**Gmina Wrocław, Plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław**

**w imieniu której działają**

**Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

w procedurze poniżej 214 000 euro

**Przeglądy konserwacyjne oraz usuwanie awarii logoterm, wymiana urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła, wodomierzy w logotermach, a także wymiana urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła i wodomierzy zainstalowanych poza logotermami, w budynkach będących własnością Gminy Wrocław w rejonach D, E, M, N, J, K, C, L**

**znak postępowania: WM/SZP/PN/44/2020/G**

Zatwierdzam:

*…………………………………..*

*(PODPIS)*

Wrocław, lipiec 2020 r.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Wrocław, Plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 31/I/Z/19 r. z dnia 12.09.2019r. działają Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Namysłowskiej 8, 50-304 Wrocław, tel. 71 323 57 00, adres strony internetowej:** [**www.wm.wroc.pl**](http://www.wm.wroc.pl)**.**

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonegow procedurze poniżej 214 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia ustawy Pzp, w tym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „Rozporządzeniem ws. dokumentów”.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana jest dalej „SIWZ”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).   
    Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia są **usługi polegające na wykonaniu przeglądów konserwacyjnych oraz usuwaniu awarii logoterm, wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła, wodomierzy w logotermach, a także wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła i wodomierzy zainstalowanych poza logotermami, w budynkach będących własnością Gminy Wrocław w rejonach D, E, M, N, J, K, C, L.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 51210000-7 - usługi instalowania urządzeń pomiarowych.
4. Usługi będą realizowane w budynkach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Usług, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w zakresie przeglądów konserwacyjnych zobowiązuje się w szczególności do wykonywania dwóch przeglądów logoterm, bez odrębnego zlecenia. Ustala się, że pierwszy przegląd zostanie wykonany przed rozpoczęciem sezonu grzewczego, nie później jednak niż do 30.09.2020 r., natomiast drugi przegląd zostanie wykonany po zakończeniu sezonu grzewczego, nie później jednak niż do 31 maja 2021 r. W zależności od panujących w okresie obowiązywania umowy warunków pogodowych, wpływających na rozpoczęcie bądź zakończenie okresu grzewczego, Zamawiający przewiduje na podstawie pisemnego zawiadomienia możliwość przesunięcia terminów realizacji przeglądów konserwacyjnych o kolejne 30 dni.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania awarii i usterek w budynkach wymienionych w załącznik nr 1 do umowy. Za awarię należy rozumieć stan niesprawności logotermy lub urządzeń związanych z pomiarem zużycia ciepła uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
8. Przeglądy konserwacyjne oraz usuwanie awarii i usterek będzie wykonywane na terenie czynnym na nieruchomościach zabudowanych zamieszkałych lub użytkowych, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace z poszanowaniem miru domowego i mienia mieszkańców.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby w niniejszym postępowaniu wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy osoby bezpośrednio wykonujące prace fizyczne dotyczące wykonania przeglądów konserwacyjnych oraz usuwania awarii i usterek urządzeń pomiarowych.

Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp określa projekt umowy.

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od dnia jej podpisania umowy.

**VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem.

Całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości i wynosi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Ewentualny zakres powyższych zamówień może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego.

Zamówienia podobne będą udzielone na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Wrocław zarządzanych przez Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.

Zamówienia podobne, zostaną udzielone na warunkach określonych w umowie podstawowej. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia do 15 % cen jednostkowych oraz godzinowej stawki roboczogodziny formularza oferty Wykonawcy stanowiącego zał. nr 3 do umowy podstawowej.

