

Do wszystkich uczestników

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dzierżawę urządzeń drukujących wielofunkcyjnych wraz z ich serwisem, systemem zarządzania wydrukiem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych, znak postępowania: WM/SZP/PN/67/2020/S.

**WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z otrzymanym pytaniem do ww. postępowania udziela wyjaśnień oraz dokonuje modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Pytanie nr 1:

Pytania do pkt. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wymagania dla systemu zarządzania wydrukiem. Punkty 18-22.

1) W punktach 18-22 Zamawiający określa parametry funkcjonalności OCR. Niektóre rozwiązania OCR posiadają ograniczenia co do ilości użytkowników jak i ilości stron przetwarzanych miesięcznie. Czy Zamawiający oczekuje rozwiązania OCR bez ograniczeń ilości użytkowników oraz bez ograniczeń ilości stron przetwarzanych miesięcznie? Uzasadniamy, to tym, że tego typu rozwiązanie da Zamawiającemu pełną swobodę co do wykorzystania funkcjonalności OCR.

2) W punkcie 22 dotyczącym funkcjonalności OCR Zamawiający zapisał, że funkcjonalność OCR ma przetwarzać dokumenty przynajmniej do PDF edytowalny, Word docx, Excel xlsx. Prosimy o doprecyzowanie, czy w tym punkcie w przypadku formatu docelowego dla PDF nie powinien być tzw. PDF przeszukiwalny?

Odpowiedź:

Ad.1) Zamawiający wymaga, aby ilość użytkowników była nie mniejsza niż 250, natomiast ilość stron przetwarzanych nie mniejsza niż 10 tys. w cyklu 30 dni. Zamawiający dodał ppkt. 25) w wymaganiach dla systemu zarządzania wydrukiem.

Ad. 2) Zamawiający koryguje zapis w pkt. 22, powinno być: „Przetwarzanie OCR dokumentów do formatów docelowych przynajmniej takich jak: PDF przeszukiwalny, Word docx, Excel xlsx.”

Pytanie nr 2

OPZ, pkt. 3, 15) - System będzie zainstalowany na serwerach Zamawiającego.

Czy Zamawiający na potrzeby instalacji systemu wydruku podążającego udostępni środowisko serwerowe z Windows serwer 2012R2 lub wyższym z odpowiednią ilością licencji dostępowych CAL ?

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni maszynę wirtualną z systemem Windows Server 2012 R2. Licencje systemu operacyjnego oraz CAL są po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 3

Czy Zamawiający udostępni zdalny dostęp do zarządzania i monitorowania systemem wydruku.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zdalny dostęp do systemu zarządzania i monitorowania. Wymaga to jednak uzgodnień w zakresie wymaganej komunikacji. Zamawiający dla tego typu celu dysponuje np. rozwiązaniem VPN.

Pytanie nr 4

Co do OCR – wymagają PDF przeszukiwalny Word, docx, Exel, xlsx.

Jeśli nasze to Abbyy FineReader, np. opcja minimalna to licencja RTL odnawiana co 30 dni dla wolumenu 10.000 stron.

Instalacja silnika OCR na serwerze.

Czy Zamawiający dopuści instalację systemu OCR na serwerze centralnego wydruku, z limitem 10.000 stron odnawialnych co 30 dni, bez ograniczenia ilości urządzeń wielofunkcyjnych i użytkowników.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza instalację również na dedykowanym serwerze. Zgodnie z pkt. 23) Należy dostarczyć licencje bezterminowe, których licencjobiorcą będzie Zamawiający. Zamawiający dopuszcza odnawialny limit 10 tys stron OCR w okresie 30 dni.

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.**Prezes Zarządu:** Dariusz Kowalczyk**Wiceprezes Zarządu:** Monika Tendaj-Bielawska**t:** 71 323 57 00 | 71 323 57 10**e:** biuro@wm.wroc.pl**w:** www.wm.wroc.pl**KRS:** 0000291108,**NIP:** 8982123598,**REGON:** 020610504

Pytanie nr 5

Czy zamawiający dopuści w zależności od zastosowanego podajnik w urządzeniu wynosi 115cm (1156mm) dwuprzebiegowy lub 116cm (1165mm) jednoprzebiegowy ?

Odpowiedź:

Zamawiający określił w pkt. 24 tabeli Wymagań dla urządzeń drukujących gabaryty urządzeń jako głębokość max. 90 cm, a wysokość min. 110 cm.

Pytanie nr 6

Czy zamawiający dopuszcza również urządzenia używane?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza również urządzenia używane.

