**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ...................................... we Wrocławiu w wyniku prowadzonego postępowania nr **WM/SZP/PN/95/2020/G** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

**Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8,** NIP 897-13-83-551, w imieniu której, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 31/I/Z/19 z dnia 12.09.2019r., działają **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.**, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Namysłowskiej 8,zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504, kapitał zakładowy 44 288 000 zł wpłacony w całości,

reprezentowane przez:

…………………………………

…………………………………

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wrocław**

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym”,**

a

................................, z siedzibą w ..................... przy ul. ............................., wpisaną do ............................................ NIP ......................REGON ......................

reprezentowanym przez:

................................... – ……………………

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługi porządkowe w lokalach   
   i pomieszczeniach przynależnych do lokali stanowiących własność Gminy Wrocław, zwane   
   w dalszej części umowy „usługą porządkową”.**
2. Na usługę porządkową, o której mowa w ust. 1 składają się w szczególności następujące czynności:
3. opróżnienie wskazanych przez Zamawiającego lokali mieszkalnych, użytkowych i pomieszczeń przynależnych do lokali, zwanych w dalszej części umowy „lokalami i pomieszczeniami do nich przynależnymi”, będących własnością Gminy Wrocław, ze zgromadzonych w nich rzeczy ruchomych, zwanych w dalszej części umowy „rzeczami”;
4. usunięcie i zagospodarowanie odpadów z opróżnianych lokali oraz z pomieszczeń przynależnych do lokali, zgodnie z obowiązującymi przepisami, usunięte odpady/rzeczy winny być złożone w miejscu prawnie dopuszczonym do składowania;
5. posprzątanie opróżnianych lokali i pomieszczeń do nich przynależnych, w tym w szczególności zamiecenie i umycie podłóg;
6. przeprowadzenie skutecznych zabiegów: dezynsekcji oraz dezynfekcji (w razie potrzeby co najmniej dwukrotnych) i deratyzacji opróżnianych lokali i pomieszczeń do nich przynależnych;
7. w sytuacjach gdy jest to niezbędne, przeprowadzenie dezodoryzacji.
8. Przewidywana szacunkowa liczba lokali i pomieszczeń przynależnych do lokali, w których Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę porządkową nie przekroczy 264 szt.
9. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

O zakresie i liczbie zleceń decyduje każdorazowo Zamawiający. Podane w ust. 3 ilości określają maksymalne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, iż zrzeka się wobec Zamawiającego wszelkich roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane prace.

**§ 2**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w § 1 realizowany będzie sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem łącznym brutto określonym w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową, przepisami prawa, normami oraz przy użyciu własnych materiałów i własnego sprzętu;
3. odbieranie w godzinach pracy Zamawiającego pisemnego zlecenia (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy), w którym podany będzie adres (miejsce) wykonania usługi porządkowej oraz termin jej wykonania, w terminie do 3 dni roboczych od chwili poinformowania Wykonawcy o wystawionym przez Zamawiającego zleceniu na adres e-mailowy ………………….; kopia zlecenia musi zostać podpisana i opatrzona datą odbioru przez przedstawiciela Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymywania aktywnego adresu poczty e-mail lub faxu oraz numeru telefonu;
4. wykonanie dokumentacji fotograficznej zgromadzonych w lokalu/pomieszczeniu rzeczy ruchomych przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, jak również po zakończeniu jego realizacji;
5. sporządzenie rodzajowego spisu rzeczy znajdujących w lokalu/pomieszczeniu przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy;
6. wyposażenie osób realizujących usługi porządkowe w identyfikatory i elementy ubioru wyróżniające jego firmę (kamizelki, koszulki itp.);
7. wykonanie usługi sprzątania, dezynsekcji i dezynfekcji oraz w sytuacjach gdy jest to niezbędne - dezodoryzacji opróżnionych lokali oraz pomieszczeń do nich przynależnych przy

użyciu własnych materiałów (środków czystości) i własnego sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania najskuteczniejszych środków, dopuszczonych do używania na terenach ogólnodostępnych oraz do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego stosownych dokumentów potwierdzających powyższe, tj. karta charakterystyki, posiadane atesty, certyfikaty itp.;

