

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

**Obecnie poszukujemy osoby do Biura Ewidencji i Baz Danych
na stanowisko:
Referent ds. GIS i zarządzania zasobami (M/K)**

Wymagania:

- znajomość zagadnień GIS - preferowane rozwiązania ESRI,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne rozumienie dokumentacji technicznej,
- rzetelność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność pracy zespołowej oraz otwartość na współpracę przy wdrażaniu projektów,
- gotowość do nauki i poszerzania wiedzy,

- mile widziana znajomość zapytań SQL lub chęć nauki w tym zakresie.

Opis stanowiska:

- pozyskiwanie, analiza i wprowadzanie informacji o zarządzanym zasobie,
- analiza danych i tworzenie rozwiązań poprawiających ich jakość,
- opracowywanie procesów inwentaryzacyjnych zarządzanego zasobu,
- udział w warsztatach i pracach nad rozwojem różnych obszarów funkcjonowania firmy,
- udostępnianie danych z ewidencji zasobu na potrzeby firmy oraz innych jednostek zewnętrznych.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo,
- opiekuna w 3-miesięcznym procesie adaptacji,
- stałe godziny pracy 7.30 - 15.30,
- możliwość korzystania z okazjonalnej pracy zdalnej,
- dofinansowanie szkoleń zawodowych, kursów i studiów podyplomowych,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia medycznego,
- system kafeteryjny MyBenefit,
- świadczenia z ZFŚS,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie.

CV prosimy przesłać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 11.02.2026 r.

**W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.
Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).**

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na

przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.