Pytanie nr 7

Załącznik nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia pkt 2 Wymagania dla urządzeń drukujących Rodzaj I i II ppkt 19 i 20:

Zamawiający określił pojemność kaset na papier A4 na minimum 2000 arkuszy, a na papier formatu A3 na minimum 500 arkuszy. Czy te wartości należy traktować rozłącznie, tj. przygotować konfigurację urządzenia, która pozwoli na jednoczesne załadowanie maszyny 2000 kartek A4 i 500 arkuszami kartek A3 (np. kaseta o wysokiej pojemności na 2000 arkuszy A4 i dodatkowo jedna kaseta do obsługi formatu A3)? Czy może wymagana pojemność kaset na kartki formatu A3 ma się zawierać w tych 2000, które obsługują format A4 (np. 4 kasety na 500 arkuszy, w tym wszystkie obsługujące format A4 i minimum jedna z nich z możliwością obsługi papieru A3)

Odpowiedź:

Zamawiający określił pojemność podajników niezależnie dla formatów A3 i A4, tzn. że wymaga jednocześnie załadowania maszyny 2000 kartek A4 i 500 kartek A3.

Pytanie nr 8

Załącznik nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia pkt 2 Wymagania dla urządzeń drukujących Rodzaj I i II ppkt 23: Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące języka opisu strony jako PCL 5, Postscript 3. Czy możemy zatem przyjąć, że Zamawiający zaakceptuje urządzenie z wyższym rozwiązaniem, tj. PCL6, które jest całkowicie kompatybilne z PCL5?

Odpowiedź:

Zamawiający zaakceptuje urządzenie z wyższym rozwiązaniem, tj. PCL6, które jest całkowicie kompatybilne z PCL5.

Pytanie nr 9

Załącznik nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia pkt 3 Wymagania dla Systemu zarządzania wydrukiem pkt 20 Przetwarzanie dokumentów przez silnik OCR z folderu użytkownika lub za pomocą skrzynki pocztowej:

Rozwiązanie, które chcemy Państwu zaoferować jest licencjonowane w zależności od ilości monitorowanych źródeł dokumentów.

W związku z tym prosimy o informację czy Zamawiający chce realizować procesy konwersji dokumentów za pomocą OCR (konwersja do PDF, Word, Excel) inicjowane zarówno z folderu, jak również ze skrzynki mailowej łącznie (3xfolder i 3xmail) czy rozłącznie (3xfolder ALBO 3xmail ALBO rozwiązanie mieszane np. 1xfolder, 2xmail).

Odpowiedź:

Zamawiający uzupełniając opis wymagań, wskazuje, że oczekuje rozwiązania na min. 250 użytkowników, natomiast przetwarzanie skanów przez silnik OCR musi być możliwe zarówno przez foldery jak i skrzynki email. Zamawiający dodał ppkt. 25) w wymaganiach dla systemu zarządzania wydrukiem.

Pytanie nr 10

Czy zamawiający wymaga aby dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe, z aktualnej produkcji?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza również urządzenia używane.

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.

Prezes Zarządu: Dariusz Kowalczyk

Wiceprezes Zarządu: Monika Tendaj-Bielawska

t: 71 322 57 00 | 71 323 57 10

e: biuro@wm.wroc.pl

w: www.wm.wroc.pl

KRS: 0000291108,

NIP: 8982123598,

REGON: 020610504

Pytanie nr 11

Czy określając wymaganą pojemność kaset A3 i A4 zamawiający ma na myśli łączną pojemność min. 2500 arkuszy, w tym min. 2000 arkuszy formatu A4 oraz min. 500 arkuszy formatu A3 czy może dopuszcza rozwiązanie łącznej pojemności kaset min. 2000 stron, gdzie pojemność kaset formatu A3 wynosi min. 500 arkuszy?

Odpowiedź:

Zamawiający określił pojemność podajników niezależnie dla formatów A3 i A4, tzn. że wymaga jednocześnie załadowania maszyny 2000 kartek A4 i 500 kartek A3.

Pytanie nr 12

Jakich funkcjonalności zamawiający oczekuje pod zapisem „Mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign On)”. Jest to funkcja związana tylko i wyłącznie z marką Sharp, a zastosowanie alternatywnych rozwiązań innych producentów wymaga dokładnego jej opisanie oraz określenia funkcjonalności, z których zamawiający będzie korzystał. Z ogólnie dostępnych informacji wynika, iż jest to funkcja odnosząca się do przechowywania i druku danych oparta na rozwiązaniach chmurowych. Czy zamawiający korzysta z takich rozwiązań, w jakim zakresie i z jakich dostawców usług chmurowych? Określenie dostawcy usług chmurowych jest konieczne do pozyskania odpowiednich licencji dla uzyskania wymaganych przez zamawiającego funkcjonalności.

Odpowiedź:

Mechanizm pojedynczego logowania nie jest związany tylko i wyłącznie ze wskazanym w pytaniu producentem, a jest określeniem, które charakteryzuje możliwość jednorazowego zalogowania się np. do systemu operacyjnego i uzyskania dostępu do wszystkich usług, do których konto posiada uprawnienia. W przypadku Zamawiającego, taki mechanizm jest używany np. w celu autoryzacji wydruku na obecnie użytkowanych drukarkach sieciowych.

Pytanie nr 13

Z racji na konieczność instalacji oprogramowania między innymi na serwerze czy zamawiający mógłby określić parametry serwera w tym używanej wersji systemu operacyjnego, co ułatwi dobór właściwego oprogramowania i pozwoli wyliczyć ewentualne koszty wdrożenia.