1. wykonanie minimum pierwszej dezynfekcji oraz dezynsekcji w terminie wskazanym w pkt 14) niniejszego ustępu. Jeżeli zrealizowane zabiegi dezynfekcji i dezynsekcji, według oceny Zamawiającego, wymagać będą poprawek bądź ponownego wykonania, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym dodatkowo terminie (według zaleceń producenta zastosowanych środków) – bez prawa do osobnego wynagrodzenia z tego tytułu;
2. jako wytwórca odpadów i ich posiadacz - przestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, jak również przestrzeganie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. Zamawiający zastrzega, że usunięte przez Wykonawcę odpady, pochodzące z opróżnianych lokali i pomieszczeń nie mogą być umieszczane w miejscach gromadzenia odpadów lub przy nieruchomościach;
3. dokonanie wywozu mienia przy użyciu środków transportu zapewnionych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest transportować odpady zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym, pojazdami przystosowanymi do ich transportu oraz w sposób niepowodujący zanieczyszczania tras przejazdu;
4. uporządkowanie części wspólnych nieruchomości tj. klatek schodowych, chodników z zanieczyszczeń powstałych przy realizacji przedmiotu umowy w ostatnim dniu realizacji danego zlecenia;
5. przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego kluczy do lokalu wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną oraz spisem rzeczy, o których mowa w pkt 3-4 niniejszego ustępu, w dniu dokonania odbioru prac;
6. pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistnieniu przeszkód uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego na zleceniu   
   w terminie 12 godzin od zaistnienia przeszkód; z zastrzeżeniem że w przypadku zaniechania czynności poinformowania Zamawiającego, Strony uważać będą, iż Wykonawca przyjął na siebie odpowiedzialność za wpływ tych okoliczności na sposób i termin wykonania zlecenia;
7. w następnym dniu roboczym po zakończeniu wykonania usługi porządkowej objętej poszczególnymi zleceniami - pisemne zgłoszenie gotowości wykonanych usług porządkowych do odbioru;
8. wykonanie usługi porządkowej w terminie ……. liczonych od dnia następnego po przekazaniu zlecenia, zgodnie z pkt 2 niniejszego ustępu; za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe, w tym utracone korzyści spowodowane przez niewykonanie, nienależyte wykonanie umowy lub niezgodne z prawem działania Wykonawcy lub jego pracowników albo innych osób działających w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonanie tej umowy powierza.
12. W każdym przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia czynności określonych w umowie profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania wyroku sądu. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem umowy.
13. Zamawiający zobowiązany jest:
14. przesłać zlecenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę lub faksem Zamawiający uzna zlecenie za skutecznie przesłane i dostarczone:
15. pocztą elektroniczną, gdy nie otrzyma komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
16. faksem, gdy uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym;
17. wskazać Wykonawcy lokalizację lokali i pomieszczeń do nich przynależnych oraz przekazać, przy odbiorze przez Wykonawcę pisemnego zlecenia, klucze do lokalu/pomieszczenia w miejscu wskazanym w zleceniu (lokalu/pomieszczeniu);
18. do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych przez Wykonawcę uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 roboczych dni od daty ich zgłoszenia;
19. dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia ich do odbioru.
20. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z zapisami umowy, w tym/lub występuje potrzeba wykonania ponownej dezynsekcji oraz dezynfekcji, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-cio dniowy termin na realizację zlecenia lub inny termin zgodny z zaleceniami producenta w przypadku ponownej dezynsekcji oraz dezynfekcji. Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
21. Dokonywanie przez Wykonawcę czynności wykraczających poza zakres określony w § 1 umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia, w zakresie czynności wymienionych w § 1 ust. 2 umowy, osób na podstawie umowy o pracę