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie nie szerszym niż wskazane w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z rozdz. VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU**

**1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór zał. nr 2 do SIWZ).**

**2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (m.in. konsorcjum, spółka cywilna oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert składa odrębnie i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.**

**3. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

**OŚWIADCZENIE, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Wykonawca~~,~~ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 6 rozdz. XIII SIWZ, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór zał. nr 3 do SIWZ).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić **dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs NPB opublikowany w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu innych danych finansowych.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw bądź złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający **wezwie do ich złożenia** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do **złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia ws. dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia ws. dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**X. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna) mogą złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty składane w toku postępowania musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania ich przez osobę nie wymienioną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, do oferty winno być załączone pełnomocnictwo.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem spółki cywilnej), na zasadach określonych w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej składają ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich wspólników, chyba że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ, załączył do oferty umowę spółki.
5. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej pod rygorem nieważności** tj.

w oryginale składane są:

* + 1. Formularz oferty;
    2. Formularz cenowy;

c ) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

2) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem składane są: oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów;

3) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza składane jest: pełnomocnictwo.

W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie pisemnej jw. W postępowaniu nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Formy pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest również w przypadku zmiany lub wycofania oferty.
2. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, chyba że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu ws. dokumentów sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została sporządzona pismem maszynowym lub komputerowym.
7. **Oferta musi zawierać:**
   1. **formularz oferty (wzór zał. nr 1 SIWZ),**
   2. **formularz cenowy (wzór zał. nr 1a SIWZ),**
   3. **oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 2 do SIWZ),**
   4. **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),

Formularz oferty, formularz cenowy oraz załączniki winny być sporządzone wg wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.

1. Zaleca się, aby pierwszą stronę oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
4. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, powinny być:
5. oznaczone klauzulą „nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”;
6. załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały;
7. wskazane w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ);

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który wskaże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest wykazać w ofercie prawidłowość zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa   
w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie zawierające ofertę winno być oznakowane w następujący sposób:

**Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.**

**OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Przeglądy konserwacyjne oraz usuwanie awarii logoterm, wymiana urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła, wodomierzy w logotermach, a także wymiana urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła i wodomierzy zainstalowanych poza logotermami, w budynkach będących własnością Gminy Wrocław w rejonach D, E, M, N, J, K, C, L znak postępowania: WM/SZP/PN/44/2020/G**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. ………… ………..**

dzień godzina

Ponadto opakowanie należy opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania opakowania oraz za złożenie opakowania zawierającego ofertę w innym miejscu niż miejsce wskazanie w rozdz. XIII SIWZ.**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do sporządzenia oferty oraz do podpisania umowy.

**XI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni*.* Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **16 lipca 2020 r. o godz. 900.** Miejsce składania ofert: **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. w budynku GRAFIT ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław (Kancelaria).** Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16 lipca 2020 r. o godz. 1000.** Miejsce otwarcia ofert: **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. w budynku GRAFIT ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław (I piętro Sala Konferencyjna 1).**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** [**www.wm.wroc.pl**](http://www.wm.wroc.pl) **informacje dotyczące:**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdz. X i XIII SIWZ. Opakowanie powinno dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu oferty, które powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdz. X i XIII SIWZ. Opakowanie powinno dodatkowo zawierać adnotację „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w przypadkach i zgodnie z zasadami określonymi w rodz. X SIWZlub **pocztą elektroniczną** (skan pisma podpisany przez osobę uprawnioną).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **email:** [**anna.majewska@wm.wroc.pl**](mailto:anna.majewska@wm.wroc.pl) **lub** [**zamowienia@wm.wroc.pl**](mailto:zamowienia@wm.wroc.pl)
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca w niniejszym postępowaniu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, o którym mowa w pkt 4, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a w przypadku Zamawiającego na adres wskazany w pkt 2, uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy nie otrzymano komunikatu o niedostarczeniu wiadomości.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest **p. Anna Majewska** **(tel. 71 323 57 15).**
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich.
2. Wszystkie ceny i wartości wskazane w formularzu oferty i formularzu ceowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie polskiej w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca ma obowiązek ustalenia stawki podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia w wysokości, która wynika z przepisów prawa podatkowego. Zamawiający określił **8% i 23% stawkę podatku VAT** dla wykonania przedmiotu zamówienia. **W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT, bądź jest zwolniony od podatku VAT, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.**
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, projekcie umowy oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usług.
7. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych, za prawidłowo podane Zamawiający przyjmie:
8. dla przeglądów konserwacyjnych: cenę jednostkową ryczałtową netto za wykonanie przeglądu 2 razy w roku,
9. dla usuwania awarii oraz usterek: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej bez narzutu (R), wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp), wskaźnik narzutów zysku (Z).
10. W przypadku wystąpienia w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) rozbieżności pomiędzy ceną oferty brutto podaną liczbowo a słownie, Zamawiający za właściwą przyjmie prawidłowo obliczoną wartość podaną liczbowo.
11. Cena oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń:
12. za przeglądy konserwacyjne w trakcie realizacji umowy stosowane będą: ceny jednostkowe ryczałtowe netto podane w formularzu cenowym (załącznik 2 do SIWZ) zawierające wszelkie koszty związane z realizacją danej roboty, w tym koszty dojazdu, koszty materiałów i sprzętu, zgodnie z warunkami rozliczeń zawartymi w projekcie umowy,
13. za usunięcie awarii oraz usterek w trakcie realizacji umowy stosowane będą: godzinowa stawka robocizny kosztorysowej bez narzutu, wskaźnik narzutów kosztów pośrednich, wskaźnik narzutów zysku podane w formularzu cenowym (załącznik 2 do SIWZ) zgodnie z warunkami rozliczeń zawartymi w projekcie umowy.
14. Wartości podane w tabeli nr 2 formularza cenowego - części zamienne (załącznik 2 do SIWZ) są wartościami stałymi.
15. W przypadku poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie cenę jednostkową, stawkę godzinową i wskaźnik.
16. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że brak informacji od wykonawcy zostanie uznany za wyrażenie zgody na poprawienie niniejszej omyłki.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
| 1 | cena oferty | 60% |
| 2 | termin usunięcia awarii lub usterki | 40% |
| Razem: | | 100% |