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni maszynę wirtualną z systemem Windows Server 2012 R2. Licencje systemu operacyjnego oraz CAL są po stronie Zamawiającego. Zamawiający może skonfigurować maszynę wirtualną np. w oparciu o cztery rdzenie procesora Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v3 @ 2.30GHz oraz np. 16GB RAM.

Pytanie nr 14

W opisie Przedmiotu Zamówienia pkt. „3. Wymagania dla Systemu zarządzania wydrukiem” określają Państwo Parametry systemu,

1) W podpunkcie 4) wymagają Państwo, aby „Informacje o kojarzeniu karty z loginem są przechowywane w atrybutach użytkownika w katalogu Active Directory. Użytkownik może samodzielnie skojarzyć kartę z loginem, przy czym jednocześnie może być skojarzona tylko jedna karta.”

Czy zgodzą się Państwo na rozwiązanie, w którym opcjonalnie jest możliwość przypisania więcej niż jednej karty do użytkownika (np. w przypadku zgubienia/zniszczenia karty)?

2) W podpunkcie 10) wymagają Państwo, aby „Zarządza ustawieniami urządzeń, w szczególności w zakresie: druk w kolorze, profile skanowania, konwersja wydruków kolorowych do czarno-białych, konwersja formatów papierów (np. Letter do A4), jakość wydruku, poufność wydruku, znaki wodne.”

Czy zgodzą się Państwo na rozwiązanie, w którym profile skanowania oraz konwersja formatu jest konfigurowana na urządzeniu wielofunkcyjnym?

3) W podpunkcie 11) wymagają Państwo, aby „Umożliwia filtrowanie wydruków wraz z ostrzeżeniami dla użytkowników (np. ten sam wydruk 3 razy w ciągu 20 minut).”

Czy zgodzą się Państwo na rozwiązanie, w którym istnieje możliwość zarządzania kolejką wydruków natomiast nie ma możliwości filtrowania i ostrzegania przed powieleniem wydruku.

4) W podpunkcie 17) wymagają Państwo, aby „Wykonawca nie ma praw dostępu do treści wydruków.”

Czy zgodzą się Państwo na rozwiązanie, w którym Wykonawca ma dostęp do treści jedynie podczas instalacji i serwisu? Jednocześnie informujemy, że dopuszczamy możliwość odpowiednich sformułowań w umowie, które zabezpieczą Odbiorcę.

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.

Prezes Zarządu: Dariusz Kowalczyk

Wiceprezes Zarządu: Monika Tendaj-Bielawska

t: 71 323 57 00 | 71 323 57 10

e: biuro@wm.wroc.pl

w: www.wm.wroc.pl

KRS: 0000291108,

NIP: 8982123598,

REGON: 020610504

Odpowiedź:

Ad.1) Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym opcjonalnie jest możliwość przypisania więcej niż jednej karty do użytkownika. Zapis ppkt. 4) otrzymuje brzmienie: „Informacje o kojarzeniu karty z loginem są przechowywane w atrybutach użytkownika w katalogu Active Directory. Użytkownik może samodzielnie skojarzyć kartę z loginem.”

Ad.2) Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym profile skanowania oraz konwersja formatu jest konfigurowana na urządzeniu wielofunkcyjnym. Tym samym zamawiający modyfikuje ppkt. 10), który otrzymuje brzmienie: „Zarządza ustawieniami urządzeń, w szczególności w zakresie: druk w kolorze, konwersja wydruków kolorowych do czarno-białych, jakość wydruku, poufność wydruku, znaki wodne.”

Ad. 3) Zamawiający wykreśla wymaganie ujęte w pkt. 11).

Ad. 4) Zamawiający przewidział w tym zakresie powierzenie przetwarzania danych osobowych. Jednocześnie pkt. 17) Zamawiający wykreśla.

Pytanie nr 15

W wymaganiach dla Systemu zarządzania wydrukiem w pkt. 10) Zarządza ustawieniami urządzeń, w szczególności w zakresie: druk w kolorze, profile skanowania, konwersja wydruków kolorowych do czarno-białych, konwersja formatów papierów (np. Letter do A4), jakość wydruku, poufność wydruku, znaki wodne.

Czy zamawiającemu chodzi tu o możliwość sterowania wymienionymi ustawieniami z poziomu www drukarki?

Odpowiedź:

Zamawiający ma na myśli sterowanie z poziomu systemu zarządzania wydrukiem.

Modyfikacja treści siwz nr 1:

Zamawiający na podstawie ww. odpowiedzi do zadanych pytań dokonał modyfikacji Załącznika nr 3 „Deklaracja spełnienia przez oferowany sprzęt wymogów Zamawiającego” oraz Załącznika nr 9 „Opis przedmiotu zamówienia”.

