

UMOWA projekt

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na fakt iż wartość zamówienie nie przekroczy 130 000 zł, zwana dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 31/II/Z/19 z dnia 12.09.2019r. działają **Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o.**, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Namysłowskiej 8, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504, kapitał zakładowy 44 288 000 zł wpłacony w całości, reprezentowane przez:

Monikę Tendaj – Bielawską – Prezesem Zarządu
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wrocław**
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w zakresie kompleksowej obsługi szaletu publicznego, położonego we Wrocławiu u zbiegu ulic Grunwaldzka – Bujwida.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) konserwacja – czynności polegające na wykonaniu drobnych napraw poszczególnych urządzeń oraz instalacji wewnętrznych tj. elektrycznych, wodociągowych, wentylacyjnych, gazowych;
 - 2) awarie – nagle, niezamierzone uszkodzenie elementu, instalacji lub urządzeń mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego użytkowników.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. W zakresie kompleksowej obsługi szaletu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:
 - 1) utrzymanie stałej sprawności technicznej i bezpiecznej eksploatacji szaletu oraz estetyki obiektu;
 - 2) utrzymanie w szalecie czystości i higieny odpowiadającej wymogom sanitarnym;
 - 3) utrzymanie w stałej czystości urządzeń sanitarnych i przyborów sanitarnych;
 - 4) dezynfekcji, przynajmniej raz dziennie: urządzeń sanitarnych, przyborów sanitarnych oraz powierzchni mających możliwy kontakt z klientami przez dotyk, tj. klamki, uchwyty, poręcze itp. przy użyciu własnych materiałów (środków czystości) i własnego sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania środków biobójczych, zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015 o produktach biobójczych.
 - 5) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w płynie i ręczników papierowych;
 - 6) utrzymanie stałej drożności kanalizacji i czystości kratek ściekowych wewnątrz obiektu;
 - 7) konserwację i utrzymanie wszystkich urządzeń oraz instalacji wewnętrznych tj. elektrycznych, wodociągowych, wentylacyjnych, gazowych;

- 8) użytkowanie przekazanego do eksploatacji szaletu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 9) uzupełnianie na bieżąco tabliczek informacyjnych o godzinach otwarcia i zamknięcia poszczególnych szaleatów i opłatach za korzystanie z szaleatów;
 - 10) wywóz w sposób bieżący i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa śmieci związanych z eksploatacją i utrzymaniem czystości w szalecie i w jego bezpośrednim otoczeniu. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, w tym odpadów niebezpiecznych. Na wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, a w szczególności opisane w rozdziale 4 ustawy;
 - 11) pobieranie opłat z tytułu korzystania z szaleatów w wysokości określonej przez Zamawiającego i ich rozliczanie.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w szalecie publicznym w ramach przedmiotu umowy, środki czystości i środki sanitarno-techniczne, a w szczególności:
 - 1) papier toaletowy;
 - 2) ręczniki papierowe;
 - 3) mydło w płynie;
 - 4) środki zapachowe;
 - 5) środki do dezynfekcji rąk;
 - 6) chlor;
 - 7) środki do utrzymania czystości armatury sanitarnej;
 - 8) środki do utrzymania czystości toalet WC;
 - 9) środki dezynfekujące urządzenia sanitarne;
 - 10) płyn do mycia kafelek.
 3. Środki wymienione w ust. 2 pkt. 6 – 10 Wykonawca zobligowany jest zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.
 4. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić dla klientów szalety publiczne wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w następujących dniach i godzinach:
 - 1) od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.03.2022 r. w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰;
 - 2) od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.10.2022 r. w godz. od 9⁰⁰ do 19⁰⁰;
 - 3) od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.
 5. Podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy, pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do noszenia estetycznej odzieży roboczej, odpowiadającej wymogom przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, z podaniem nazwy i numeru telefonu Wykonawcy wskazanego w ust. 6 oraz zachowywać się w sposób kulturalny i taktowny w stosunku do klientów korzystających z szaletu publicznego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego i stale włączonego numeru telefonu
 7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (w terminie do 2 godzin) zgłoszenia Zamawiającemu awarii. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie lub pocztą elektroniczną zgodnie z zapisami § 10 ust. 1. pkt 1.1) niniejszej umowy.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia konieczności wymiany zużytych oraz uszkodzonych urządzeń lub części wyposażenia szaletu publicznego w terminie 2 dni roboczych od dnia ich wykrycia celem zapobieżenia dalszej dewastacji. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie lub pocztą elektroniczną zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 pkt 1.1) niniejszej umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania właściwym organom, tj. Policji lub Straży Miejskiej, przypadków dewastacji szaletu wraz ze wskazaniem Gminy Wrocław jako strony pokrzywdzonej oraz niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kopii zgłoszenia.
 10. Za korzystanie przez klientów z urządzeń sanitarnych w szalecie publicznym Wykonawca będzie pobierał opłaty w wysokościach:
 - 1) za kabinę kwotę 1,00 zł (słownie: jeden zł 00/100);
 - 2) za pisuar kwotę 0,50 zł (słownie: zero zł 50/100);

