

Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

**Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:
Specjalista ds. budowlanych
w Pionie Inwestycyjno-Technicznym (M/K)**

Wymagania:

- wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe o kierunku technicznym budowlanym,
- dla specjalisty minimum 4-letni staż pracy przy wykształceniu średnim lub 3-letni przy wykształceniu wyższym w budownictwie (wykonawstwie, nadzorze budowlanym lub biurze projektów),
- znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów techniczno-budowlanych,
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych, w szczególności pakiet MS Office,
- umiejętność sporządzania dokumentacji kosztorysowej tj. przedmiarów, obmiarów, kosztorysów inwestorskich, kosztorysów powykonawczych i zmiennych w programie NORMA PRO,
- samodzielność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z klientem, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, sumienność i terminowość,
- uprawnienia do kierowania robotami (mile widziane),
- prawo jazdy kat. B. (mile widziane).

Opis stanowiska:

- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów ze szczególnym uwzględnieniem stanu bezpieczeństwa i p.poż,
- sporządzanie m.in. notatek z przeglądów, wizji lokalnych technicznych, awarii, dokumentacji zdjęciowej,
- odpowiedzialność za kompletowanie i przechowanie dokumentów w przydzielonym obszarze (m.in. protokołów odbioru dok. technicznych i zdjęć oraz innych dot. obiektów budowlanych),
- opracowywanie zakresów robót budowlanych do planu zamówień: remontów oraz konserwacji obiektów i terenów,
- zlecenie firmom prowadzącym konserwację napraw i prac konserwatorskich w budynkach i na terenie oraz kontrola ich wykonania,
- odbiór robót remontowych i konserwacyjnych w budynkach i terenie,
- sporządzanie kosztorysów i wycena robót,
- przyjmowanie i terminowe załatwianie interwencji oraz pism mieszkańców w sprawie uszkodzeń, usterek ogólnobudowlanych, awarii w obiektach i terenie,
- ustalanie przyczyn awarii na obiektach i terenach i sporządzanie stosownych protokołów,
- przygotowywanie i obsługa obiegu dokumentów związanych z realizacją prac naprawczych, remontowych, bieżących awarii, usterek,
- wykonywanie działań z zakresu analizy i kontroli kosztów.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- opiekuna w 3-miesięcznym procesie adaptacji,
- stałe godziny pracy 7.30 -15.30,
- możliwość korzystania z okazjonalnej pracy zdalnej,
- dofinansowanie szkoleń zawodowych, kursów i studiów podyplomowych,
- dofinansowanie użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,

- możliwość dołączenia do ubezpieczenia medycznego,
- system kafeteryjny MyBenefit,
- świadczenia z ZFŚS,
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie.

CV prosimy przesłać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 21.01.2026 r.

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.