Modyfikacja treści siwz nr 2:

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Rozdz. XIII ust. 1 i ust. 2 SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„1. Termin składania ofert upływa w dniu: **15 października 2020 r. o godz. 9⁰⁰**. Miejsce składania ofert: **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. w budynku GRAFIT ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław (Kancelaria)**. Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **15 października 2020 r. o godz. 11⁰⁰**. Miejsce otwarcia ofert: **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. w budynku GRAFIT ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław (I piętro Sala Konferencyjna)”**.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 w zw. z art. 12a ust. 3 ustawy Pzp informuje, że zamieścił ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wyjaśnienia oraz modyfikacja stanowią integralną część SIWZ i zostają umieszczone na stronie internetowej www.wm.wroc.pl.

Sprawę prowadzi: Katarzyna Bała,
tel. 71 323 57 17, katarzyna.bala@wm.wroc.pl
Załączniki:

1. Załącznik nr 3 :Deklaracja spełnienia przez oferowany sprzęt wymogów Zamawiającego” – po modyfikacji z dnia 07.10.2020
2. Załącznik nr 9: „Opis przedmiotu zamówienia” – po modyfikacji z dnia 07.10.2020

PROKURENT

Ewa Gorzkowska

Wiceprezes Zarządu

Monika Tendaj-Bielawska

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.

Prezes Zarządu: Dariusz Kowalczyk

Wiceprezes Zarządu: Monika Tendaj-Bielawska

t: 71 323 57 00 | 71 323 57 10

e: biuro@wm.wroc.pl

w: www.wm.wroc.pl

KRS: 0000291108,

NIP: 8982123598,

REGON: 020610504

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**DEKLARACJA SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMÓGÓW
ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH OFEROWANYCH PARAMETRÓW I FUNKCJONALNOŚCI**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Dzierżawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych wraz z ich serwisem, systemem zarządzania wydrukiem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych”
znak postępowania: WM/SZP/PN/67/2020/S

Rodzaj 1 – duże urządzenie wielofunkcyjne, kolor

NAZWA PRODUCENTA I MODELU OFEROWANEGO URZĄDZENIA (wypełnia Wykonawca):		
L.p.	Opis wymagania	Parametry i funkcjonalności wymagane przez zamawiającego (minimalne)
1	Technologia druku	Parametry i funkcjonalności oferowanego urządzenia
2.	Prędkość wydruku/kopiowania A4	Lasrowa, cyfrowa
3.	Funkcje	Min. 30 strony/min., kolor/cz.b.
4.	Gramatura papieru (kasety)	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
5.	Gramatura papieru (podajnik ręczny)	Przynajmniej 60-90 g/m2
6.	Czas uzyskania pierwszej kopii	Przynajmniej 60-120 g/m2
7.	Druk dwustronny	Nie więcej niż 10 sekund
		Automatyczny duplex

8.	Obsługiwany format papieru	Od A5 do A3	
9.	Rozdzielczość drukowania	Min. 1200x600 dpi	
10.	Formaty skanowania w kolorze	TIFF, JPEG, PDF	
11.	Skanowanie do zasobów	e-mail, zasób sieciowy SMB	
12.	Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi.	
13.	Pamięć operacyjna	Min. 1 GB	
14.	Pojemność twardego dysku	Min. 160 GB	
15.	Ekran	Kolorowy, dotykowy, personalizacja przycisków, własne skróty klawiszowe	
16.	Język interfejsu	Polski	
17.	Skaner	Kolorowy, dwustronny, automatyczny	
18.	Pojemność podajnika ręcznego	Min. 100 arkuszy	
19.	Pojemność kaset A4	Min. 2000 arkuszy	
20.	Pojemność kaset A3	Min. 500 arkuszy	
21.	Podajnik oryginałów	Min. 100 arkuszy	
22.	Karta sieciowa	Gigabit Ethernet	
23.	Język opisu strony	Min. PCL 5, Postscript 3	
24.	Gabaryty:	Głębokość maks. 90 cm, Wysokość min. 110 cm.	
25.	Bębny i dewelopery dostarczane z kopiarką	TAK	
26.	Protokół monitorowania	SNMP	
27.	Obsługa książki adresowej LDAP	TAK	
28.	Mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign On)	TAK	

29.	Obsługiwana wersja protokołu SMB	Min. SMB ver. 3	
30.	Autoryzacja	W oparciu o posiadane karty standardu MIFARE oraz katalog Microsoft Active Directory (rozwiązania aktualnie użytkowane przez Zamawiającego).	

Rodzaj 2 – duże urządzenie wielofunkcyjne, kolor, skaner jednoprzebiegowy

NAZWA PRODUCENTA I MODELU OFEROWANEGO URZĄDZENIA (wypełnia Wykonawca):			
L.p.	Opis wymagania	Parametry i funkcjonalności wymagane przez zamawiającego (minimalne)	Parametry i funkcjonalności oferowanego urządzenia
1.	Technologia druku	Laserowa, cyfrowa	
2.	Prędkość wydruku/kopiowania A4	Min. 30 strony/min., kolor/cz.b.	
3.	Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie	
4.	Gramatura papieru (kasety)	Przynajmniej 60-90 g/m2	
5.	Gramatura papieru (podajnik ręczny)	Przynajmniej 60-120 g/m2	
6.	Czas uzyskania pierwszej kopii	Nie więcej niż 10 sekund	
7.	Druk dwustronny	Automatyczny duplex	
8.	Obsługiwany format papieru	Od A5 do A3	
9.	Rozdzielczość drukowania	Min. 1200x600 dpi	
10.	Formaty skanowania w kolorze	TIFF, JPEG, PDF	
11.	Skanowanie do zasobów	e-mail, zasób sieciowy SMB	

