

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

Obecnie poszukujemy osoby do Zespołu Lokali Użytkowych na stanowisko: Specjalista

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe, preferowane kierunki: zarządzanie nieruchomościami, administracja, prawo,
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu zarządzania nieruchomościami,
- umiejętność pracy na aktach prawnych oraz redagowania pism,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- komunikatywność i zaangażowanie w wykonywane działania,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole.

Opis stanowiska:

- prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem lokali użytkowych i garaży z zasobu komunalnego oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
- sporządzanie umów, aneksów do umów, porozumień, wypowiedzeń i prowadzenie spraw w tym zakresie,
- realizowanie procedur przewidzianych dla oddawania nieruchomości gminnych w najem/dzierżawę/użyczenie,
- udzielanie wyjaśnień i bieżących konsultacji oraz przygotowywanie pism w zakresie prowadzonych spraw,
- analiza formalno-prawna nieruchomości,
- regulacje stanów prawnych nieruchomości,
- bieżące wystawianie i potwierdzanie należności dla lokali użytkowych, drukowanie dokumentów księgowych i powiadamianie klientów,
- prowadzenie miękkiej windykacji należności,
- podejmowanie działań wynikających ze zgłoszeń w sprawach dotyczących eksploatacji,
- przeprowadzanie wizji lokalnych i wywiadów środowiskowych na zarządzanym zasobie.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- opiekuna w 3-miesięcznym procesie adaptacji,
- stałe godziny pracy 7.30 - 15.30,
- możliwość korzystania z okazjonalnej pracy zdalnej,
- dofinansowanie szkoleń zawodowych, kursów i studiów podyplomowych,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia medycznego,
- dofinansowanie użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- system kafeteryjny MyBenefit,
- świadczenia z ZFŚS,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie.

CV prosimy przesłać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 02.07.2025 r.

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.