**§ 4**

**KONTROLA**

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy), do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych i/lub odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty kontroli.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy nie przekroczy kwoty brutto **…………………….** zł (słownie ………………………), w tym należny podatek od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 umowy, w tym:
2. **w 2021 roku** wynagrodzenie nie przekroczy kwoty brutto: ……………… zł (słownie: ………………………..), z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 umowy,
3. **w 2022 roku** wynagrodzenie nie przekroczy kwoty brutto: …………………. zł (słownie: ……………………………), z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 umowy.
4. Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi porządkowej objętej jednym zleceniem wynosi **………….** zł (słownie ………………………….).
5. Cena jednostkowa określona w ust. 2 ulegnie zwiększeniu o 10% w przypadku, gdy w lokalu i pomieszczeniu przynależnym do lokalu, występuje powyżej 8 m³ zgromadzonych i przeznaczonych do wywiezienia rzeczy.
6. O zleceniu usługi za cenę wyższą niż określona w ust. 2 decyduje Zamawiający po uprzednim dokonaniu wizji w lokalu, który ma być opróżniany. Fakt zwiększenia ceny usługi określonej w ust. 2 zostanie wskazany w zleceniu przekazanym przez Zamawiającego. W przypadku braku dokonania wizji zwiększenie ceny usługi może nastąpić w okolicznościach wskazanych w ust. 9 pkt 4 niniejszego paragrafu, po ocenie dokonanej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy objętego pojedynczym zleceniem wyliczone jako iloczyn liczby usług porządkowych i ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 powiększony o należny podatek VAT i ewentualnie o należności wynikające z ust. 3.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów i wszystkich środków czystości potrzebnych do prawidłowego wykonania umowy oraz koszty usunięcia i zagospodarowania odpadów powstałych przy wykonaniu zlecenia.
9. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktury VAT, wystawione na **Gminę Wrocław, Pl. Nowy Targ 1 – 8, 50 – 141 Wrocław, NIP 897-13-83-551** i dostarczone do siedziby Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o.
10. Faktury VAT Wykonawca będzie składał wraz z załącznikami określonymi w ust. 9, najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
11. Do faktury VAT winno być każdorazowo dołączone:
12. zlecenie wykonania usługi;
13. protokół odbioru sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do umowy;
14. kopie dokumentów uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzających, że usunięte z lokalu rzeczy zostały złożone w miejscu prawnie dopuszczonym do składowania odpadów;
15. w sytuacjach wyjątkowych, o których mowa § 5 ust. 3 umowy do protokołu odbioru należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan lokalu przed przystąpieniem do wykonania usługi – w formie dokumentacji fotograficznej. Obowiązek sporządzenia takiej dokumentacji spoczywa na Wykonawcy;
16. oświadczenie lub dokumenty, o których mowa w ust. 10, lub oświadczenie, o którym mowa w ust. 12.;
17. oświadczenie, o którym mowa w ust. 15;
18. oświadczenie, o którym mowa w ust. 16.
19. W przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców każdorazowo wraz z fakturą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, że ich roszczenia związane z wykonywaniem/wykonaniem przedmiotu umowy zostały zaspokojone i nie zgłaszają żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w tym zakresie lub faktury (rachunki) wystawione przez podwykonawców wraz z dowodem zapłaty.
20. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży ww. oświadczeń lub dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie bezpośrednio podwykonawcy, o którym mowa w § 15 umowy. W razie dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy; wskutek dokonanej zapłaty podwykonawcy, wynagrodzenie do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu.
21. W przypadku nieposługiwania się podwykonawcami, Wykonawca dołączy do faktury pisemne oświadczenie, że prace w zakresie wskazanym w załączonej fakturze nie były wykonane przez podwykonawców.
22. W przypadku, gdy do faktury dołączane są kopie dokumentów określonych w ust. 8, Wykonawca winien je potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.
23. Zapłata za wykonane usługi następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym strony ustalają, iż bieg terminu zapłaty faktury VAT rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu dostarczenia do siedziby Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. faktury VAT wraz z załącznikami, o jakich mowa w ust. 9.
24. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie o łącznym spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.2 i 2a ustawy Pzp przez Wykonawcę/podwykonawcę.
25. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy potwierdzające, że czynności wymienione w § 1 ust. 2 umowy były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.
26. Faktury powinny być wystawiane na Gminę Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, i dostarczone do siedziby Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu. Dopuszcza się wystawienie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy:

<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. NABYWCĄ TOWARU/USŁUGI:  Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551. ODBIORCĄ TOWARU/USŁUGI:  Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław. Adres elektroniczny, z którego Wykonawca będzie wysyłał faktury w formie elektronicznej: ………………………………………………...

