Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy ..................................................

Adres Wykonawcy ....................................................

|  |
| --- |
| **DEKLARACJA SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMOGÓW**  **ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH OFEROWANYCH PARAMETRÓW I FUNKCJONALNOŚCI** |

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**„Dzierżawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych wraz z ich serwisem, systemem zarządzania wydrukiem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych”**

**znak postępowania: WM/SZP/PN/67/2020/S**

Rodzaj 1 – duże urządzenie wielofunkcyjne, kolor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUCENTA I MODELU OFEROWANEGO URZĄDZENIA (wypełnia Wykonawca):** | | …………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **L.p.** | **Opis wymagania** | **Parametry i funkcjonalności wymagane przez zamawiającego (minimalne)** | **Parametry i funkcjonalności oferowanego urządzenia** |
| 1 | Technologia druku | Laserowa, cyfrowa |  |
| 2. | Prędkość wydruku/kopiowania A4 | Min. 30 strony/min., kolor/cz.b. |  |
| 3. | Funkcje | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie |  |
| 4. | Gramatura papieru (kasety) | Przynajmniej 60-90 g/m2 |  |
| 5. | Gramatura papieru (podajnik ręczny) | Przynajmniej 60-120 g/m2 |  |
| 6. | Czas uzyskania pierwszej kopii | Nie więcej niż 10 sekund |  |
| 7. | Druk dwustronny | Automatyczny duplex |  |
| 8. | Obsługiwany format papieru | Od A5 do A3 |  |
| 9. | Rozdzielczość drukowania | Min. 1200x600 dpi |  |
| 10. | Formaty skanowania w kolorze | TIFF, JPEG, PDF |  |
| 11. | Skanowanie do zasobów | e-mail, zasób sieciowy SMB |  |
| 12. | Rozdzielczość skanowania | Min. 600 dpi. |  |
| 13. | Pamięć operacyjna | Min. 1 GB |  |
| 14. | Pojemność twardego dysku | Min. 160 GB |  |
| 15. | Ekran | Kolorowy, dotykowy, personalizacja przycisków, własne skróty klawiszowe |  |
| 16. | Język interfejsu | Polski |  |
| 17. | Skaner | Kolorowy, dwustronny, automatyczny |  |
| 18. | Pojemność podajnika ręcznego | Min. 100 arkuszy |  |
| 19. | Pojemność kaset A4 | Min. 2000 arkuszy |  |
| 20. | Pojemność kaset A3 | Min. 500 arkuszy |  |
| 21. | Podajnik oryginałów | Min. 100 arkuszy |  |
| 22. | Karta sieciowa | Gigabit Ethernet |  |
| 23. | Język opisu strony | Min. PCL 5, Postscript 3 |  |
| 24. | Gabaryty: | Głębokość maks. 90 cm,  Wysokość min. 110 cm. |  |
| 25. | Bębny i dewelopery dostarczane z kopiarką | TAK |  |
| 26. | Protokół monitorowania | SNMP |  |
| 27. | Obsługa książki adresowej LDAP | TAK |  |
| 28. | Mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign On) | TAK |  |
| 29. | Obsługiwana wersja protokołu SMB | Min. SMB wer. 3 |  |
| 30. | Autoryzacja | W oparciu o posiadane karty standardu MIFARE oraz katalog Microsoft Active Directory (rozwiązania aktualnie użytkowane przez Zamawiającego). |  |