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie opisanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt, tj.
2. za najkorzystniejszą cenę – 60 pkt,
3. za termin usunięcia awarii lub usterki – 40 pkt.
4. Każdej ocenianej ofercie komisja przyzna punkty za:
   * 1. cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **liczba pkt oferty badanej =** | najniższa cena spośród wszystkich ofert [zł] | x 60 pkt |
| badana cena oferty [zł] |

* + 1. termin usunięcia awarii lub usterki od chwili zgłoszenia zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 10 projektu umowy wg następującej punktacji:

Punktacja w kryterium „termin usunięcia awarii lub usterki” od chwili zgłoszenia zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 10 projektu umowy:

72 godziny – 0%, od 71 godzin do 61 godzin – 10%, od 60 godziny do 49 godziny – 20 %, od 48 godziny do 12 – 30%, od 11 godzin do 1 godziny – 40%.

**UWAGI:**

**Termin usunięcia awarii lub usterki liczony jest w godzinach.**

**Zaoferowany przez Wykonawcę termin usunięcia awarii lub usterki nie może być dłuższy niż 72 godziny.**

**W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin usunięcia awarii lub usterki dłuższy niż 72 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze ilości godzin, Zamawiający przyjmie jako zaoferowane 72 godziny.**

1. Ocena punktowa będzie dotyczyć ofert nie podlegających odrzuceniu.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym   
   w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,   
   o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (zał. nr 4 do SIWZ).

**XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.

**XX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Pozostałe kwestie dotyczące Podwykonawców reguluje projekt umowy (zał. nr 4 do SIWZ).

**XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTOREJ DANE DOTYCZĄ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 31/I/Z/19 r. z dnia 12.09.2019r. działają Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Namysłowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504,
2. we Wrocławskich Mieszkaniach Sp. z o.o. został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail: [ochronadanych@wm.wroc.pl](mailto:ochronadanych@wm.wroc.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na wykonaniu przeglądów konserwacyjnych oraz usuwaniu awarii logoterm, wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła, wodomierzy w logotermach, a także wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła i wodomierzy zainstalowanych poza logotermami, w budynkach będących własnością Gminy Wrocław w rejonach D, E, M, N, J, K, C, L, znak postępowania: WM/SZP/PN/44/2020/G, w celu i zakresie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia przetargu i realizacji innych obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**2. W zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty.**

3. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1) Zamawiający względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:.