- 3) za mycie rąk kwotę 0,50 zł (słownie: zero zł 50/100).
11. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco (codziennie) zestawienie wysokości opłat uzyskanych od klientów za korzystanie z poszczególnych szaleatów publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy nr.
 12. Wykonawca nie może realizować przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia, w zakresie czynności wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i 5 umowy, osób na podstawie umowy o pracę.
 14. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu szaleatów publicznych, o których mowa w § 1.
 15. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie do kompleksowej obsługi szaleatów publicznych, o których mowa w § 1;
 - 2) dokonywanie na koniec każdego miesiąca odbioru usługi będącej przedmiotem umowy. Odbiór usług zostanie potwierdzony protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy);
 - 3) zapłata wynagrodzenia.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że zatrudniać będzie osoby zdolne do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, osobowe, rzeczowe i majątkowe, w tym utracone korzyści spowodowane przez niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a także wynikłe z powodu niezgodnych z prawem działań Wykonawcy, jego pracowników albo innych osób działających w imieniu i/lub na rzecz i/lub na zlecenie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek nienależytego wykonania umowy lub na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonanie tych umów powierza.

§ 4

CZAS I TERMIN WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają, że umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2022 r., jednak przedmiot umowy określony w § 1 realizowany będzie nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r., z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed określonym powyżej terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem łącznym brutto wskazanym w § 6 ust. 1.

§ 5

KONTROLA

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania bieżących kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.

2. Zamawiający, oprócz bieżących kontroli, zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli co najmniej raz w miesiącu w wybranych szaletach. O wynikach kontroli, a przede wszystkim o stwierdzonych uchybieniach, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
3. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania godzin otwarcia szaletu publicznego, Zamawiający wezwie telefonicznie Wykonawcę na nr telefonu wskazanego w § 2 ust. 6, do niezwłocznego przybycia na miejsce świadczenia usługi, w celu wyjaśnienia zaniechania ich świadczenia. Z powyższej kontroli sporządzony zostanie protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych i 00/100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 oraz zastrzeżeniem, że:
 - 1) w 2022 roku wynagrodzenie nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie: złotych i 00/100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 4;
 - 2) w 2023 roku wynagrodzenie nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie: złotych i 00/100), z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za kompleksową obsługę szaletu publicznego w wysokości (słownie:.....) pomniejszone o kwoty opisane w ust. 9-12 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy tylko przez część miesiąca, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywisty czas wykonywania przedmiotu umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia za jeden dzień obsługi szaletu publicznego oblicza się dzieląc wysokość wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego bazowego, określonego w ust. 2 pkt 1 i 2, przez liczbę dni w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową obsługą szaletu publicznego, w tym zakup środków czystości i sanitarno-higienicznych, koszty związane z konserwacją i utrzymaniem urządzeń i instalacji wewnętrznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 7.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne z dołu, po wykonaniu usługi w danym miesiącu, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru usługi przez Zamawiającego.
7. Podstawę zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowią będą faktury VAT, wystawione odrębnie dla danego szaletu, na Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1 – 8, 50 – 141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 i dostarczone do siedziby Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. przy ul. Namysłowskiej 8, 50-304 Wrocław.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie w danym miesiącu usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z przepisami prawa i wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której zostaną dołączone:
 - 1) protokół odbioru (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy);
 - 2) zestawienie wysokości wpływających opłat za korzystanie z szaletu (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy);