12.	Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi.	
13.	Pamięć operacyjna	Min. 1 GB	
14.	Pojemność twardego dysku	Min. 160 GB	
15.	Ekran	Kolorowy, dotykowy, personalizacja przycisków, własne skróty klawiszowe	
16.	Język interfejsu	Polski	
17.	Skaner	Kolorowy, dwustronny automatyczny,	jednoprzebiegowy,
18.	Pojemność podajnika ręcznego	Min. 100 arkuszy	
19.	Pojemność kaset A4	Min. 2000 arkuszy	
20.	Pojemność kaset A3	Min. 500 arkuszy	
21.	Podajnik oryginałów	Min. 100 arkuszy	
22.	Karta sieciowa	Gigabit Ethernet	
23.	Język opisu strony	Min. PCL 5, Postscript 3	
24.	Gabaryty:	Głębokość maks. 90 cm, Wysokość min. 110 cm.	
25.	Bębny i dewelopery dostarczane z kopiarką	TAK	
26.	Protokół monitorowania	SNMP	
27.	Obsługa książki adresowej LDAP	TAK	
28.	Mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign On)	TAK	
29.	Obsługiwana wersja protokołu SMB	Min. SMB ver. 3	
30.	Autoryzacja	W oparciu o posiadane karty standardu MIFARE oraz katalog Microsoft Active Directory	

		(rozwiązania aktualnie użytkowane przez Zamawiającego).	
--	--	---	--

System zarządzania wydrukami

NAZWA PRODUCENTA I NAZWA OFEROWANEGO SYSTEMU (wypełnia Wykonawca):			
L.p.	Parametry i funkcjonalności wymagane przez zamawiającego (minimalne)	Parametry i funkcjonalności oferowanego systemu	
1	Udostępnia użytkownikowi końcowemu kolejną wydruk w postaci wirtualnej drukarki.		
2.	Wydruk możliwy na dowolnym urządzeniu (wydruk podążający przylączonym do Systemu, rozpoczęcie wydruku na podstawie autoryzacji użytkownika końcowego na urządzeniu.		
3.	Autoryzacja użytkownika na urządzeniu przebiega za pomocą loginu i hasła Active Directory lub karty zbliżeniowej (karty używane przez Zamawiającego w ramach istniejącego systemu kontroli dostępu w standardzie MIFARE) skojarzonej z tym loginem.		
4.	Informacje o kojarzeniu karty z loginem są przechowywane w atrybutach użytkownika w katalogu Active Directory. Użytkownik może samodzielnie skojarzyć kartę z loginem.		
5.	Dane o użytkownikach Active Directory są synchronizowane z wybranymi kontenerami (OU) katalogu Active Directory, przy czym użytkownicy nieaktywni w katalogu AD powinni być automatycznie dezaktywowani w Systemie wydruku.		
6.	Przechowuje dane o wydrukach, w szczególności: ilość rzeczywiście wydrukowanych stron, rozmiar papieru, nazwa użytkownika, tytuł wydruku, nie krócej jak przez cały okres umowy.		

7.	Rozlicza oraz raportuje wykonane wydruki w układzie miesięcznym.	
8.	Raportowanie ilości wykonanych kopii/wydruków w danym dniu/miesiącu wraz z kosztami oraz informacją o wydruku, jak: format papieru, wydruk kolorowy lub czarno-biały, duplex, simplex, wg użytkowników i komórek organizacyjnych. Analogiczny raport wg urzędzeń.	
9.	Zarządza uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urzędzeń, w szczególności: druk w kolorze, możliwość wydruku na wybranych urządzeniach.	
10.	Zarządza ustawieniami urzędzeń, w szczególności w zakresie: druk w kolorze, konwersja wydruków kolorowych do czarno-białych, jakość wydruku, poufność wydruku, znaki wodne.	
11.	- usunięto -	
12.	Licencjonowanie musi zapewniać zgodność co do ilości urzędzeń lub użytkowników (zależnie od zaferowanego modelu licencyjnego) w całym okresie obowiązywania umowy.	
13.	Umożliwia automatyczne zgłaszanie awarii urzędzeń oraz brakujących materiałów eksploatacyjnych.	
14.	Interfejs zarządzania Systemu dostępny przez przeglądarkę internetową.	
15.	System będzie zainstalowany na serwerach Zamawiającego.	
16.	System umożliwiał obsługę drukarek różnych producentów.	
17.	- usunięto -	
18.	System musi być zintegrowany lub posiadać funkcjonalności OCR (rozpoznawanie znaków i przekształcanie do wersji edytowalnej).	
19.	Skanowanie dokumentu na dostarczonym urządzeniu wielofunkcyjnym wraz z automatycznym przetworzeniem do dokumentu edytowalnego.	
20.	Przetwarzanie dokumentów przez silnik OCR z folderu użytkownika lub za pomocą skrzynki pocztowej.	