1. Realizowane zadanie zostało ujęte w uchwale nr ………/…../……Rady Miejskiej Wrocławia z dnia …...….r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta (poz. …… zał. nr…………..).

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
   1. w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy - w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
   2. w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy - w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego;
   3. za opóźnienie w terminowej realizacji zleceń - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia, następującego po terminie wykonania usługi/terminie wskazanym przez Zamawiającego na zleceniu;
   4. za inne nienależyte wykonanie umowy niż wprost opisane w niniejszym ustępie - w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   5. za niewyposażenie osób realizujących usługi porządkowe w identyfikatory i elementy ubioru wyróżniające jego firmę w wysokości 50 zł za każdą osobę, która nie posiadała identyfikatora lub elementu ubioru wyróżniającego firmę;
   6. za przekroczenie terminów, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 umowy - w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
   7. za nieprzyjęcie pojedynczego zlecenia lub brak odbioru pisemnego zlecenia w terminie określonym § 3 ust. 1 pkt 2 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;
   8. za odstąpienie od realizacji pojedynczego zlecenia – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;
   9. za brak przedłożenia w formie pisemnej w siedzibie Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
   10. za brak przedłożenia w formie pisemnej, w siedzibie Wrocławskich Mieszkań   
       Sp. z o.o. przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu, informacji o zmianach do umowy   
       o podwykonawstwo (np. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo) w terminie 7 dni od dnia zawarcia tych zmian – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień opóźnienia;
   11. każdorazowo za brak wypełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę osób bezpośrednio wykonującychczynności wymienione w § 1 ust. 2 umowy – karę w wysokości stanowiącej iloczyn 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującej w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych dni, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu pomnożoną przez liczbę osób, wobec których nie dopełniono powyższego obowiązku;
   12. każdorazowo za brak zapewnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę osób bezpośrednio wykonującychczynności wymienione w § 1 ust. 2 umowy – karę w wysokości stanowiącej iloczyn 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującą w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapewnienia przez Wykonawcę dopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych dni, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu pomnożoną przez liczbę osób, wobec których nie dopełniono powyższego obowiązku;
   13. z tytułu niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1 lub ust. 2 umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
   14. za składowanie mienia z opróżnianych lokali w miejscach niedozwolonych, określonych w § 3 ust. 1 pkt 8) umowy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych   
   z wynagrodzenia Wykonawcy, niezależnie od terminu ich wymagalności opisanego w ust. 3 poniżej.
3. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej, o ile nie dojdzie do wcześniejszego potrącenia.
4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich   
   w łącznej wysokości.
5. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
6. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części   
   w terminie do 400 dni od daty podpisania umowy przez strony. Oświadczenie Zamawiającego   
   o odstąpieniu od części umowy wywiera skutek na przyszłość.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, niezależnie od ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności w sytuacji gdy:
3. Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
4. Wykonawca nie podjął realizacji usług objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od upływu terminu na wykonanie usługi porządkowej;
5. Wykonawca zaniechał realizacji usług bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni;
6. Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające   
   z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia;
7. złożony został w stosunku do Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozpoczęty został przez Wykonawcę proces jego likwidacji;
8. Wykonawca zleca wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego, co stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego   
   z przyczyn zależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku;
9. zaistnieją okoliczności wskazane w art. 145 ustawy Pzp oraz przepisach Kodeksu cywilnego;
10. w przypadku każdego innego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
11. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
12. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno nastąpić   
    w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**UBEZPIECZENIE**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty, w całym okresie realizacji umowy.
    2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię Polisy i dokumentów ubezpieczenia.
    3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa   
       w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia ma obowiązek przedłużyć umowę ubezpieczenia lub zawrzeć nową umowę na warunkach wskazanych w ust. 1, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty, o których mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty upływu okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