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

3) Podwykonawca/podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ**

1. Formularz oferty – wzór (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Formularz cenowy – wzór (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usług (załącznik nr 6 do SIWZ).

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie usług polegających na wykonaniu przeglądów konserwacyjnych oraz usuwaniu awarii logoterm, wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła, wodomierzy w logotermach, a także wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła i wodomierzy zainstalowanych poza logotermami, w budynkach będących własnością Gminy Wrocław w rejonach D, E, M, N, J, K, C, L, znak postępowania: WM/SZP/PN/44/2020/G**

**DANE WYKONAWCY, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – DANE WYKONAWCÓW (wraz z podaniem Lidera Konsorcjum)**:

**Pełna zarejestrowana nazwa: \*\*…………………………………………………...................**

**zarejestrowany adres: ………………………………………………………......................**

**NIP………………………… REGON…………………………………….**

**Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie) \*\*\*\* ………………………**

**Pełna zarejestrowana nazwa: …………………………………………………...................**

**Zarejestrowany adres: ………………………………………………………......................**

**NIP………………………… REGON…………………………………….**

**Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie) \*\*\*\* ………………………**

**Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż wskazany powyżej: ……………………………………**

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej):* ..........................................................................

*(tel. kontaktowy osoby upoważnionej): ………………………………………………...............*

* + - 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za cenę brutto (wynikającą z TABELI NR 5 (poz. 5) w zał. 2 do SIWZ): .................................... zł**

**(słownie złotych: …………………………...….............................................................………),**

**w tym należy podatek VAT w wysokości 8% i 23%.**

* + - 1. Oświadczamy, że zaoferowany termin usunięcia awarii lub usterki wynosi: …….......... godzin (nie dłuższy niż 72 godziny).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i przyjmujemy bez zastrzeżeń wszystkie jej warunki   
 i postanowienia.

4. Uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

5. Wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1. Akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy (zał. nr 4 do SIWZ), w tym warunki płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dniliczony wraz z dniem upływu terminu składania ofert.
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, stanowią wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj (nazwa) informacji | Numery stron w ofercie | |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

1. Zamówienie **zamierzamy/ nie zamierzamy** \* powierzyć Podwykonawcom

Następujące prace zamierzamy zlecić Podwykonawcom\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Firma Podwykonawcy** | **Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom** |
| 1 |  |  |

**11. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej e-mail: .........................................................................**

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)

Oświadczam, że zostałem/-am pouczony/-a o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

................................... dn. .................. .............................................................

miejscowość podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką

imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

*\* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania*

*\*\* w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie danych wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*

*\*\*\*niewypełnienie tabeli skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia*

*\*\*\*\* Mikroprzedsiębiorstwo tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo tj. przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy ..................................................

Adres Wykonawcy ....................................................

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie usług polegających na wykonaniu przeglądów konserwacyjnych oraz usuwaniu awarii logoterm, wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła, wodomierzy w logotermach, a także wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła i wodomierzy zainstalowanych poza logotermami, w budynkach będących własnością Gminy Wrocław w rejonach D, E, M, N, J, K, C, L, znak postępowania: WM/SZP/PN/44/2020/G**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*wypełnić jeżeli dotyczy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze …………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy ..................................................

Adres Wykonawcy ....................................................

**Oświadczenie o przynależności lub**

**braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa**

**w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie usług polegających na wykonaniu przeglądów konserwacyjnych oraz usuwaniu awarii logoterm, wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła, wodomierzy w logotermach, a także wymianie urządzeń służących do pomiaru zużycia ciepła i wodomierzy zainstalowanych poza logotermami, w budynkach będących własnością Gminy Wrocław w rejonach D, E, M, N, J, K, C, L, znak postępowania: WM/SZP/PN/44/2020/G**

**1. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.\***

………................................... dn. .................. ………………..............................................................

miejscowość podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką

imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

**2. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu …………………………………….. \***

………................................... dn. .................. ………………..............................................................

miejscowość podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką

imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2