21.	Możliwość konfiguracji zasobu docelowego, w którym zapisywany jest wynik procesu OCR, z uwzględnieniem tzw. dysków domowych użytkownika.	
22.	Przetwarzanie OCR dokumentów do formatów docelowych przynajmniej takich jak: PDF edytowalny, Word docx, Excel xlsx.	
23.	Należy dostarczyć licencje bezterminowe, których licencjobiorcą będzie Zamawiający.	
24.	Należy zapewnić wsparcie producenta oprogramowania przez cały okres realizacji zamówienia, w zakresie min. zgłaszania problemów, dostarczania lub dostępu do aktualizacji i nowych wersji dostarczonego oprogramowania.	
25.	Zamawiający określa wymagania ilościowe licencji dla systemu OCR na min. 250 użytkowników oraz min. 10 tys. przetwarzanych stron co 30 dni.	

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienia powyższej tabeli, udzielając odpowiedzi „**TAK**” lub **wpisując dokładny parametr**. Wpisanie „NIE” lub niewpisanie parametru spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda dokładnej wartości oferowanego parametru, a jedynie zamieści odpowiedź „**TAK**”, Zamawiający uzna, że oferowany parametr ma wartość odpowiadającą wartości określonej przez Zamawiającego w kolumnie „**Parametry i funkcjonalności wymagane przez zamawiającego (minimalne)**”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

Dzierżawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych wraz z ich serwisem, Systemem zarządzania wydrukiem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych wraz z ich serwisem, w tym dostarczaniem materiałów eksploatacyjnych, oraz Systemem zarządzania wydrukiem.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dzierżawa Zamawiającemu urządzeń drukujących wg rodzajów i w ilościach:
 - a) **Rodzaj 1 – urządzenie wielofunkcyjne, kolor**, w ilości **12 szt.**,
 - b) **Rodzaj 2 – urządzenie wielofunkcyjne, kolor, skaner jednoprzebiegowy**, w ilości **5 szt.**

Razem 17 sztuk w pełni sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnych z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie,
- 2) dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie urządzeń w lokalizacjach Zamawiającego (**ul. Gazowa 20 w ilości 2 szt. oraz ul. Namysłowska 8 w ilości 15 szt.**),
- 3) dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie oprogramowania Systemu zarządzania wydrukiem, w tym przeszkolenie administratorów IT Zamawiającego,
- 4) wykonywanie na bieżąco wszelkich czynności związanych z konserwacją, naprawami oraz utrzymywaniem we właściwym stanie technicznym dostarczonych urządzeń,
- 5) dokonywanie deinstalacji, transportu i ponownej instalacji urządzeń w przypadku zmiany ich lokalizacji,
- 6) niezwłoczne dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (min. tonerów, pojemników na zużyty toner oraz innych materiałów zależnie od rozwiązania danego producenta, materiały eksploatacyjne nie obejmują papieru) odpowiednio kompatybilnych z dostarczonymi urządzeniami, do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 7) odbieranie zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, w tym pustych pojemników po tonerach,
- 8) odbieranie urządzeń własnym sprzętem i staraniem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. Wymagania dla urządzeń drukujących:

- 1) Urządzenia muszą być trwale oznaczone przez logo producenta, nazwę modelu, numery seryjne producenta.
- 2) Urządzenia posiadają symbole/numery katalogowe produktów (i wchodzących w ich skład komponentów).
- 3) Szczegółowe wymagania dla poszczególnych rodzajów urządzeń:

Rodzaj 1 – duże urządzenie wielofunkcyjne, kolor

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry wymagane przez zamawiającego
1.	Technologia druku	Laserowa, cyfrowa
2.	Prędkość wydruku/kopiowania A4	Min. 30 strony/min., kolor/cz.b.
3.	Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
4.	Gramatura papieru (kasety)	Przynajmniej 60-90 g/m2

5.	Gramatura papieru (podajnik ręczny)	Przynajmniej 60-120 g/m2
6.	Czas uzyskania pierwszej kopii	Nie więcej niż 10 sekund
7.	Druk dwustronny	Automatyczny duplex
8.	Obsługiwany format papieru	Od A5 do A3
9.	Rozdzielczość drukowania	Min. 1200x600 dpi
10.	Formaty skanowania w kolorze	TIFF, JPEG, PDF
11.	Skanowanie do zasobów	e-mail, zasób sieciowy SMB
12.	Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi.
13.	Pamięć operacyjna	Min. 1 GB
14.	Pojemność twardego dysku	Min. 160 GB
15.	Ekran	Kolorowy, dotykowy, personalizacja przycisków, własne skróty klawiszowe
16.	Język interfejsu	Polski
17.	Skaner	Kolorowy, dwustronny, automatyczny
18.	Pojemność podajnika ręcznego	Min. 100 arkuszy
19.	Pojemność kaset A4	Min. 2000 arkuszy
20.	Pojemność kaset A3	Min. 500 arkuszy
21.	Podajnik oryginałów	Min. 100 arkuszy
22.	Karta sieciowa	Gigabit Ethernet
23.	Język opisu strony	Min. PCL 5, Postscript 3
24.	Gabaryty:	Głębokość maks. 90 cm, Wysokość min. 110 cm.
25.	Bębny i dewelopery dostarczane z kopiarką	TAK
26.	Protokół monitorowania	SNMP
27.	Obsługa książki adresowej LDAP	TAK
28.	Mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign On)	TAK
29.	Obsługiwana wersja protokołu SMB	Min. SMB ver. 3
30.	Autoryzacja	W oparciu o posiadane karty standardu MIFARE oraz katalog Microsoft Active Directory (rozwiązania aktualnie użytkowane przez Zamawiającego).