**§ 9**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie …………………….. telefon nr ………………., email: ………………………
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie:
3. w przypadku lokali mieszkalnych – Kierownik Zespołu ds. Administrowania Nieruchomościami, tel.…………………….., email…………………………………….;
4. w przypadku lokali użytkowych - Kierownik Zespołu ds. Regulacji Prawnych Nieruchomości i Umów, tel.…………………….., email…………………………………….;
5. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Strony mogą zmienić termin realizacji poszczególnych zleceń wykonywanych sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, stanowiących przeszkodę do terminowego wykonania umowy.
2. Zamawiający może odmówić zmiany terminu wykonania zleceń, jeżeli uzna, że wystąpienie okoliczności nie mogło mieć wpływu na termin realizacji usługi.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów   
   i usług VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian kwot wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2umowy, poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na wykonanie umowy pomiędzy wskazanymi latami kalendarzowymi (kwoty mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu) przy założeniu, że łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy łącznej kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Łączna wartość zmian polegających na zmniejszeniu zakresu umowy, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy nie może być większa niż 20% łącznej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1 umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie w takim przypadku zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wysokości wynagrodzenia.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dopuszcza w drodze aneksu do niniejszej umowy możliwość zwiększenia ilości usług porządkowych w trakcie jej obowiązywania (m. in. w następstwie przyjęcia nieruchomości do wykonywania czynności zarządzania) pod warunkiem, że wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% łącznej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi.

**§ 11**

**ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ   
OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązują się zatrudniać w trakcie realizacji umowy osoby bezpośrednio wykonujące czynności wymienione w § 1 ust. 2 umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust.1, przez cały okres wykonywania przez nich czynności, poprzez żądanie, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 i nie dłuższym niż 15 dni roboczych, przedłożył zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne   
   i zdrowotne i/lub zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające bieżące opłacanie należnych podatków, z tytułu zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w § 1 ust. 2 umowy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 we wskazanym terminie, lub zaistnienie uzasadnionych podejrzeń niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 11) i 12) umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną, chyba, że Zamawiający uzna, że przedłożenie dokumentów po terminie, o którym mowa w ust. 2, nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, co jest on w stanie udokumentować.

**§ 12**

**WERYFIKACJA KLAUZULI ZASTRZEŻONEJ**

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania statusu zakładu pracy chronionej lub prowadzona przez niego lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która realizuje przedmiotowe zamówienie publiczne, działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w SIWZ i złożonej ofercie oraz do zatrudniania minimum 30% takich osób.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt realizacji obowiązków, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu w postaci:

1) decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub innych dokumentów potwierdzających status Wykonawcy/podwykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę/podwykonawcę, lub przez ich wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;

2) dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, zatrudnionych przez Wykonawcę/podwykonawcę lub przez ich wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu we wskazanym terminie, lub zaistnienie uzasadnionych podejrzeń niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 13) umowy chyba, że Zamawiający uzna, że niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, spowodowanych nieprzewidywalnymi zdarzeniami, co jest on w stanie udokumentować. Powyższe może być również podstawą do odstąpienia Zamawiającego od umowy, zgodnie z § 7 umowy.

**§ 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający, w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: ,,RODO”) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO.
3. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych:
4. dane byłych najemców i osób, które zamieszkiwały lokale objęte usługą porządkową, określoną w § 1 ust. 2;
5. inne dane dostarczone przez Zamawiającego przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej, do których dostęp będzie miał Wykonawca, na podstawie niniejszej umowy.
6. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w formie papierowej i elektronicznej. Przetwarzanie danych będzie obejmowało w szczególności operacje takie jak ich: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
7. Dane osobowe określone w ust. 3 przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami krajowych ustaw dotyczących obszaru ochrony danych osobowych, aktami wykonawczymi do tych ustaw, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO.

