcia w protokole odbioru końcowego.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych, nie późniejszego niż wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. Za dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, jak również odbiorów częściowych – o ile strony ustalą ich dokonywanie – zapisy niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie odpowiednio.
   1. Odbiór ostateczny :
6. Odbiór ostateczny następuje przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, i polega na ocenie wykonanych robót w tym związanych z usunięciem wad.
7. O terminie ostatecznego odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą pisemną   
   z 14-dniowym wyprzedzeniem.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół podpisany przez obie strony umowy.
9. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy na odbiór ostateczny, ustalenia komisji odbiorowej zawarte w protokole odbioru będą dla Wykonawcy obowiązujące w zakresie warunków określonych w umowie, a Wykonawca ustalenia te traktować będzie jak własne.
10. **CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO**

3.1. Informacje podstawowe i oświadczenia Zamawiającego :

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, tj. ww. lokalem mieszkalnym na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

2. Zamawiający oświadcza, że wybór wykonawcy zadania związanego z wykonaniem remontu i przebudowy lokalu mieszkalnego, w trybie ,,zaprojektuj i wybuduj” nastąpi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

4. Zamawiający przewiduje następującą kolejność działań związanych z realizacją zadania :

* wyłonienie wykonawcy przedmiotu zamówienia,
* wykonanie dokumentacji projektowej remontu i przebudowy lokalu mieszkalnego,
* uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane remontu i przebudowy lokalu mieszkalnego,
* uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane remontu i przebudowy lokalu mieszkalnego,
* wykonanie prac budowlanych zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektową.

5. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia w obszarze projektowania, wykonania remontu, przebudowy i oddania do użytkowania zostanie wykonany :

* w przekazaniu dokumentacji do sprawdzenia Zamawiającemu – 30 dni od dnia podpisania umowy,
* na złożenie dokumentacji w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane – do 3 dni po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego,
* na przekazanie dokumentacji Zamawiającemu wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na roboty budowlane – 3 dni po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane klauzuli ostateczności,
* wykonanie robót budowlanych – w terminie 60 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na roboty budowlane zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, przedstawionym przez Wykonawcę,

6. Wszystkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany usunąć we własnym zakresie na własny koszt.

7. Całość prac należy wykonać zgodnie z :

* ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
* obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie oraz z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przepisami BHP i p.poż.
  1. Uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia :

1. w celu zapewnienia właściwej realizacji zamówienia wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

* uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych,
* budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie (dla Zespołu projektowego),
* doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

1. wymagane będzie potwierdzenie przez te osoby posiadanych kwalifikacji właściwymi zaświadczeniami o posiadaniu uprawnień oraz wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. **PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM I WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Ustawy :

[1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 1409) z późniejszymi zmianami),

[2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 907 z późniejszymi zmianami),

[3] Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami),

[4] Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ( Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późniejszymi zmianami),

[5] Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. z 2013r poz.963, z późniejszymi zmianami. zm.),

[6] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.z 2013r, poz. 1232; z późniejszymi zmianami. zm.),

[7] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2013r., poz. 260, z późniejszymi zmianami),

[8] Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności ( Dz.U. z 2010r., Nr 138, poz. 935 z późniejszymi zmianami).

* 1. Akty prawne – rozporządzenia :

[9] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75,poz. 690 z późniejszymi zmianami),

[10] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47, poz.401),

[11] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126),

[12] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. Nr 198, poz. 2041 z późniejszymi zmianami),

[13] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r, poz.1129,).

[14] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U 2012 r. poz 462 z późn. zm.),

[15] Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719),

[16] Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

[17] Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (dz. U. z 2012 r. poz. 463),

[18] Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno - inżynierskiej (Dz. U. z 2011r. nr 291, póz. 1714).