

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:
Inspektor nadzoru ds. budowlanych
w Pionie Inwestycyjno-Technicznym

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń – warunek konieczny,
- minimum 3 letni staż pracy w budownictwie (wykonawstwie, nadzorze budowlanym lub biurze projektów),
- znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów techniczno - budowlanych,
- umiejętność sporządzania dokumentacji kosztorysowej tj. przedmiarów, obmiarów, kosztorysów inwestorskich, kosztorysów powykonawczych i zmiennych,
- biegła obsługa komputera w zakresie Norma Pro + MS Office,
- dokładność, terminowość, uczciwość, umiejętność pracy w pod presją czasu, samodzielność
- mile widziane prawo jazdy kat. B.

Opis stanowiska:

- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów ze szczególnym uwzględnieniem stanu bezpieczeństwa i p.poż,
- sporządzanie m.in. notatek z przeglądów, wizji lokalnych technicznych, awarii, dokumentacji zdjęciowej,
- odpowiedzialność za kompletowanie i przechowanie dokumentów w przydzielonym obszarze (m.in. protokołów odbioru dok. technicznych i zdjęć oraz innych dot. obiektów budowlanych),
- przygotowywanie ogólnych założeń do przetargów na roboty sanitarne , szczegółowych zakresów robót, kosztorysów oraz udział w komisjach przetargowych,
- opracowywanie zakresów robót sanitarnych do planu zamówień: remontów oraz konserwacji obiektów i terenów,
- zlecenie firmom prowadzącym konserwację napraw i prac konserwatorskich w budynkach i na terenie oraz kontrola ich wykonania,
- nadzór zleconych robót, kontrola w trakcie, korespondencja,
- odbiór robót remontowych i konserwacyjnych w budynkach i terenie,
- sporządzanie kosztorysów i wycena robót,
- weryfikacja rzeczowo-finansowa kosztorysów firm wykonawczych,
- prowadzenie ksiąg robót oraz ksiąg obiektów budowlanych,
- wykonywanie okresowych przeglądów technicznych obiektów budowlanych,
- przyjmowanie i terminowe załatwianie interwencji oraz pism mieszkańców w sprawie uszkodzeń, usterek ogólnobudowlanych, awarii w obiektach i terenie,
- ustalanie przyczyn awarii na obiektach i terenach i sporządzanie stosownych protokołów.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- opiekuna w 3-miesięcznym procesie adaptacji,
- stałe godziny pracy 7.30 - 15.30,

- możliwość korzystania z okazjonalnej pracy zdalnej,
- dofinansowanie szkoleń zawodowych, kursów i studiów podyplomowych,
- dofinansowanie użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia medycznego,
- system kafeteryjny MyBenefit,
- świadczenia z ZFŚS,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie.

CV prosimy przestać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 20.02.2026 r.

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.