1. Mając na uwadze charakter przetwarzania, w przypadku żądania osoby, której dane będą przetwarzane przez Wykonawcę w związku z ich powierzeniem na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonania jej praw określonych w Rozdziale III RODO, Wykonawca dołoży starań, aby w miarę możliwości poprzez środki organizacyjne i techniczne pomóc Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie takiej osoby.
2. Mając na uwadze charakter przetwarzania oraz dostępne Wykonawcy informacje, Wykonawca dołoży starań w pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
3. Wykonawca nie może powierzyć dalszym podmiotom przetwarzania przekazanych danych bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku udzielenia zgody na podpowierzenie Wykonawca może podpowierzyć przetwarzanie danych na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem mającym przetwarzać podpowierzone dane. Umowa ta powinna określać przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz obowiązki i prawa Zamawiającego jako administratora danych osobowych.
5. W przypadku udzielenia zgody na podpowierzenie Wykonawca zobowiąże podmiot mający przetwarzać podpowierzone dane do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych w takim samym zakresie jak stanowi niniejsza umowa.
6. Ewentualne wyrażenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych przez Wykonawcę nie obejmuje zgody na jeszcze dalsze powierzenie przetwarzania tych danych, chyba że co innego wynika z treści wyrażonej zgody.
7. W przypadku wyrażenia zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, Zamawiający może w każdej chwili sprzeciwić się na takie podpowierzenie w stosunku do jakiegokolwiek podmiotu. Wyrażenie sprzeciwu może zostać dokonane w formie mailowej.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
9. wszelkich postępowaniach prowadzonych wobec niego przez organ nadzorczy bądź inny uprawniony organ państwowy, obejmujących dane powierzone przez Zamawiającego;
10. każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych danych osobowych;
11. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, do czasu zawiadomienia o tym Zamawiającego;
12. każdym incydencie stwarzającym zagrożenie dla przetwarzanych danych osobowych, obejmujących lub mogących objąć dane powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na każde jego żądane, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu danych osobowych. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na jego pisemne lub mailowe zgłoszenie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu oraz umożliwi mu bądź upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytu z zakresu wywiązywania się z tych obowiązków, jak również przyczyni się do takiego audytu. O planowanym audycie Zamawiający poinformuje Wykonawcę przynajmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem niedojścia audytu do skutku z wyłącznej winy Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową, lub przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
15. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu straty i koszty.
16. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez cały czas trwania niniejszej umowy, a także po ustaniu jej obowiązywania – przez okres wymagany przepisami prawa, jeżeli istniejące przepisy nakładają taki obowiązek na przetwarzającego dane.
17. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy, zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, według wskazania Zamawiającego, zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji – z zastrzeżeniem ust. 18. W takim przypadku Wykonawca przekaże informacje Zamawiającemu o usunięciu powierzonych do przetwarzania danych.

**§14**

**ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że w wyniku zawarcia niniejszej umowy, w sytuacjach i na zasadach w niej określonych, może uzyskać dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się informacje poufne, w szczególności dane dotyczące:
2. byłych najemców i osób wcześniej zamieszkujących lokale, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w takim zakresie, jaki jest uzasadniony umową i konieczny do realizacji jej celu;
3. innych informacji i dokumentów Zamawiającego mających charakter poufny.
4. Wykonawca oświadcza, że zna powszechne przepisy prawa krajowego dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać jakichkolwiek poufnych informacji, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się stosować do przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, RODO, a także innych przepisów prawa, które dotyczą wykorzystywania i ujawniania informacji przez osoby nieuprawnione.
7. Niniejsza umowa nie upoważnia Wykonawcy do zapoznawania się z informacjami.
8. Jeśli w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca korzystać będzie z usług osoby trzeciej (pracownika, współpracownika), która uzyska dostęp do pomieszczeń, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest odebrać od osoby trzeciej oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania poufności.
9. Zamawiający ma prawo wglądu do oświadczeń, o których mowa w ust. 6
10. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia każdego nowego pracownika/ współpracownika, który będzie pracował w pomieszczeniach będących przedmiotem niniejszej umowy z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku ujawnienia danych poufnych Zamawiającego.
12. W przypadku ujawnienia danych poufnych przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych za szkodę, o której mowa w ust. 9, na zasadach ogólnych.

