**Załącznik nr 4 do SIWZ po modyfikacji z 03.11.2020r.**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ...................................................................... we Wrocławiu w wyniku prowadzonej procedury udzielania zamówień publicznych nr **WM/SZP/US/70/2020/G** na usługi społeczne   
i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 eurow oparciu o art. 138o ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

**Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8,** NIP 897-13-83-551, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 31/I/Z/19 z dnia 12.09.2019 r. działają **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.**, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Namysłowskiej 8, zarejestrowane   
w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504, kapitał zakładowy 44 288 000 zł wpłacony w całości,

reprezentowane przez:

…………………………………….

…………………………………….

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wrocław**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

................................, z siedzibą w ..................... przy ul. ............................., wpisaną do ................................... NIP ......................REGON ......................

reprezentowanym przez:

…………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez operatora pocztowego usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nierejestrowanych   
   i rejestrowanych o wadze do 1000 g niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, zwracania przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz świadczenia przez Wykonawcę usług komplementarnych tj. potwierdzenia odbioru przesyłki.
2. Określone przez Zamawiającego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w formularzu cenowym, Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecania na podstawie niniejszej umowy usług w innej ilości danego rodzaju przesyłek wskazanych w formularzu cenowym, bez zwiększenia jednak kwoty wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust 1 umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji określa załącznik nr 4 do umowy.

**§ 2**

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi;
3. nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych na podstawie zestawienia ilościowego sporządzonego w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
4. nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
5. ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku pieczątki firmowej oraz treści formy opłaty.
6. Pokwitowane przez Wykonawcę dokumenty nadawcze i zestawienia, o których mowa   
   w ust. 1 pkt 2 i 3 umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w następnym dniu po wykonaniu usługi pocztowej.
7. Dopuszcza się stosowanie przez Zamawiającego pocztowej książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy).
8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
9. Strony ustalają, że zwrotne przesyłki oraz zwrotne potwierdzenia odbioru będą doręczane przez placówki pocztowe Wykonawcy wymienione w załączniku nr 3 do umowy.
10. Wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego a stanem faktycznym nadanych przesyłek pocztowych oraz pocztowej książki nadawczej będą wyjaśniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się do uwag Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od ich zgłoszenia.
11. Wykonawca będzie odbierał przesyłki, o których mowa w § 1 umowy, w siedzibach Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, co najmniej trzy razy w tygodniu   
    w ustalonych pomiędzy Stronami godzinach. W przypadku braku ustalenia dni oraz godzin odbioru przesyłek przez Strony dni oraz godziny odbioru przesyłek wskaże Zamawiający. Zmiana dni oraz godzin odbioru przesyłek nie wymaga zmiany umowy.
12. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
13. Data odbioru przesyłki przez Wykonawcę z siedzib Zamawiającego wskazanych w załączniku   
    nr 5 do umowy jest jednocześnie datą nadania przesyłki.
14. Wykonawca dysponuje w całym okresie trwania umowy na terenie każdej z wymienionych dzielnic Wrocławia tj. Śródmieście, Psie Pole i Krzyki 5 punktami odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek (punktów awizacyjnych) oraz na terenie każdej innej gminy w Polsce co najmniej 1 punktem odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek (punktem awizacyjnym), przy czym:
15. każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;
16. punkty awizacyjne na terenie każdej z wymienionych dzielnic Wrocławia tj. Śródmieście, Psie Pole i Krzyki powinny być czynne co najmniej 8 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz posiadać osobną, własną obsługę;
17. punkty awizacyjne w pozostałych gminach w Polsce powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz posiadać osobną, własną obsługę – Zamawiający nie wskazuje minimalnej liczby godzin.

*Ponadto, Wykonawca dysponuje w całym okresie trwania umowy .......... punktami awizacyjnymi, powyżej wymaganych minimum 15 punktów awizacyjnych łącznie na terenie dzielnic Wrocławia Śródmieście, Psie Pole i Krzyki. Każdy punkt awizacyjny spełnia wymogi, o których mowa w pkt 1   
i pkt 2 powyżej. \**

1. Wykaz adresowy punktów awizacyjnych na terenie dzielnic Wrocławia - Śródmieście, Psie Pole   
   i Krzyki stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi prowadzone będzie zgodnie z zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, w części dotyczącej reklamacji.