Rodzaj 2 – duże urządzenie wielofunkcyjne, kolor, skaner jednoprzebiegowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUCENTA I MODELU OFEROWANEGO URZĄDZENIA (wypełnia Wykonawca):** | | …………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **L.p.** | **Opis wymagania** | **Parametry i funkcjonalności  wymagane przez zamawiającego (minimalne)** | **Parametry i funkcjonalności oferowanego urządzenia** |
| 1 | Technologia druku | Laserowa, cyfrowa |  |
| 2. | Prędkość wydruku/kopiowania A4 | Min. 30 strony/min., kolor/cz.b. |  |
| 3. | Funkcje | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie |  |
| 4. | Gramatura papieru (kasety) | Przynajmniej 60-90 g/m2 |  |
| 5. | Gramatura papieru (podajnik ręczny) | Przynajmniej 60-120 g/m2 |  |
| 6. | Czas uzyskania pierwszej kopii | Nie więcej niż 10 sekund |  |
| 7. | Druk dwustronny | Automatyczny duplex |  |
| 8. | Obsługiwany format papieru | Od A5 do A3 |  |
| 9. | Rozdzielczość drukowania | Min. 1200x600 dpi |  |
| 10. | Formaty skanowania w kolorze | TIFF, JPEG, PDF |  |
| 11. | Skanowanie do zasobów | e-mail, zasób sieciowy SMB |  |
| 12. | Rozdzielczość skanowania | Min. 600 dpi. |  |
| 13. | Pamięć operacyjna | Min. 1 GB |  |
| 14. | Pojemność twardego dysku | Min. 160 GB |  |
| 15. | Ekran | Kolorowy, dotykowy, personalizacja przycisków, własne skróty klawiszowe |  |
| 16. | Język interfejsu | Polski |  |
| 17. | Skaner | Kolorowy, dwustronny jednoprzebiegowy, automatyczny, |  |
| 18. | Pojemność podajnika ręcznego | Min. 100 arkuszy |  |
| 19. | Pojemność kaset A4 | Min. 2000 arkuszy |  |
| 20. | Pojemność kaset A3 | Min. 500 arkuszy |  |
| 21. | Podajnik oryginałów | Min. 100 arkuszy |  |
| 22. | Karta sieciowa | Gigabit Ethernet |  |
| 23. | Język opisu strony | Min. PCL 5, Postscript 3 |  |
| 24. | Gabaryty: | Głębokość maks. 90 cm,  Wysokość min. 110 cm. |  |
| 25. | Bębny i dewelopery dostarczane z kopiarką | TAK |  |
| 26. | Protokół monitorowania | SNMP |  |
| 27. | Obsługa książki adresowej LDAP | TAK |  |
| 28. | Mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign On) | TAK |  |
| 29. | Obsługiwana wersja protokołu SMB | Min. SMB wer. 3 |  |
| 30. | Autoryzacja | W oparciu o posiadane karty standardu MIFARE oraz katalog Microsoft Active Directory (rozwiązania aktualnie użytkowane przez Zamawiającego). |  |