**§15**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednakże podwykonawca też musi spełniać łącznie warunki wynikające z art. 22 ust.2 i 2a ustawy Pzp, a mianowicie podwykonawca musi spełniać warunek dotyczący posiadania statusu zakładu pracy chronionej lub prowadzenia działalności w celu integracji społecznej i zawodowej osób z grup marginalizowanych wskazanych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp i zatrudnienie tych osób u podwykonawcy musi osiągać wymagany przez Zamawiającego minimalny procentowy wskaźnik 30%. W tym celu Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zamówień zastrzeżonych, wymaganych przez Zamawiającego, przez podwykonawcę. Oświadczenie to, przed powierzeniem, przedkładane jest Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest, do przedstawienia Zamawiającemu, w siedzibie Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu, w formie pisemnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą/nowym podwykonawcą i zmian do tej umowy w terminie 7 dni od ich zawarcia.
3. Wykonawca odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców w pełnym zakresie, bez ograniczenia, jak za swoje własne działanie bądź zaniechanie.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części zamówienia nowemu podwykonawcy, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy, jak również do zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem podwykonawców, z uwzględnieniem postanowień ust. 1, a mianowicie w przypadku spełniania przez podwykonawcę warunku zamówień zastrzeżonych.
5. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie (jeśli są mu znane). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach przedmiotowych danych. Jeżeli przedmiotowe dane nie są znane przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonania zamówienia, Wykonawca podaje je nie później niż przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia. Na tych samych zasadach Wykonawca przekazuje dane na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Wykonawca, wynagrodzenie należne podwykonawcy za wykonany przedmiot umowy, pokryje ze środków własnych, a jego rozliczenie przez Zamawiającego nastąpi w oparciu o protokół odbioru oraz dowód zapłaty lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego rzecz należności za zrealizowane usługi, przy czym brak oświadczenia lub dowodu zapłaty podwykonawcy wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy w części należnej podwykonawcy do czasu ich przedłożenia, chyba że zajdzie przypadek określony w § 5 ust. 11 umowy.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy, zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony.
2. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą je rozwiązywać w pierwszej kolejności w sposób polubowny.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach   
   w ustawie tej nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na bezwarunkowe przeniesienie praw i obowiązków (wierzytelności i długów) wynikających z niniejszej umowy przez Zamawiającego na Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.
8. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
9. Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny.
10. Umowę niniejszą wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – „Formularz oferty”
2. Załącznik nr 2 – „Formularz zlecenia” – wzór
3. Załącznik nr 3 – „Protokół z kontroli ” – wzór
4. Załącznik nr 4 – „Protokół odbioru ” – wzór

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Sprawdzono pod względem

legalności, celowości i gospodarności

Załącznik nr 2 do umowy ………………………

**ZLECENIE Z DNIA ………………**

**WYKONANIA USŁUGI PORZĄDKOWEJ**

LOKALU MIESZKALNEGO\*

LOKALU MIESZKALNEGO I POMIESZCZEŃ PRZYNALEŻNYCH\*

POMIESZCZEŃ PRZYNALEŻNYCH DO LOKALU MIESZKALNEGO\*

LOKALU UŻYTKOWEGO\*

**Adres budynku: …………………………………………………… nr lokalu …………**

Na podstawie umowy nr ……………………………. zleca się wykonanie usługi porządkowej:

1. Lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Wrocław, składającego się   
   z ……………….. izb o łącznej powierzchni …………………… m2, położonego na ……………. piętrze.\*
2. Lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Wrocław, składającego się   
   z ……………….. izb położonego na ……………. piętrze wraz z pomieszczeniami przynależnymi do tego lokalu tj.:……………………………… o łącznej powierzchni …………………………….. m2.\*
3. Pomieszczeń przynależnych do lokalu, tj.: ……………………………… o łącznej powierzchni …………………………… m2 \*
4. Lokalu użytkowego będącego własnością Gminy Wrocław składającego się z …………….izb   
   o łącznej powierzchni …………………………… m2, położonego na ……………….. piętrze.\*

Budynek jest/nie jest\* wyposażony w windę

Zlecenie powinno być wykonane w dniu ……………………………… r.