**§ 3**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy od dnia podpisania umowy przez Strony, nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2020 roku do dnia 30 listopada 2021 roku, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu umowy, określonych w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 4**

**TAJEMNICA KORESPONDENCJI (TAJEMNICA POCZTOWA)**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić tajność danych/informacji przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dane objęte tajemnicą korespondencji (pocztową) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
4. Wykonawca nie ma prawa:
5. nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
6. otwierania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy (korespondencji) pocztowej jest nieograniczony w czasie.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy nie przekroczy kwoty: ……………..…. zł (słownie: ………………………… zł),   
   z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.
2. Podstawę do naliczenia przez Wykonawcę opłat za wykonanie usług, o których mowa w umowie, stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Zasady wnoszenia opłat:
4. rozliczenia następować będą w okresach miesięcznych;
5. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury do siódmego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
6. podstawę do wystawienia faktury za przyjęte przesyłki stanowić będą zestawienia miesięczne nadanych przesyłek sporządzone na podstawie danych z nadawczych książek pocztowych oraz zestawień ilościowych;
7. faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy określone w załączniku nr 3 do umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z tym że faktura za listopad 2021 zostanie opłacona najpóźniej do 31 grudnia 2021 roku;
8. za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT;
10. faktury powinny być wystawiane na Gminę Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, i dostarczone do siedziby Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu.
11. Dopuszcza się wystawienie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. NABYWCĄ TOWARU/USŁUGI:  Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551. ODBIORCĄ TOWARU/USŁUGI:  Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław. Adres elektroniczny, z którego Wykonawca będzie wysyłał faktury w formie elektronicznej: ………………………………………………….

5. Zadanie zostało ujęte w zał. nr …… poz. ……………… do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr ………….. z dnia ………………... w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta.

**§ 6**

**ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie oraz inne świadczenia, zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub części, przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku braku odbioru przesyłek w dniu ustalonym przez strony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 9 ust. 2   
   i 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 10 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania zapłaty kary lub doręczenia pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do dokonania jej potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata odszkodowania oraz kar umownych na powyższych zasadach nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego za zasadach ogólnych wynikających   
   z kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar umownych, odszkodowań i innych świadczeń.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, WYPOWIEDZENIE UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowyw całości lub w częścido 30.11.2021 r. od dnia rozpoczęcia realizowania umowy w przypadku, gdy Wykonawca:

* 1. nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał jej wykonanie   
     z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni;
  2. wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności, pomimo upomnienia;
  3. świadczy usługi bez wymaganego wpisu do rejestru, utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, nastąpiło zawieszenie, zakończenie lub wstrzymanie działalności pocztowej, została wydana decyzja   
     o zakazie wykonywania działalności pocztowej.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny   
   z umową lub bez zachowania wymaganej staranności, pomimo upomnienia lub utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, w szczególności zostanie wykreślony   
   z rejestru operatorów pocztowych.
4. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie umowy powinno nastąpić   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany:
2. regulaminu usług pocztowych Wykonawcy,
3. wykazu adresowego punktów awizacyjnych na terenie dzielnic Wrocławia - Śródmieście, Psie Pole i Krzyki z zastrzeżeniem, że liczba punktów awizacyjnych wskazanych w § 2 ust. 10 umowy nie ulegnie zmniejszeniu;
4. wykazu placówek pocztowych Wykonawcy;
5. siedzib Zamawiającego, z których będą odbierane przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia;
6. zmiany Podwykonawców, zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem Podwykonawców lub rezygnacji z Podwykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.
8. Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

**§ 9**

**UBEZPIECZENIE**

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty, w całym okresie realizacji umowy.

Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Polisy i dokumentów ubezpieczenia.

W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa   
w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia ma obowiązek przedłużyć umowę ubezpieczenia lub zawrzeć nową umowę na warunkach wskazanych w ust. 1, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od daty upływu okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

**§ 10**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Podwykonawca winien posiadać umowę zawartą w formie pisemnej z Wykonawcą (operatorem pocztowym) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy w jego imieniu. Wykonawca, niezależnie od warunków jego umowy   
   z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców tak jak za własne działania.
3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał w formie pisemnej Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii zawartych umów i zmian do tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem, w siedzibie Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu, w terminie 5 dni od wprowadzenia Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy, zmiany zakresu realizacji umowy   
   z udziałem Podwykonawcy.
5. Wykonawca w umowach z podwykonawcami zobowiązany jest zawrzeć zapisy tożsame z zapisami niniejszej umowy w zakresie zasad wykonania przedmiotu umowy.
6. Rezygnacja z podwykonawcy wymaga poinformowania o powyższym Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia tej sytuacji.

**§ 11**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Przy realizacji Umowy Strony zobowiązane są postępować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia   
23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Wykonawca, w momencie przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) i przetwarza dane Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy, poza zmianą danych Zamawiającego i Wykonawcy, wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają   
   w szczególności przepisy ustawy Pzp, kodeks cywilny i Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi oraz regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku   
   z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się je rozwiązywać   
   w sposób polubowny a w przypadku braku porozumienia powyższe będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na bezwarunkowe przeniesienie praw i obowiązków wynikających   
   z niniejszej umowy przez Zamawiającego na Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.
8. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

*\* pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięcia postępowania*

Załączniki do umowy:

Oferta Wykonawcy.

* + - 1. Formularz cenowy.
      2. Dane Zamawiającego i Wykonawcy oraz wykaz placówek pocztowych Wykonawcy.
      3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
      4. Wykaz adresowy siedzib Zamawiającego, z których będą odbierane przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
      5. Regulamin usług pocztowych Wykonawcy.
      6. Wykaz adresowy punktów awizacyjnych na terenie dzielnic Wrocławia – Śródmieście, Psie Pole   
         i Krzyki.
      7. Wzór znaku opłaty pocztowej (załącznik fakultatywny).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Sprawdzono pod względem

legalności, celowości i gospodarności

**Załącznik nr 3 do umowy**

**1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | | | **WYKONAWCA** | | |
| Nazwa jednostki | Adres jednostki | Dane osoby kontaktowej (imię i nazwisko, telefon) | Adres jednostki | Numer rachunku bankowego | Dane osoby kontaktowej (imię i nazwisko, telefon) |
| Gmina Wrocław reprezentowana  przez  Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. | Pl. Nowy Targ 1/8, 50-141 Wrocław |  |  |  |  |

1. **WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH WYKONAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Placówka pocztowa Wykonawcy** | | |
| Nazwa jednostki | Adres jednostki | Dane osoby kontaktowej (imię i nazwisko, telefon) |
|  |  |  |

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Wykaz adresowy siedzib Zamawiającego, z których będą odbierane przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa jednostki** | **Adres** |
| siedziba główna | ul. Namysłowska 8, Wrocław |
| Centrum Obsługi Mieszkańca - Filia | ul. Gazowa 20, Wrocław |

**Załącznik nr 7 do umowy**

Wykaz adresowy punktów awizacyjnych na terenie dzielnic Wrocławia - Śródmieście, Psie Pole   
i Krzyki

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzielnica Wrocławia** | **Adres punktu awizacyjnego** |
| Wrocław Śródmieście | 1.  2.  3.  4.  5. |
| Wrocław Krzyki | 1.  2.  3.  4.  5. |
| Wrocław Psie Pole | 1.  2.  3.  4.  5. |
| *Punkty awizacyjne, powyżej wymaganych minimum 15 punktów awizacyjnych łącznie na terenie dzielnic Wrocławia Śródmieście, Psie Pole i Krzyki* |  |