Rodzaj 2 – duże urządzenie wielofunkcyjne, kolor, skaner jednoprzebiegowy

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry wymagane przez zamawiającego
1.	Technologia druku	Laserowa, cyfrowa
2.	Prędkość wydruku/kopiowania A4	Min. 30 strony/min., kolor/cz.b.
3.	Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
4.	Gramatura papieru (kasety)	Przynajmniej 60-90 g/m2
5.	Gramatura papieru (podajnik ręczny)	Przynajmniej 60-120 g/m2
6.	Czas uzyskania pierwszej kopii	Nie więcej niż 10 sekund
7.	Druk dwustronny	Automatyczny duplex
8.	Obsługiwany format papieru	Od A5 do A3
9.	Rozdzielczość drukowania	Min. 1200x600 dpi
10.	Formaty skanowania w kolorze	TIFF, JPEG, PDF
11.	Skanowanie do zasobów	e-mail, zasób sieciowy SMB
12.	Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi.
13.	Pamięć operacyjna	Min. 1 GB
14.	Pojemność twardego dysku	Min. 160 GB
15.	Ekran	Kolorowy, dotykowy, personalizacja przycisków, własne skróty klawiszowe
16.	Język interfejsu	Polski
17.	Skaner	Kolorowy, dwustronny jednoprzebiegowy, automatyczny,
18.	Pojemność podajnika ręcznego	Min. 100 arkuszy
19.	Pojemność kaset A4	Min. 2000 arkuszy
20.	Pojemność kaset A3	Min. 500 arkuszy
21.	Podajnik oryginałów	Min. 100 arkuszy
22.	Karta sieciowa	Gigabit Ethernet
23.	Język opisu strony	Min. PCL 5, Postscript 3
24.	Gabaryty:	Głębokość maks. 90 cm, Wysokość min. 110 cm.
25.	Bębny i dewelopery dostarczane z kopiarką	TAK
26.	Protokół monitorowania	SNMP
27.	Obsługa książki adresowej LDAP	TAK
28.	Mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign On)	TAK

29	Obsługiwana wersja protokołu SMB	Min. SMB wer. 3
30	Autoryzacja	W oparciu o posiadane karty standardu MIFARE oraz katalog Microsoft Active Directory (rozwiązania aktualnie użytkowane przez Zamawiającego).

UWAGA! Podane parametry są parametrami minimalnymi. Oferenci mogą zaproponować urządzenia o wyższych wartościach z lepszymi funkcjami i możliwościami. W kosztach realizacji zamówienia Wykonawca powinien ująć koszt dostawy/ dostaw, montaż, zainstalowanie programu do zarządzania wydrukami, w tym wszystkimi wymaganymi licencjami poza standardową licencją systemu operacyjnego serwera (Zamawiający dysponuje licencjami, na podstawie których może użyć systemu Microsoft Windows Server w ramach realizacji niniejszego zamówienia), jeżeli takowe będą niezbędne do uruchomienia i użytkowania systemu, zapewniając przy tym jakość, wydajność i funkcjonalność.