Zlecenie powinno być wykonane w dniach od ……………………………… r. do ……………………r.

Zlecenie powinno być wykonane ………………………………………………………………………….

W przypadku przedmiotowej usługi porządkowej cena jednostkowa usługi zostanie/nie zostanie zwiększona o …………….% zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3 powołanej umowy.

\* niepotrzebne skreślić

……………………….

Podpis Kierownika

Załącznik nr 3 do umowy ………………..

**Protokół z kontroli wykonania usługi porządkowej lokalu mieszkalnego\***

**Lokalu mieszkalnego i pomieszczeń przynależnych\***

**pomieszczeń przynależnych do lokalu mieszkalnego\***

**lokalu użytkowego\***

W dniu ……………….. o godz. ………………………………dokonano kontroli wykonania usługi porządkowej w lokalu nr ………………… w budynku przy ul. ……………………………...

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego …………………………………

2. Przedstawiciel Zamawiającego ………………………………….

3. ………………………………………………………………………

4. ………………………………………………………………………..

stwierdziła, co następuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym komisja wnosi/nie wnosi\* o naliczenie kary umownej, zgodnie   
z § ………………umowy nr ………………………………. z dnia ……………………

\*niepotrzebne skreślić

Podpisy komisji

1. ………………………….

2. ………………………….

3. ………………………….

4. …………………………..

Załącznik nr 4 do umowy ………….

**PROTOKÓŁ Z DNIA …………………**

**ODBIORU USŁUGI PORZĄDKOWEJ W LOKALU GMINNYM**

W dniach od ………………………… r. do …………………………. r. na podstawie zlecenia z dnia …………………………… r. wykonano usługę porządkową:

**Adres budynku: ………………………………………………………………… nr lokalu …………**

1. Lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Wrocław, składającego się z ……….. izb o łącznej powierzchni …………………… m2, położonego na ……………. piętrze.\*
2. Lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Wrocław, składającego się z ………. izb położonego na ……………. piętrze wraz z pomieszczeniami przynależnymi do tego lokalu tj.:……………………………… o łącznej powierzchni …………………………….. m2.\*
3. Pomieszczeń przynależnych do lokalu, tj.: ………………..…………… o łącznej powierzchni ………… m2.\*
4. Lokalu użytkowego będącego własnością Gminy Wrocław składającego się z …………… izb o łącznej powierzchni …………………………… m2, położonego na ……………….. piętrze \*

Prace związane z porządkowaniem lokalu zostały wykonane zgodnie z umową. \*

Prace związane z porządkowaniem lokalu nie zostały wykonane zgodnie z umową. Rozbieżności zostały opisane w załączniku do niniejszego protokołu. Zgodnie z § 3 ust. 7 umowy Zamawiający wyznacza dodatkowy termin na wykonanie zlecenia na dzień ………\*

W przypadku przedmiotowej usługi porządkowej cena jednostkowa usługi **została/nie została** zwiększona o …………….% zgodnie z zasadami określonymi w § ……. ust. ……. powołanej umowy.

Do protokołu dołączono następujące załączniki:

* + 1. Dokumentacja fotograficzna, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy;
    2. Dokumentacja fotograficzna, o której mowa w § 5 ust. 9 pkt 4 umowy; \*
    3. Rodzajowy spis rzeczy znajdujących w lokalu/pomieszczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy.

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………… …………………………………………………

(data i podpis odbierającego) (data i podpis Wykonawcy)