- 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że czynności wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2) – 5) i 5 umowy, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
9. Strony ustalają przeciętną normę zużycia wody, wynoszącą dla szaletów wymienionych w §1 ust. 1 umowy – 20 l/osobę, bez względu na rodzaj usługi za korzystanie z urządzeń sanitarnych. Norma zużycia wody obejmuje zarówno zużytą wodę przez jednego klienta, jak również wodę zastosowaną przez Wykonawcę do prac porządkowo-sanitarnych w szaletcie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia kosztów zużycia wody w danym miesiącu biorąc pod uwagę przyjętą przeciętną normę zużycia wody, ustaloną w ust. 9, oraz aktualne, zgodnie z zatwierdzoną taryfą MPWiK we Wrocławiu, ceny za 1 m³ dostarczonej wody oraz 1 m³ odprowadzonych ścieków.
11. Kwota wpływów, wynikająca z przekazanego zestawienia pobranych opłat, o jakim mowa w § 2 ust. 11 oraz koszty zużycia wody, liczone w sposób określony w ust. 10 zostaną przez Wykonawcę odjęte (odrębnie dla danego szaletu) z miesięcznego ryczałtowego bazowego wynagrodzenia za wykonanie w danym miesiącu usługi, wskazanego w § 6 ust.2 pkt 1.
12. Kwota wpływów oraz koszty zużycia wody będą podlegały weryfikacji Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia błędnego wyliczenia przez Wykonawcę kwot pomniejszających wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe bazowe lub błędnego pomniejszenia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wystawienie faktury korygującej nieprawidłową fakturę VAT.
13. Bieg terminu zapłaty faktury VAT rozpoczyna się od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami.
14. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Realizowane zadanie zostało ujęte w uchwale nr XXXVI/941/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22-04-2021 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta (poz. 1.3.1.89 zał. nr 2).
16. Płatności zostaną dokonane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
- 1) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w całości lub części lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy w razie odstąpienia Wykonawcy w całości lub części od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) za brak estetycznej odzieży roboczej odpowiadającej wymogom przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, z nazwą i numerem telefonu Wykonawcy u pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usług, w wysokości 10,00 zł, licząc za jednego pracownika, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za brak czystości i porządku w szaletcie publicznym oraz za brak środków czystości w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, w wysokości 30,00 zł, licząc od szaletu publicznego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za nieprzestrzeganie terminów i godzin otwarcia szaletu publicznego, w wysokości 100,00 zł, licząc od szaletu publicznego za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za wykonywanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) każdorazowo za brak wypełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 1

pkt 2) – 4) i 5 umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn $1/30$ kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującej w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby stwierdzonych dni, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu pomnożoną przez liczbę osób, wobec których nie dopełniono powyższego obowiązku.

- 9) za każde inne, niewymienione w niniejszym ustępie, nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kara płatna jest w terminie 7 dni od wezwania z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym najbliższej wymagalnego, niezależnie od terminu wymagalności naliczonej kary.
 4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.
 5. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w całości lub w części, w terminie do dnia 31.12.2022 r., w przypadku, gdy Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) pobierane przez Wykonawcę opłaty za korzystanie z szaletu są inne niż te określone w § 2 ust. 10;
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca nie podjął realizacji usług objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji usług bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni;
 - 5) Wykonawca, pomimo wezwania, narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia klientów korzystających z szaletu publicznego;
 - 6) złożony został w stosunku do Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozpoczęty został przez Wykonawcę proces jego likwidacji;
 - 7) Wykonawca zleca wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom, co stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu takiej okoliczności;
 - 8) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy, gdy zaistnieją okoliczności wskazane w przepisach ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, jak i o wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku sprzedaży lub przekazania nieruchomości do zarządzania innemu przedmiotowi umowa ulega rozwiązaniu.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu dokumenty ubezpieczeniowe na sumę nie mniejszą niż wynagrodzenie łączne.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania ubezpieczenia ma obowiązek przedłużyć umowę ubezpieczenia lub zawrzeć nową umowę na warunkach wskazanych w ust. 1, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność oryginałem dokumenty, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od daty upływu okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 10