**System zarządzania wydrukiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUCENTA I NAZWA OFEROWANEGO SYSTEMU (wypełnia Wykonawca):** | | ……………………………………………………………………………………………. |
| **L.p.** | **Parametry i funkcjonalności  wymagane przez zamawiającego (minimalne)** | **Parametry i funkcjonalności oferowanego systemu** |
| 1 | Udostępnia użytkownikowi końcowemu kolejkę wydruku w postaci wirtualnej drukarki. |  |
| 2. | Wydruk możliwy na dowolnym urządzeniu (wydruk podążający) przyłączonym do Systemu, rozpoczęcie wydruku na podstawie autoryzacji użytkownika końcowego na urządzeniu. |  |
| 3. | Autoryzacja użytkownika na urządzeniu przebiega za pomocą loginu i hasła Active Directory lub karty zbliżeniowej (karty używane przez Zamawiającego w ramach istniejącego systemu kontroli dostępu w standardzie MIFARE) skojarzonej z tym loginem. |  |
| 4. | Informacje o kojarzeniu karty z loginem są przechowywane w atrybutach użytkownika w katalogu Active Directory. Użytkownik może samodzielnie skojarzyć kartę z loginem, przy czym jednocześnie może być skojarzona tylko jedna karta. |  |
| 5. | Dane o użytkownikach Active Directory są synchronizowane z wybranymi kontenerami (OU) katalogu Active Directory, przy czym użytkownicy nieaktywni w katalogu AD powinni być automatycznie zdezaktywowani w Systemie wydruku. |  |
| 6. | Przechowuje dane o wydrukach, w szczególności: ilość rzeczywiście wydrukowanych stron, rozmiar papieru, nazwa użytkownika, tytuł wydruku, nie krócej jak przez cały okres umowy. |  |
| 7. | Rozlicza oraz raportuje wykonane wydruki w układzie miesięcznym. |  |
| 8. | Raportowanie ilości wykonanych kopii/wydruków w danym dniu/miesiącu wraz z kosztami oraz informacją o wydruku, jak: format papieru, wydruk kolorowy lub czarno-biały, duplex, simplex, wg użytkowników i komórek organizacyjnych. Analogiczny raport wg urządzeń. |  |
| 9. | Zarządza uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urządzeń, w szczególności: druk w kolorze, możliwość wydruku na wybranych urządzeniach. |  |
| 10. | Zarządza ustawieniami urządzeń, w szczególności w zakresie: druk w kolorze, profile skanowania, konwersja wydruków kolorowych do czarno-białych, konwersja formatów papierów (np. Letter do A4), jakość wydruku, poufność wydruku, znaki wodne. |  |
| 11. | Umożliwia filtrowanie wydruków wraz z ostrzeżeniami dla użytkowników (np. ten sam wydruk 3 razy w ciągu 20 minut). |  |
| 12. | Licencjonowanie musi zapewniać zgodność co do ilości urządzeń lub użytkowników (zależnie od zaoferowanego modelu licencyjnego) w całym okresie obowiązywania umowy. |  |
| 13. | Umożliwia automatyczne zgłaszanie awarii urządzeń oraz brakujących materiałów eksploatacyjnych. |  |
| 14. | Interfejs zarządzania Systemu dostępny przez przeglądarkę internetową. |  |
| 15. | System będzie zainstalowany na serwerach Zamawiającego. |  |
| 16. | System umożliwia obsługę drukarek różnych producentów. |  |
| 17. | Wykonawca nie ma praw dostępu do treści wydruków. |  |
| 18. | System musi być zintegrowany lub posiadać funkcjonalności OCR (rozpoznawanie znaków i przekształcanie do wersji edytowalnej). |  |
| 19. | Skanowanie dokumentu na dostarczonym urządzeniu wielofunkcyjnym wraz z automatycznym przetworzeniem do dokumentu edytowalnego. |  |
| 20. | Przetwarzanie dokumentów przez silnik OCR z folderu użytkownika lub za pomocą skrzynki pocztowej. |  |
| 21. | Możliwość konfiguracji zasobu docelowego, w którym zapisywany jest wynik procesu OCR, z uwzględnieniem tzw. dysków domowych użytkownika. |  |
| 22. | Przetwarzanie OCR dokumentów do formatów docelowych przynajmniej takich jak: PDF edytowalny, Word docx, Excel xlsx. |  |
| 23. | Należy dostarczyć licencje bezterminowe, których licencjobiorcą będzie Zamawiający. |  |
| 24. | Należy zapewnić wsparcie producenta oprogramowania przez cały okres realizacji zamówienia, w zakresie min. zgłaszania problemów, dostarczania lub dostępu do aktualizacji i nowych wersji dostarczonego oprogramowania. |  |

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienia powyższej tabeli, udzielając odpowiedzi **„TAK”** lub **wpisując dokładny parametr**. Wpisanie „NIE” lub niewpisanie parametru spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda dokładnej wartości oferowanego parametru, a jedynie zamieści odpowiedź **„TAK”**,Zamawiający uzna, że oferowany parametr ma wartość odpowiadającą wartości określonej przez Zamawiającego w kolumnie **„Parametry i funkcjonalności wymagane przez zamawiającego (minimalne)”**.

……..………………………. ……………………………………………………………………………………………….

*(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie   
 uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*