3. Wymagania dla Systemu zarządzania wydrukiem:

- 1) Udostępnia użytkownikowi końcowemu kolejkę wydruku w postaci wirtualnej drukarki.
- 2) Wydruk możliwy na dowolnym urządzeniu (wydruk podążający) przyłączonym do Systemu, rozpoczęcie wydruku na podstawie autoryzacji użytkownika końcowego na urządzeniu.
- 3) Autoryzacja użytkownika na urządzeniu przebiega za pomocą loginu i hasła Active Directory lub karty zbliżeniowej (karty używane przez Zamawiającego w ramach istniejącego systemu kontroli dostępu w standardzie MIFARE) skojarzonej z tym loginem.
- 4) Informacje o kojarzeniu karty z loginem są przechowywane w atrybutach użytkownika w katalogu Active Directory. Użytkownik może samodzielnie skojarzyć kartę z loginem.
- 5) Dane o użytkownikach Active Directory są synchronizowane z wybranymi kontenerami (OU) katalogu Active Directory, przy czym użytkownicy nieaktywni w katalogu AD powinni być automatycznie zdezaktywowani w Systemie wydruku.
- 6) Przechowuje dane o wydrukach, w szczególności: ilość rzeczywiście wydrukowanych stron, rozmiar papieru, nazwa użytkownika, tytuł wydruku, nie krócej jak przez cały okres umowy.
- 7) Rozlicza oraz raportuje wykonane wydruki w układzie miesięcznym.
- 8) Raportowanie ilości wykonanych kopii/wydruków w danym dniu/miesiącu wraz z kosztami oraz informacją o wydruku, jak: format papieru, wydruk kolorowy lub czarno-biały, duplex, simplex, wg użytkowników i komórek organizacyjnych. Analogiczny raport wg urządzeń.
- 9) Zarządza uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urządzeń, w szczególności: druk w kolorze, możliwość wydruku na wybranych urządzeniach.
- 10) Zarządza ustawieniami urządzeń, w szczególności w zakresie: druk w kolorze, konwersja wydruków kolorowych do czarno-białych, jakość wydruku, poufność wydruku, znaki wodne.
- 11) - usunięto -
- 12) Licencjonowanie musi zapewniać zgodność co do ilości urządzeń lub użytkowników (zależnie od zaoferowanego modelu licencyjnego) w całym okresie obowiązywania umowy.
- 13) Umożliwia automatyczne zgłaszanie awarii urządzeń oraz brakujących materiałów eksploatacyjnych.
- 14) Interfejs zarządzania Systemu dostępny przez przeglądarkę internetową.
- 15) System będzie zainstalowany na serwerach Zamawiającego.
- 16) System umożliwia obsługę drukarek różnych producentów.
- 17) - usunięto -
- 18) System musi być zintegrowany lub posiadać funkcjonalności OCR (rozpoznawanie znaków i przekształcanie do wersji edytowalnej).

- 19) Skanowanie dokumentu na dostarczonym urządzeniu wielofunkcyjnym wraz z automatycznym przetworzeniem do dokumentu edytowalnego.
- 20) Przetwarzanie dokumentów przez silnik OCR z folderu użytkownika lub za pomocą skrzynki pocztowej.
- 21) Możliwość konfiguracji zasobu docelowego, w którym zapisywany jest wynik procesu OCR, z uwzględnieniem tzw. dysków domowych użytkownika.
- 22) Przetwarzanie OCR dokumentów do formatów docelowych przynajmniej takich jak: PDF edytowalny, Word docx, Excel xlsx.
- 23) Należy dostarczyć licencje bezterminowe, których licencjobiorcą będzie Zamawiający.
- 24) Należy zapewnić wsparcie producenta oprogramowania przez cały okres realizacji zamówienia, w zakresie min. zgłaszania problemów, dostarczania lub dostępu do aktualizacji i nowych wersji dostarczonego oprogramowania.
- 25) Zamawiający określa wymagania ilościowe licencji dla systemu OCR na min. 250 użytkowników oraz min. 10 tys. przetwarzanych stron co 30 dni.

4. Usługi serwisowe:

- 1) Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową dla dostarczonych urządzeń.
- 2) Wykonawca będzie dostarczał wszystkie niezbędne materiały eksploatacyjne (w tym tonery).
- 3) Wykonawca wykonuje bieżące przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.
- 4) Wykonawca realizuje naprawy bieżące, w tym wymianę zużytych części zamiennych (stanowią one własność Wykonawcy).
- 5) Wykonawca realizuje pozostałe czynności serwisowe, jak np. czyszczenie urządzeń, mające na celu usunięcie występujących usterek oraz zapewnienie prawidłowego działania urządzeń, w tym zapewnienie jakości wydruków i skanów.
- 6) Wykonawca dostarczy urządzenia zastępcze lub je wymieni w przypadku braku możliwości usunięcia awarii.
- 7) Wykonawca będzie odbierał zużyte części i materiały eksploatacyjne, w tym puste pojemniki po tonerach niezwłocznie i na wezwanie Zamawiającego.

5. Rozliczenia:

- 1) Rozliczenie będzie się odbywać na podstawie ilości wydruków wynikających z odczytu liczników na dany miesiąc.
- 2) Odczyt liczników będzie odbywał się automatycznie na koniec każdego miesiąca.
- 3) Wydruk w formacie A3 będzie rozliczany jako wydruk dwóch stron A4.
- 4) Za funkcje inne jak drukowanie (skanowanie, wysyłanie wiadomości z urządzeń, itp.) Wykonawca nie pobiera opłat.
- 5) Wynagrodzenie będzie płacone w okresach miesięcznych.
- 6) Liczniki będą odczytywane zdalnie przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca. Na ich podstawie Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu protokół odczytu liczników, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.
- 7) Ilość wydruków/kopii w ramach zamówienia w okresie 36 miesięcy Zamawiający szacuje na **4 320 000 stron czarno – białych i 54 000 stron w kolorze** (dane są podstawą do wyliczenia ceny oferty).
- 8) Wszystkie koszty związane z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi oraz koszty dojazdu i transportu muszą zostać skalkulowane w cenie ofertowej.