

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:
Specjalista ds. budowlanych
w Pionie Inwestycyjno-Technicznym

Wymagania:

- wykształcenie: wyższe o kierunku technicznym/zarządzanie,
- doświadczenie zawodowe w zakresie weryfikacji, kontrolingu i rozliczeń projektów,
- raportowanie i sprawozdawczość w zakresie prac remontowych/ planowanych do remontów dla wolnych lokali mieszkalnych,
- analityka (analiza odchyleń realizacyjnych i optymalizacja projektu),
- planowanie (koordynacja, przygotowywanie i prezentacja wyników projektu),
- kontroling,
- wdrażanie standardów raportowania wraz z budową modeli i narzędzi kontrolnych,
- nadzorowanie harmonogramu oraz kontrola postępów prac remontowych,
- sprawdzanie zgodności dokumentów z wymaganiami Dysponenta oraz normami i przepisami prawnymi,
- komunikacja z Dysponentem w celu uzyskania informacji potrzebnych dla projektu,
- współpraca z różnymi działami firmy w celu zapewnienia efektywnej realizacji projektu.

Opis stanowiska:

- przygotowywanie i obsługa obiegu dokumentów związanych z realizacją prac remontowych/ planowanych do remontów dla wolnych lokali mieszkalnych,
- sporządzanie pism, dokumentów, zestawień, raportów, procedur i analiz,
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalnym i merytorycznym,
- bieżąca rejestracja i dekretacja dokumentów związanych z pracami remontowymi i zabezpieczeniowymi dla wolnych lokali mieszkalnych,
- przygotowywanie i obsługa obiegu dokumentów związanych z realizacją projektu,
- wykonywanie działań z zakresu analizy i kontroli kosztów,
- bieżąca analiza należności i zobowiązań,
- przygotowywanie zestawień i podsumowań z realizacji prac remontowych/ planowanych do remontów dla wolnych lokali mieszkalnych,
- opracowywanie dokumentacji powykonawczej prac remontowych/ planowanych do remontów dla wolnych lokali mieszkalnych,
- przygotowywanie raportów z realizacji prac remontowych/ planowanych do remontów dla wolnych lokali mieszkalnych,
- kontrola dokumentów księgowych na poszczególnych etapach realizacji prac remontowych/ planowanych do remontów dla wolnych lokali mieszkalnych,
- weryfikacja zakresu powykonawczego,
- samodzielność działań.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- opiekuna w 3-miesięcznym procesie adaptacji,
- stałe godziny pracy 7.30 - 15.30,

- możliwość korzystania z okazjonalnej pracy zdalnej,
- dofinansowanie szkoleń zawodowych, kursów i studiów podyplomowych,
- dofinansowanie użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia medycznego,
- system kafeteryjny MyBenefit,
- świadczenia z ZFŚS,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie.

CV prosimy przestać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 11.07.2025 r.

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.