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad wykonaniem umowy oraz osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących wykonywania niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a osoba nadzorująca: Kierownik Zespołu ds. Regulacji Prawnych Nieruchomości i Umów tel. 71 323 57 44, e- mail: biuro@wpm.wroc.pl
 - b osoba do bezpośredniego kontaktu:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Strony niniejszej umowy wzajemnie postanawiają, iż umowę można zmienić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej określonej w Kodeksie Cywilnym,
 - 2) nowych regulacji prawnych, aktów prawnych władz lub orzeczeń sądowych opóźniających terminowość wykonywania usługi lub nakładających nowe obowiązki na Zamawiającego,
 - 3) oraz z powodu wszelkich innych wyjątkowych przyczyn pozostających poza racjonalną kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług, VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ustawowej wysokości podatku od towarów i usług, VAT, powoduje odpowiednią zmianę łącznego

wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku od towarów i usług, VAT.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kwot wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy, poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na wykonanie umowy pomiędzy wskazanymi latami kalendarzowymi przy założeniu, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy łącznej kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 12

ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać w trakcie realizacji niniejszej umowy osoby do wykonywania czynności wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i 5 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres wykonywania przez nich czynności poprzez żądanie, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 i nie dłuższym niż 15 dni roboczych, złożył pisemne oświadczenie potwierdzające, że czynności wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i 5 umowy są realizowane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu we wskazanym terminie, bądź zaistnienie uzasadnionych podejrzeń niewypełnienia obowiązku zatrudnienia osoby wykonującej czynności wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i 5 umowy na podstawie umowy o pracę, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową (w szczególności osób kontaktowych), o tym że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator danych, w celach niezbędnych do realizacji umowy. Ponadto każda ze Stron, względem osób przez siebie upoważnionych, o których mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tym obowiązku również informacje, o których mowa w art. 14 RODO (w szczególności art. 14 ust. 1 lit. a i b oraz ust. 2 lit. a, c, e i f), do których przekazania zobowiązana jest druga Strona, tak aby druga Strona mogła powołać się na przepis art. 14 ust. 5 lit. a RODO.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy, poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy, numeru telefonu, zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wzór protokołu z kontroli
2. Wzór protokołu odbioru usługi
3. Zestawienie wysokości wpływających opłat za korzystanie z szaletu

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA

Marek Zalewski
Radca Prawny

Specjalista
Aleksandra Kosińska

Dyrektor Pionu ds. Zarządzania
Nieruchomościami

Anna Proszak

9

Monika Tendaj-Bielawska
Przewodnicząca Zarządu

**PROTOKÓŁ
z kontroli w zakresie kompleksowej obsługi szaletu**

W dniudokonywano kontroli obsługi szaletu przy ul. wykonywanej
przez firmę.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zleceniodawcy
2. Przedstawiciel Wykonawcy
3.

stwierdziła, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym komisja nie wnosi/wnosi o naliczenie kary umownej zgodnie
z § umowy nr z dnia

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

ZESTAWIENIE WYSOKOŚCI WPŁYWAJĄCYCH OPŁAT ZA KORZYSTANIE
Z SZALETU PRZY UL..... W MIESIĄCU..... 20.... R.

L.P.	Data	Kwota opłat wpływających w danym dniu		Liczba osób korzystających z szaletu w danym dniu		Podpis osoby obsługującej na danej zmianie	
		I zmiana	II zmiana	I zmiana	II zmiana	I zmiana	II zmiana
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
RAZEM:		Suma opłat:					

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do umowy nr

Wrocław, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUG

za okres od r. do r.

wynikających z umowy nr zawartej dnia r. na kompleksową obsługę szaletu przy ul.

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego
3. Przedstawiciel Zamawiającego

stwierdziła, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

Na podstawie prowadzonych w miesiącu kontroli wykonania przedmiotu umowy naliczono / nie naliczono kary umowne w wysokości łącznej zgodnie z protokołami z kontroli.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.